

Руководство по автоматизации сервисного центра на базе *Microinvest* Склад Pro

Автор: Акбаров Дмитрий
ООО «Компания Доктор-Сервис»
Версия 1.0 от 19.02.2012 г.


Microinvest

2012

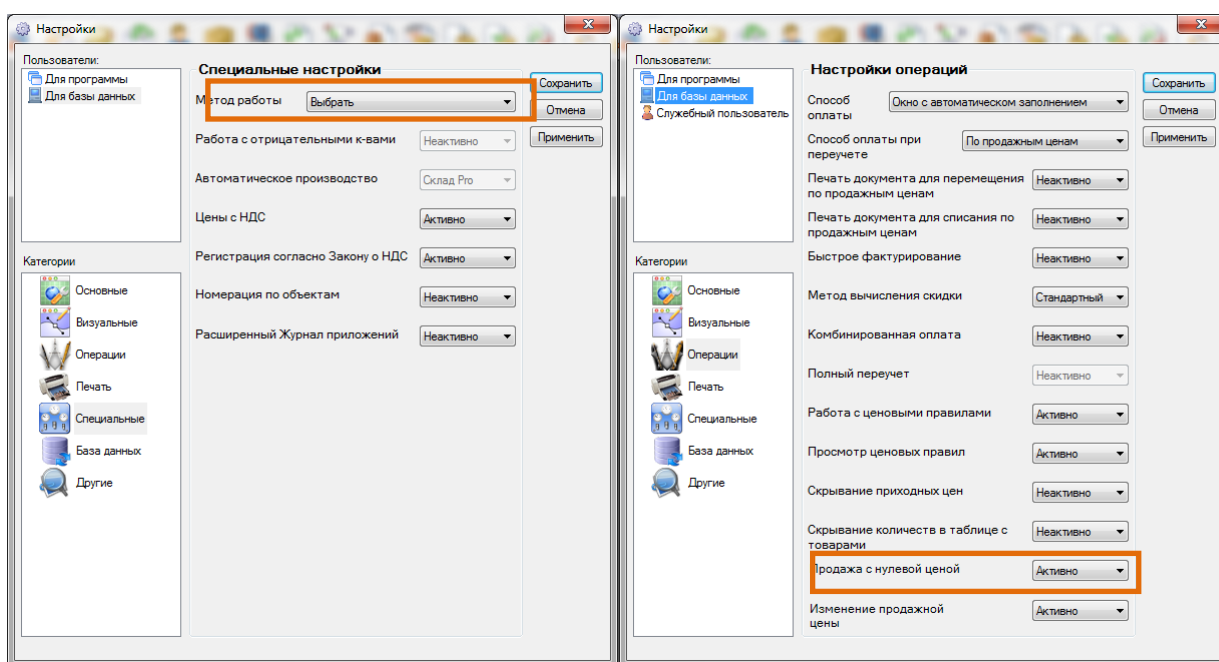
СОДЕРЖАНИЕ:

Предварительная настройка Microinvest Склад Pro.....	3
Описание технологии работы (Прием и выдача техники).....	6
Пример организации приема и выдачи техники.....	7
Примечания читателя	10

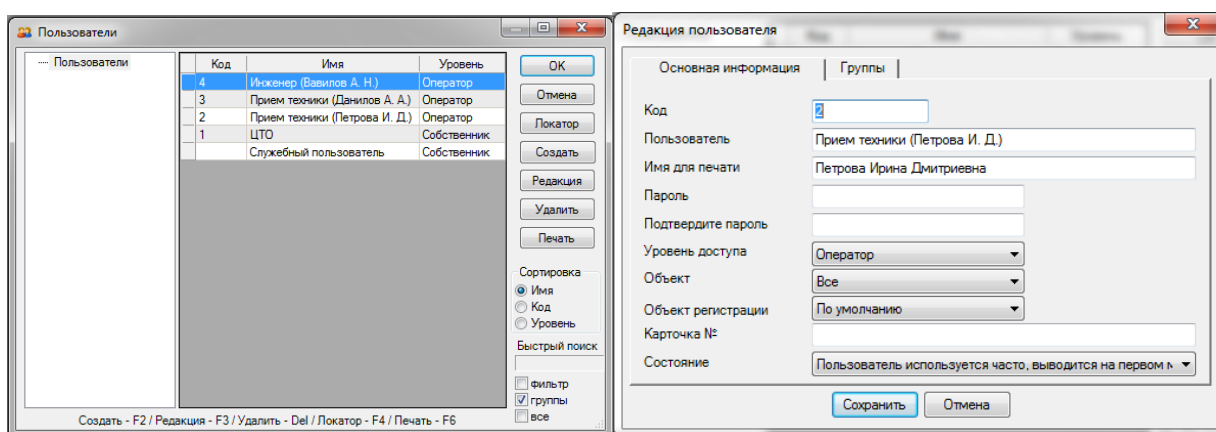
Предварительная настройка *Microinvest* Склад Pro

Данную настройку рекомендуется выполнять только на чистой базе данных, без каких-либо проведенных операций, так как в настройке будет использоваться работа с партиями.

