

Быстрый старт
продуктов *Microinvest*



2017

СОДЕРЖАНИЕ

Вступление	3
<i>Microinvest</i> Склад Pro.....	4
I. Установка приложения	4
II. Первоначальные настройки	7
III. Выполнение операций.....	23
<i>Microinvest</i> Склад Pro Light.....	27
I. Установка приложения	27
II. Шаги по установке <i>Microinvest</i> Склад Pro Light	28
III. Работа в <i>Microinvest</i> Склад Pro Light Торговый объект.....	30
IV. Запуск <i>Microinvest</i> Склад Pro Light в режиме Ресторана.....	38
V. Работа в <i>Microinvest</i> Склад Pro Light Ресторан.....	43
<i>Microinvest</i> Barcode Printer Pro.....	59
I. Введение.....	59
II. Установка приложения.....	59
III. Шаги по установке <i>Microinvest</i> Barcode Printer Pro.....	60
IV. Начальное окно.....	62
V. Создание нового или открытие существующего документа.....	63
VI. Настройки для связи с базой данных	64
VII. Дизайн и редакция шаблона.....	67
VIII. Настройки программы.....	71
IX. Выбор товаров	72
X. Предварительный просмотр документа	73
XI. Настройка принтера и печать этикеток (ценников)	74
XII. Завершение документа	75
<i>Microinvest</i> Archi Pro.....	76
I. Введение.....	76
II. Установка приложения.....	76
III. Шаги по установке <i>Microinvest</i> Archi Pro	77
IV. Работа в <i>Microinvest</i> Archi Pro.....	79
Примечания читателя	84

Вступление

Данное руководство охватывает первые шаги по установке и началу работы с системой продуктов **Microinvest** серии **Pro**: **Склад Pro**, **Склад Pro Light**, **Barcode Printer Pro**, **Archi Pro**. Для получения дополнительной информации, пожалуйста, связывайтесь с нами одним из следующих способов:

- Вы можете [прислать нам электронное письмо](#) с конкретным вопросом;
- Вы можете задать свои вопросы на нашем [Форуме поддержки](#); □ Вы можете использовать [Форму для запросов](#) на нашем сайте; □

Другими способами, которые описаны в разделе [Поддержка](#).

Мы будем рады помочь Вам, какой способ связи Вы бы ни выбрали. Благодарим за выбор!

<http://www.microinvest.su>

Microinvest Склад Pro

I. Установка приложения

В ходе первоначальной установки продукта приложение "распознает" компьютерную систему, на которой оно будет работать, и конфигурирует свои настройки. Проверяются память, процессор и дисковое пространство, а также наличие локальной сети, принтера и других периферийных устройств. В целях облегчения процедуры необходимо, чтобы:

☐ Операционная система MS Windows была стабильной; ☐

Формат даты должен быть дд.мм.гггг.

Приложение можно установить с диска, либо скачав установочный файл напрямую с нашего сайта <http://www.microinvest.su>

Установка с компакт-диска

Вставьте компакт-диск, содержащий **Microinvest Склад Pro**, в дисковод компьютера. Подождите, пока загрузится установочный файл. Появится окно со списком продуктов.

Примечание: Если установочный файл не загрузился в течение 30 секунд после запуска диска, вы должны выбрать CD-ROM и запустить Autorun.exe, или перейти в папку "Продукты" и выбрать приложение, которое вы хотите установить. 1. Процесс установки состоит из 3 этапов: ☐ Проверка системы и установка необходимых дополнительных приложений

(*Microsoft.NET Framework, CrystalReports, WindowsInstaller*);

- Выбор рабочей директории;
- Копирование файлов в рабочую директорию.

2. После завершения установки последнее окно содержит опцию для запуска приложения.

Установка из Интернета

Зайдите на сайт <http://www.microinvest.su> или перейдите на страницу продукта **Microinvest Склад Pro**. Нажмите на кнопку "**Download**".

1. Запустите сохранённый установочный файл.

2. Процесс установки состоит из 3 этапов: ☐ Проверка системы и установка необходимых дополнительных приложений

(*Microsoft.NET Framework, CrystalReports, WindowsInstaller*);