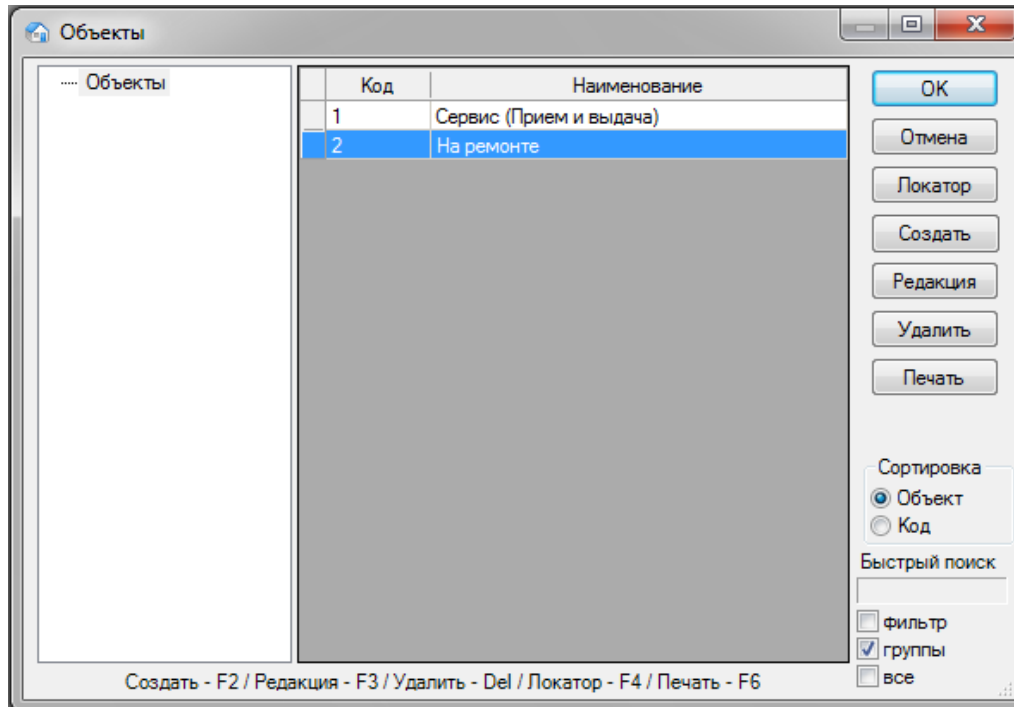
1. Настраиваем работу с партиями, для этого заходим в настройки (Другие -> Настройки), в категории **Специальные**, выбираем **Метод работы** -> **Выбрать** и нажимаем **Применить**. После этого разрешаем продажу с нулевой ценой (требуется для выдачи техники клиенту, так как цена на саму технику не указывается), в категории **Операции**, выбираем **Продажа с нулевой ценой** -> **Активно**.



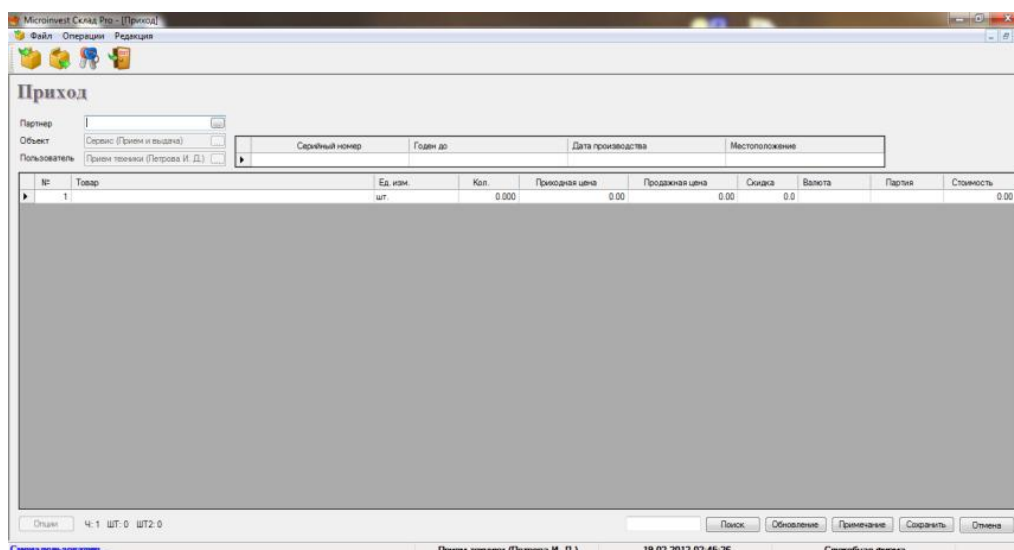
2. Создадим пользователей (Редакция -> Пользователи), которые будут заниматься приемом, выдачей и ремонтом техники, для удобства в начале имен напишем **Прием техники** и **Инженер**.

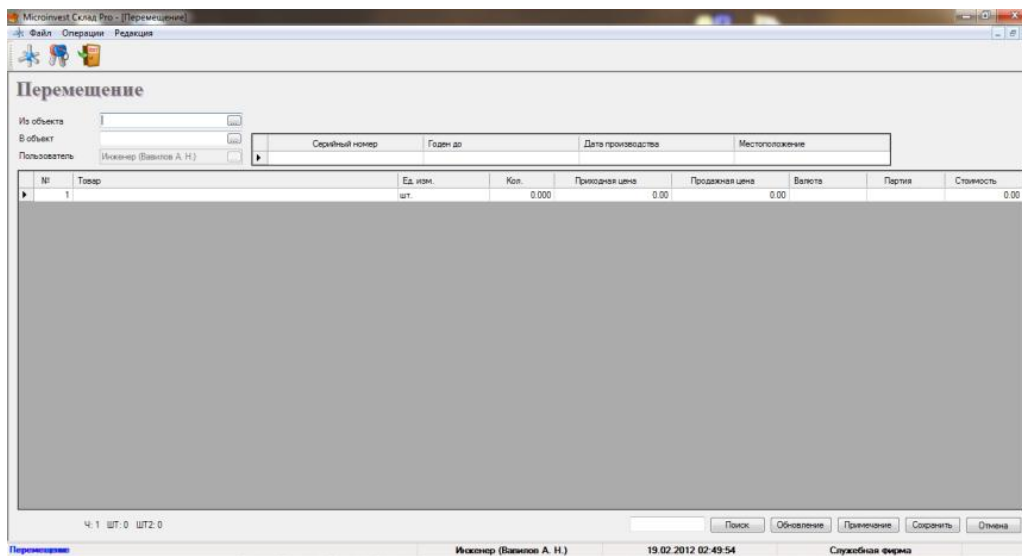


3. Создадим объекты (Редакция -> Объекты), с помощью, которых будем отслеживать стадии ремонтов. В данном примере создадим только два объекта с именами *Сервис (Прием и выдача)*, *На ремонте*.