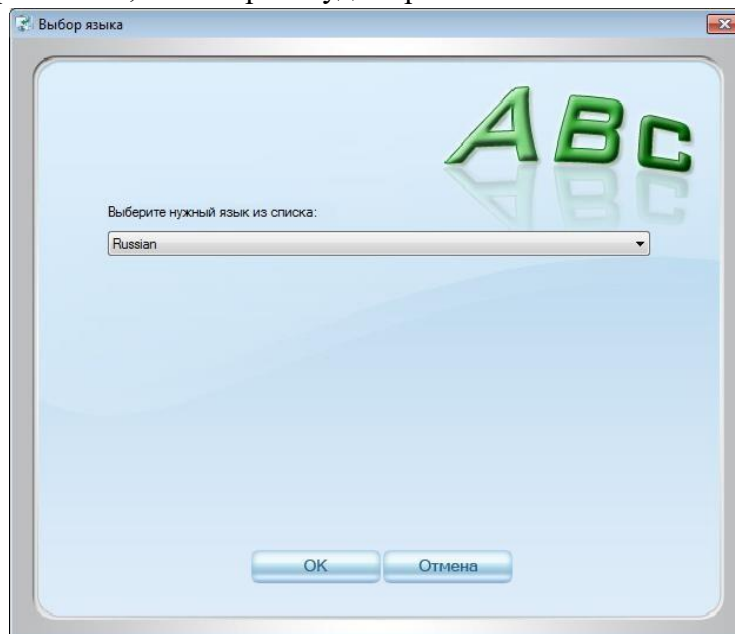
- Выбор рабочей директории;
- Копирование файлов в рабочую директорию.

Пожалуйста, обратите внимание на то, что приложение **Microinvest Склад Pro** может быть скачано и установлено на бесплатный пробный период до 60 дней (или 180 запусков),

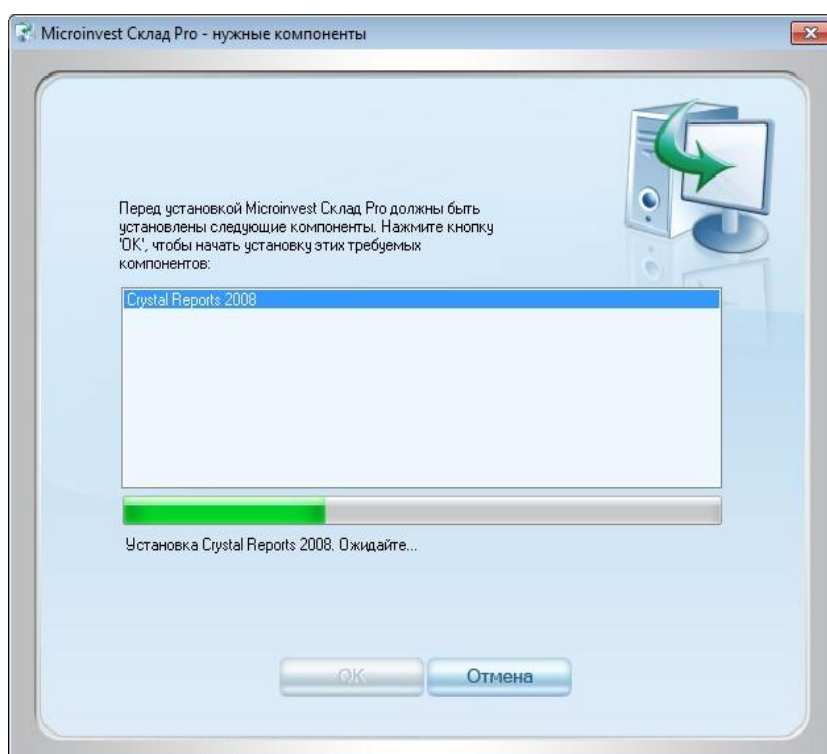
после чего будет необходимо приобрести лицензионный ключ, чтобы продолжить работу с приложением.