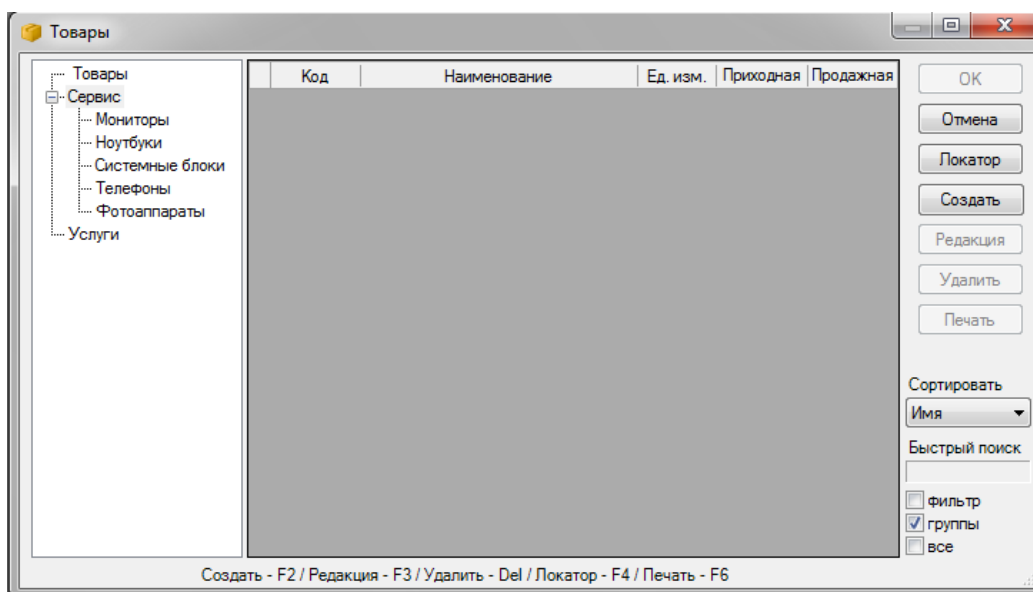


4. Настройка прав пользователей, так как созданным пользователям не требуются все функции программы, разумно будет оставить только не которые возможности. В обязательном порядке:
- 4.1. Операции (Приход, Продажа, Трансформация документов), Редакция (Партнеры, Товары) – данный функционал необходим менеджеру по приему техники.
 - 4.2. Операции (Перемещение, Трансформация документов) – данный функционал необходим инженеру по ремонту техники.



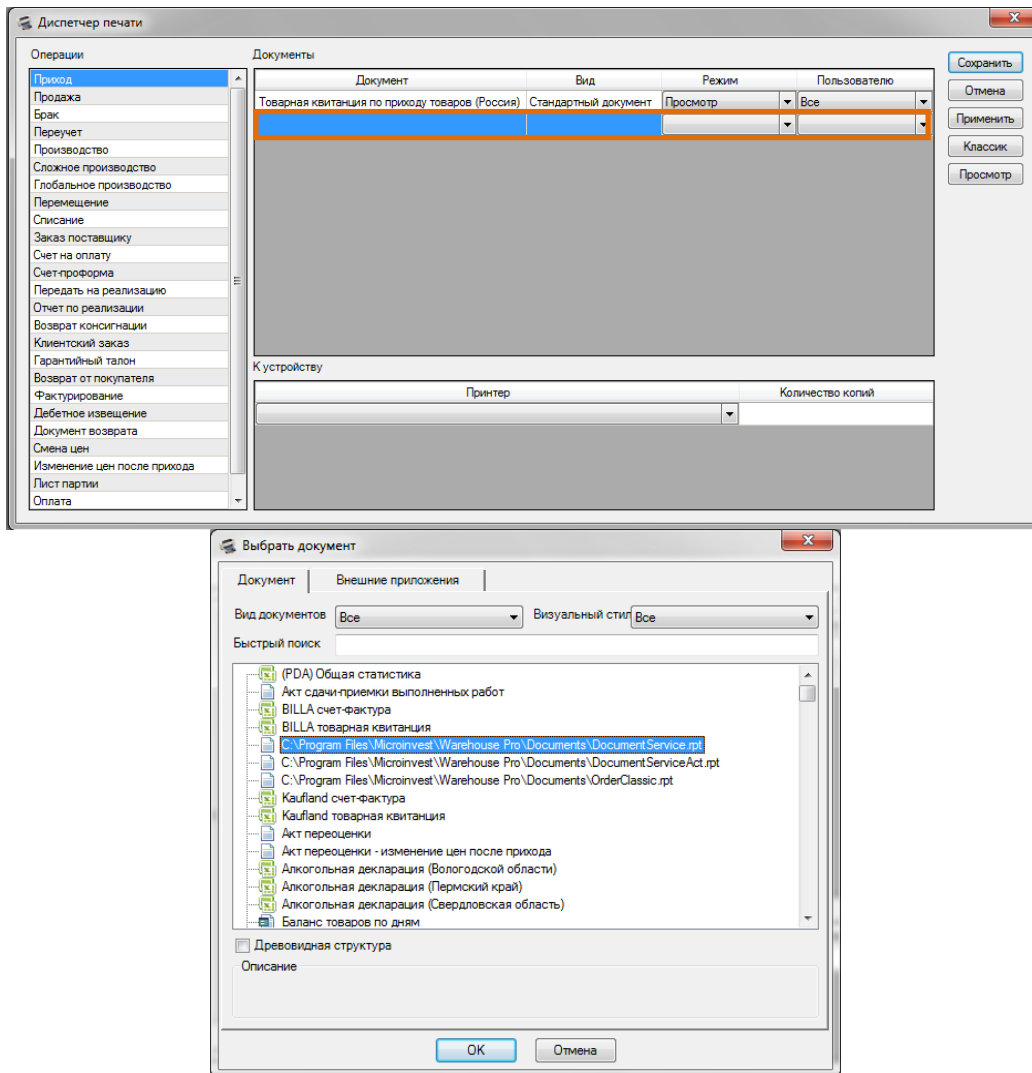


5. Настройка групп товаров и услуг. Группы которые нужно создать следующие: **Услуги** (оказываемые услуги), **Сервис** (техника, которая принимается на ремонт).