Процесс установки начинается с **Microinvest Склад Pro**

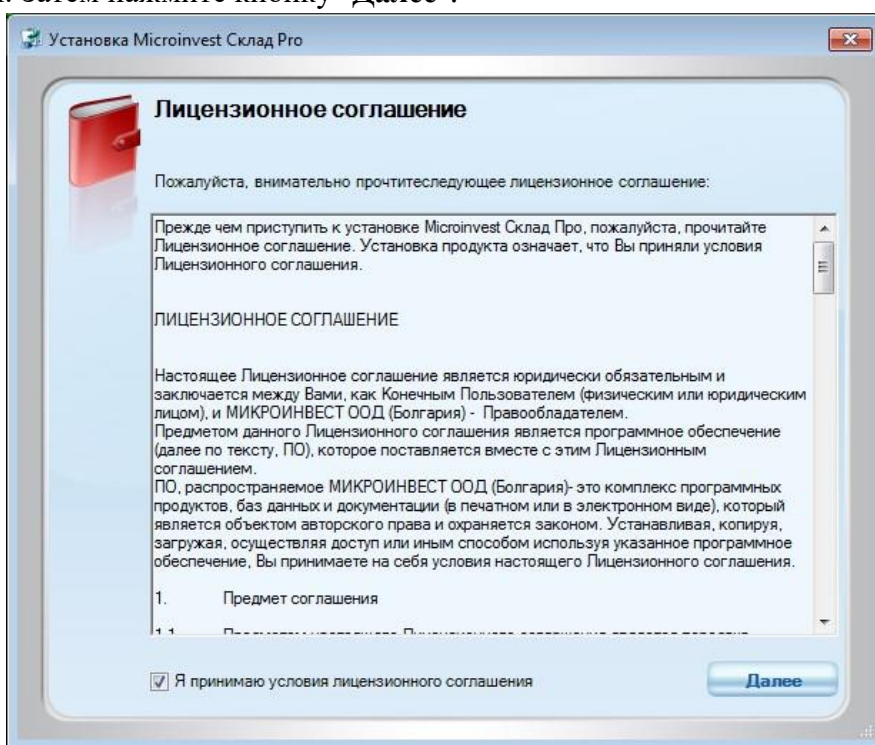
1. Дождитесь извлечения Мастером Установки всех необходимых файлов.
2. Выберите язык, на котором будете работать. Затем нажмите кнопку **ОК**.



3. Проверка системы и установка необходимых дополнительных приложений(*Microsoft.NET Framework, CrystalReports, WindowsInstaller*). Если они не были установлены на вашем компьютере ранее, Мастер Установки установит их. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы продолжить. После завершения установки необходимых дополнительных приложений, нажмите **Далее**.



4. Внимательно прочитайте лицензионное соглашение и подтвердите, что Вы согласны с ним. Затем нажмите кнопку "Далее".



5. Нажмите **Установка** чтобы продолжить установку **Microinvest Склад Pro**. По умолчанию, приложение будет сохранено в папке **Program files**. Если вы предпочитаете другую папку, укажите путь к ней с помощью кнопки **Изменить**.

Поздравляем! Вы успешно завершили установку Microinvest Склад Pro!

II. Первоначальные настройки

Создание Вашей Базы данных

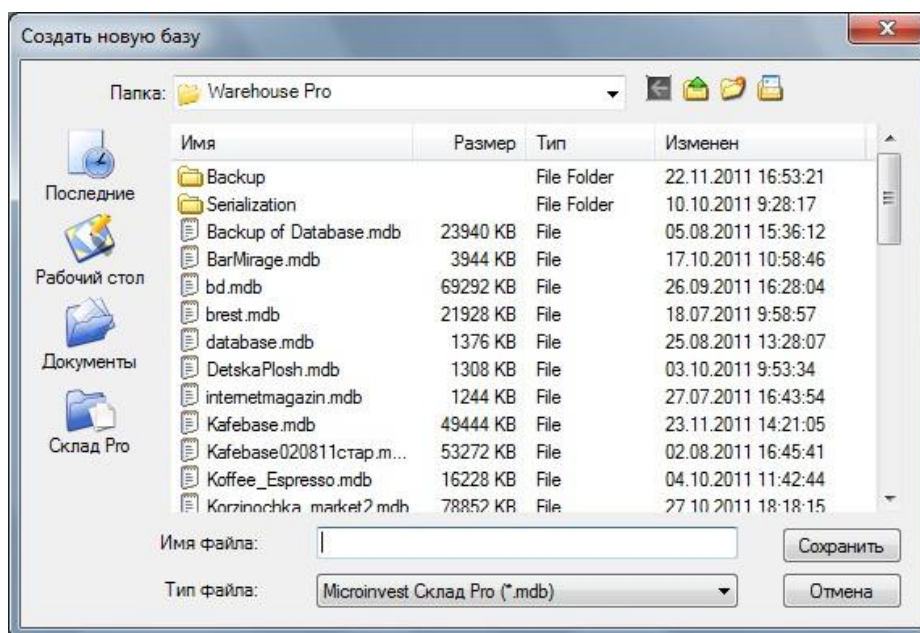
Чтобы создать новую базу данных (рабочий файл), сначала надо запустить приложение,



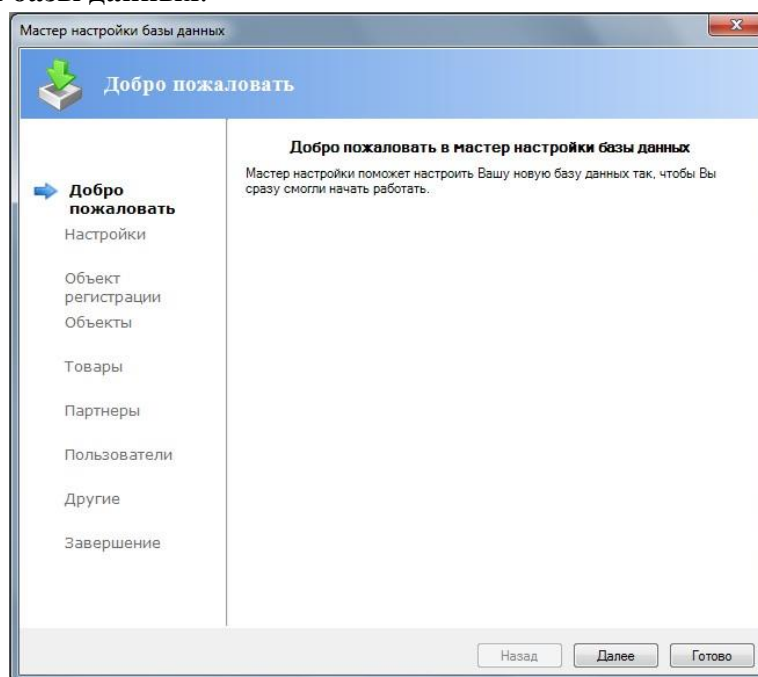
дважды щелкнув значок **Microinvest Склад Pro** на рабочем столе или в меню **Пуск** операционной системы Windows. Из меню **Файл** в **Microinvest Склад Pro**, выберите **Новая База** или используйте клавиши **Ctrl + N**. Приложение откроет окно **Создание новой базы данных**, в котором вы должны ввести название базы данных. Название не должно содержать никаких специальных символов, только латинские цифры или буквы. Выберите каталог, в котором база данных будет храниться.

Как создать базу данных MS Access?

1. Запустите программу.
2. Зайдите в меню **Файл**, выберите **Создать новую базу** или используйте клавиши **Ctrl+N**.
3. Выберите папку в поле **Сохранить в**, в котором будет сохранена база данных.
4. Введите название базы данных в текстовом поле **Имя файла**. Сохраните информацию.



5. Появится **Мастер настройки базы данных**. Введите те **Настройки** которые соответствуют параметрам Вашей компании, ниже будут подробно рассмотрены пункты меню **Microinvest Склад Pro**, соответствующие всем настройкам **Мастера настройки базы данных**.