6. Настройка документов выдаваемых клиентам. Квитанция о приеме техники и Акт выполненных работ. Скачайте данные документы на этом [форуме](#), а за тем скопируйте их в папку с **Microinvest Склад Pro**, по следующему пути, «**C:\Program Files\Warehouse Pro\Documents**». Для подключения документов войдите в **Диспетчер печати** (Редакции -> Администрирование -> Диспетчер печати).

6.1. Квитанция о приеме техники: В списке слева выберите операцию **Приход**, а затем в таблице справа щелкните дважды на пустую строку, после чего в появившемся окне выберите документ с квитанцией и нажмите **OK**. Далее в выпадающем списке «**Пользователю**», выберите пользователя ответственного за данную операцию.



6.2. Акт выполненных работ: В списке слева выберите операцию **Продажа**, а затем в таблице справа щелкните дважды на пустую строку, после чего в появившемся окне выберете документ с квитанцией и нажмите **ОК**. Дальше в выпадающем списке «**Пользователю**», выберите пользователя ответственного за данную операцию.

6.3. Для того, что бы у Вас так же выходил и классический документ прихода или продажи в выпадающем списке «**Пользователю**», выберите пользователя ответственного за данную операцию.

Описание технологии работы (Прием и выдача техники)

После того, как обратился клиент с неисправной техникой, порядок действий при работе в **Microinvest Склад Pro**, будет следующий:



Сам процесс может быть длиннее и состоять из нескольких перемещений, все будет зависеть от количества стадий в ремонте и насколько тщательно планируется контролировать весь процесс ремонта.

Пример организации приема и выдачи техники

1. Клиент принес технику на ремонт, начинаем оформление клиента. Нажимаем кнопку **Приход**, в поле **Партнер** вносим информацию о клиенте.

The screenshot shows the 'Приход' window with the 'Партнер' field highlighted in orange. The 'Редакция партнера' dialog box is open, showing the 'Основная информация' tab. The 'Код' field is highlighted in orange. The 'Состояние' dropdown is set to 'Партнер доступен'.

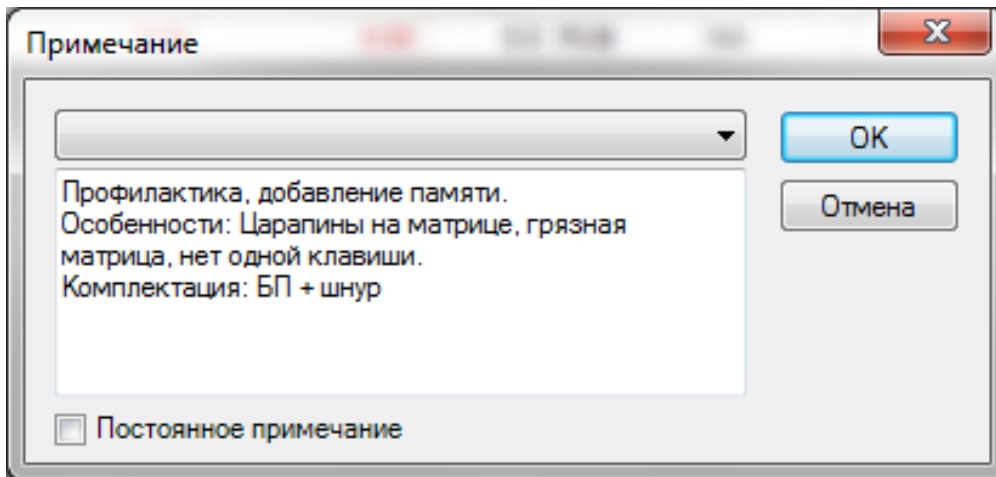
№	Товар	Ед. изм.	Кол.	Приходная	Продажная
1		шт.	0.000	0.00	0.00

2. В поле **Товар** выбираем технику, которую сдает клиент, после этого в поле **Серийный** вводим серийный номер техники.