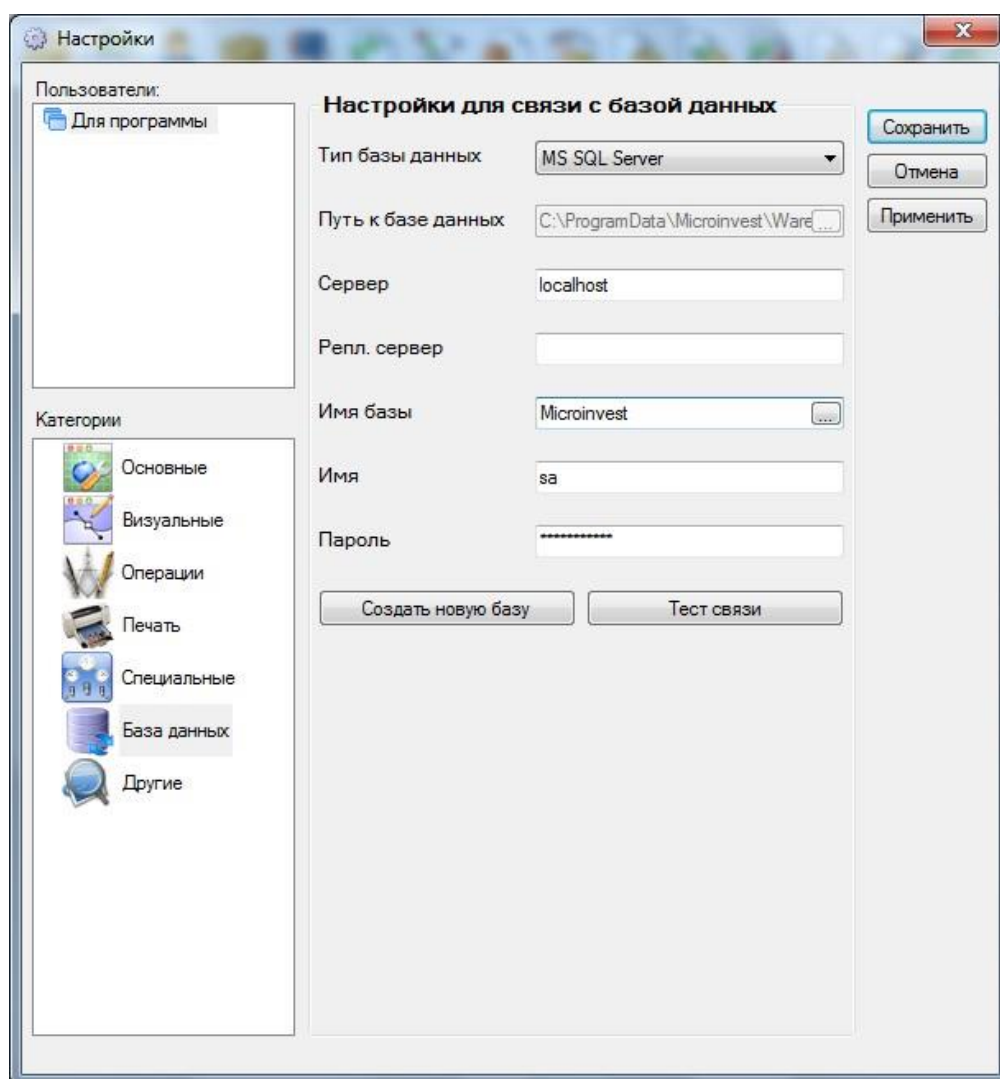


6. Появится уведомление о базе данных с которой вы в данный момент работаете и ее местоположении. Нажмите кнопку **ОК**.

Если Вы работаете с серверами MSDE, MySQL, MSSQL или Oracle, необходимо зайти в меню **Другие** ->**Настройки** и выбрать **База данных**. Заполните внимательно все поля (тип БД, имя сервера или IP адрес, имя базы данных и пароль) и нажмите кнопку **Новая База** чтобы ввести ее название.

Настройки связи базы данных SQL

1. Зайдите в меню **Другие** ->**Настройки**
2. Выберите вкладку **База данных**.
3. Выберите тип базы данных SQL сервера.
4. В поле **Сервер** введите имя или IP адрес компьютера, на котором установлен SQL сервер.
5. В поле **Имя базы** введите название БД, или щелкните кнопку справа, чтобы выбрать существующую (*если все остальные поля внимательно заполнены*);
6. В поле **Имя** заполните имя пользователя (логин) для доступа к базе данных.
7. В поле **Пароль** введите пароль для доступа к базе данных.
8. Нажмите **Создать новую базу** и введите имя базы.
9. Нажмите **Сохранить**. Название базы данных появится в поле **Имя базы**.
10. Нажмите кнопку **Тест связи** для проверки связи с сервером.
11. Если связь с базой данных успешно осуществлена, нажмите кнопку **Применить**.
12. Программа запросит перезапуска, после чего новая база данных будет подключена.



Настройками по умолчанию для сервера MS SQL Server являются:

Сервер: localhost

Имя: sa

Пароль: Указанный в процессе установки MS SQL Server

Ввод данных (данные о компании, партнеры, пользователи, объекты)

Этот раздел охватывает ввод всех данных, которые обязательно необходимо ввести до использования ПО в первый раз. Самый простой способ заполнить данные – это следовать программному обеспечению и заполнять каждое поле после того, как вы прочитали объяснение. Если вам необходима более подробная информация во время выполнения первых шагов, мы рекомендуем использовать контекстно-чувствительную Документацию, которую можно вызвать из меню **Помощь**, либо нажав **F1**. Ввод данных можно осуществить, выбрав нужную категорию из меню **Редакция**.

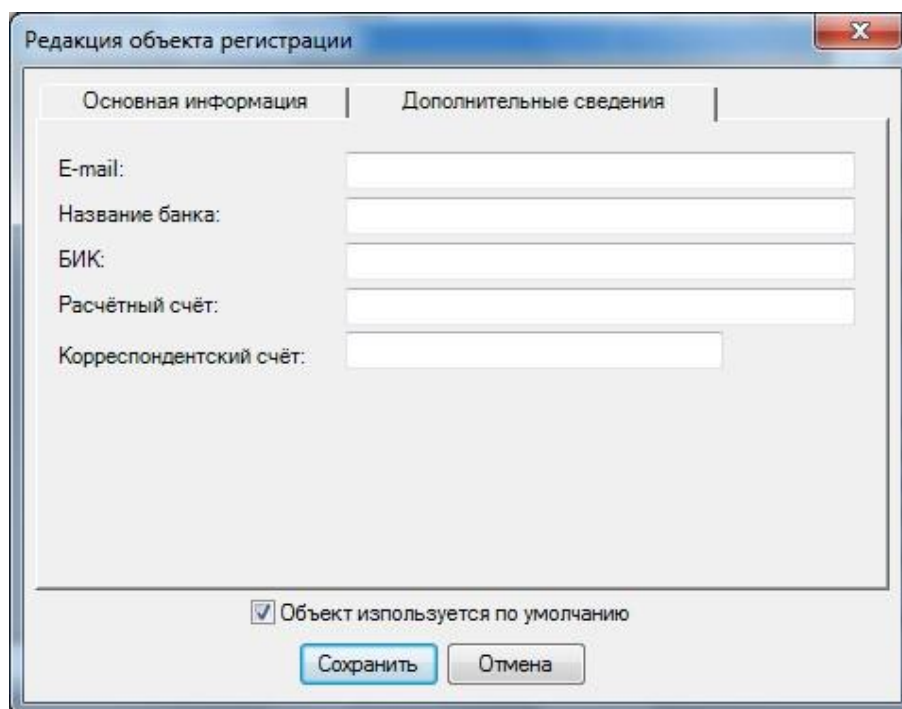
Ввод данных о компании

В окне **Объекты регистрации** вы можете ввести данные о фирме, от лица которой будет осуществляться деятельность и издаваться документы.

1. Зайдите в **Редакция ->Администрирование->Объекты регистрации**.
2. Нажмите кнопку **Создать**.
3. В первой вкладке **Основная информация** вводится информация: название компании, материально ответственное лицо, адрес, номера телефонов, ИНН и КПП.

The screenshot shows a software window titled "Редакция объекта регистрации" (Redaction of registration object). It has two tabs: "Основная информация" (Basic information) and "Дополнительные сведения" (Additional information). The "Основная информация" tab is active. It contains several input fields for company data: "Код" (Code) with the value "1", "Фирма:" (Company:) with "ООО 'Белый квадрат'", "Мат. Отв. Лицо:" (Materially responsible person:), "Город:" (City:) with "Клин", "Адрес" (Address) with "пл. Советская, 5", "Телефон:" (Phone:), "Факс:" (Fax:), "ИНН:" (TIN) with "5020062847", and "КПП:" (KPP) with "502001001". At the bottom, there is a checked checkbox labeled "Объект используется по умолчанию" (Object is used by default) and two buttons: "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel).

4. Во второй вкладке можно вводить дополнительную информацию.



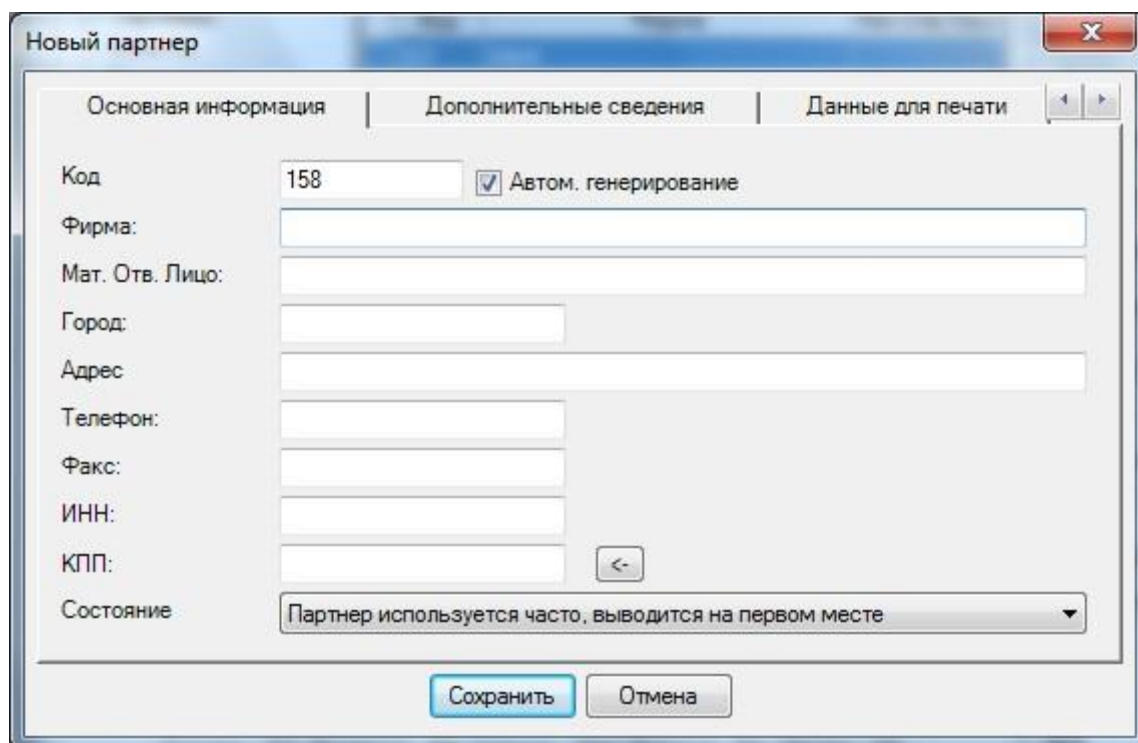
Примечание: Если отметить галочкой “Объект используется по умолчанию”, текущая компания становится активной, т.е. все документы будут издаваться от имени этой компании. После сохранения информации, название компании по умолчанию появится в строке состояния. Вы можете создавать несколько компаний, и переключаться, выбирая, от имени какой организации будет вестись деятельность в данный момент.

5. Нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить изменения.

Ввод партнеров (клиентов и поставщиков)

Это все контрагенты (компании и физ. лица), с которыми работает Ваша компания. Партнеры включают и поставщиков, и пользователей.

1. Зайдите в **Редакция ->Партнеры** или используйте комбинацию **Ctrl+P**.
2. Нажмите кнопку **Создать**.
3. Появится окно **Новый партнер**
4. В первой вкладке **Основная информация** введите информацию о копии партнера – название, материально ответственное лицо, адрес, тел./факс, ИНН, КПП.



5. Во второй вкладке можно вводить дополнительную информацию о партнере.

6. Во вкладке **Дополнительная информация** вы можете выбрать, кем является партнер: клиентом или поставщиком, зайдя в поле **Тип**. Заметьте, что вы можете задавать **ценовую группу** для данного партнера (розничная, оптовая и др.). Цены в каждой ценовой группе будут созданы при вводе ваших товаров, но вы должны указать, планируете ли для ваших партнеров применение специальных ценовых условий, отличных от розничной цены, которые используется по умолчанию в этом поле. Вы также можете вручную ввести процент скидки, который будет применяться для конкретных партнеров, и который будет рассчитываться для всех товаров и каждой сделки, осуществляемой с созданным партнером.

Наконец, вы можете иметь программу лояльности и дисконтные карты клиента, по которым может предоставляться групповая скидка. Ниже мы опишем, как это осуществить. Выданная карта и ее номер могут быть сохранены в поле **"Карточка №"**. Так, при сканировании карты на экране будут появляться данные клиента.

The screenshot shows the 'Новый партнер' (New Partner) dialog box with the 'Основная информация' (Basic Information) tab selected. The form contains the following fields and controls:

- E-mail: [Text input field]
- Название банка: [Text input field]
- БИК: [Text input field]
- Расчётный счёт: [Text input field]
- Корреспондентский счёт: [Text input field]
- Ценовая группа: [Dropdown menu with 'Розничная цена' selected]
- Скидка (%): [Text input field]
- Тип: [Dropdown menu with 'Клиент' selected]
- Карточка №: [Text input field]
- Оплата в течение: [Text input field with '0' and 'дней' label]

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

7. Во вкладке **Данные для печати** можно редактировать печатные данные, которые будут размещаться на официальных документах, выданных по данному партнеру.

The screenshot shows the 'Новый партнер' (New Partner) dialog box with the 'Данные для печати' (Data for printing) tab selected. The form contains the following fields and controls:

- Фирма: [Text input field]
- Мат. Отв. Лицо: [Text input field]
- Город: [Text input field]
- Адрес: [Text input field]
- Телефон: [Text input field]
- День Рождения: [Text input field with a calendar icon]