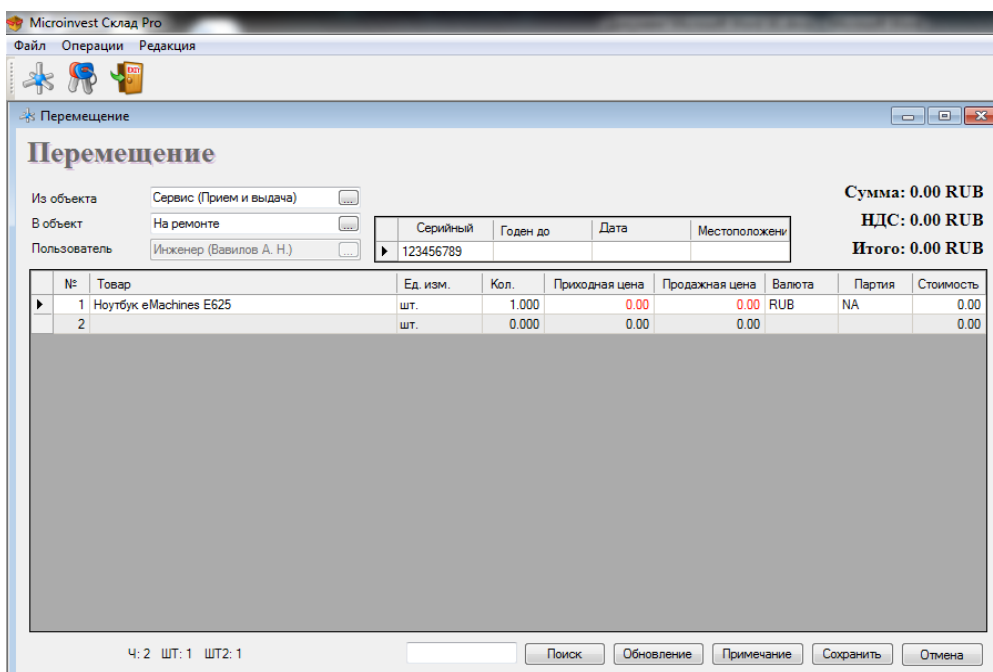
The screenshot shows the 'Приход' window with the 'Товар' field highlighted in orange. The 'Редакция товара' dialog box is open, showing the 'Основная информация' tab. The 'Имя' field is highlighted in orange and contains 'Ноутбук eMachines E625'. The 'Серийный' field contains '123456789'.

№	Товар	Ед. изм.	Кол.	Приходная	Продажная	Скидка	Валюта	Партия	Стоимость
1	Ноутбук eMachines E625	шт.	1.000	0.00	0.00	0.0	RUB	NA	0.00

3. Нажимаем кнопку **Примечание**, туда вносим информацию о неисправности и дополнительные особенности. После этого можно нажать сохранить и вывести документ на печать.



4. Следующим шагом инженер забирает технику на ремонт и делает перемещение на свой склад, т.е. **Из объекта** Сервис **В объект** На ремонте и нажимаем сохранить. После завершения ремонта проделываем обратную операцию.



5. Выдача техники клиенту производится следующим образом, нажимаем кнопку **Продажа**, выбираем клиента, который сдал нам технику. Выбираем сданную технику и добавляем к ней услугу (какой был произведен ремонт). После этого нажимаем **Сохранить** и отдаем клиенту документ Акт выполненных работ.

Microinvest Склад Pro

Файл Операции Редакция

Продажи

Партнер: Иванов Иван Прокофьевич

Объект: Сервис (Прием и выдача)

Пользователь: Прием техники (Петрова И. Д.)

Сумма: 0.00 RUB
НДС: 0.00 RUB
Итого: 0.00 RUB

№	Товар	Ед. изм.	Кол.	Продажная цена	Скидка	Валюта	Партия	Стоимость
2	Ноутбук eMachines E625	шт.	1.000	0.00	0.0	RUB	NA	0.00
3	Профилактика ноутбука	шт.	1.000			RUB		0.00

Опции 4: 2 ШТ: 2 ШТ2: 2

Поиск Обновление Примечание Сохранить Отмена

6. Отчет по оказанным услугам можно вывести при помощи отчета продажи (Отчеты -> Продажи). По данному отчету можно посмотреть и кол-во произведенных ремонтов по инженерам.

Автоматизация сервисного центра завершена, в дальнейшем технологию работы можно дополнить или изменить целиком под свои нужды.

Если у Вас имеются, какие-либо вопросы ждем на [форуме Microinvest](#).

Большое спасибо хочется выразить команде **Microinvest**, без которого не было бы этой автоматизации и этого руководства.