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

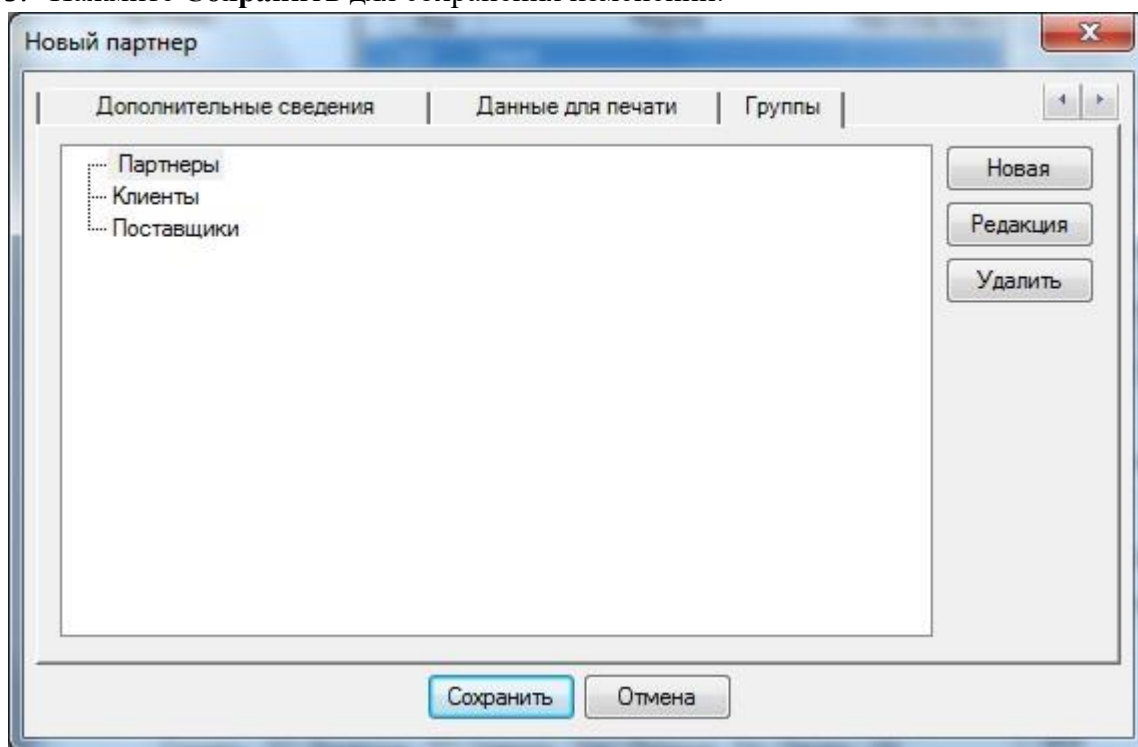
8. Во вкладке **Группы** можно создавать группы и подгруппы партнера. Нажмите на кнопку **Новая** для добавления новой группы. Вы можете добавить подгруппы для уже созданных групп. Для этого выберите существующую группу и нажмите на кнопку

www.microinvest.su

Новая. Созданная группа станет подгруппой, ранее выбранной, если отмечено соответствующее поле.

Путем создания групп и привязки партнеров к определенным группам, оператор сможет идентифицировать, с какой категорией он имеет дело, и изменять условия комплексно, для целой категории. Например, мы создали группу "VIP-клиенты" и можем определить или изменить условия продажи в совокупности по каждой группе. Если вы планируете использовать группы, каждый партнер должен быть внимательно отнесен к соответствующей группе. Рекомендуем, чтобы централизация управления такими данными осуществлялась на уровне управляющего или владельца. Эта методика применяется для всех записей в базе данных для клиентов, поставщиков, товаров или других данных, относящихся к вашей коммерческой деятельности, что мы увидим в последующих разделах.

9. Нажмите **Сохранить** для сохранения изменений.

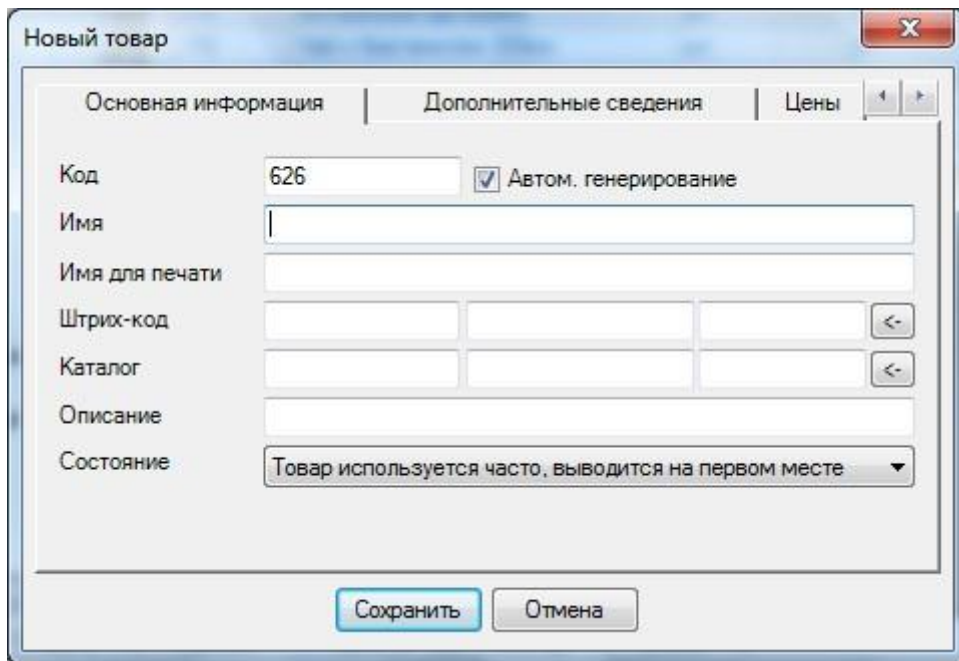


Ввод товаров

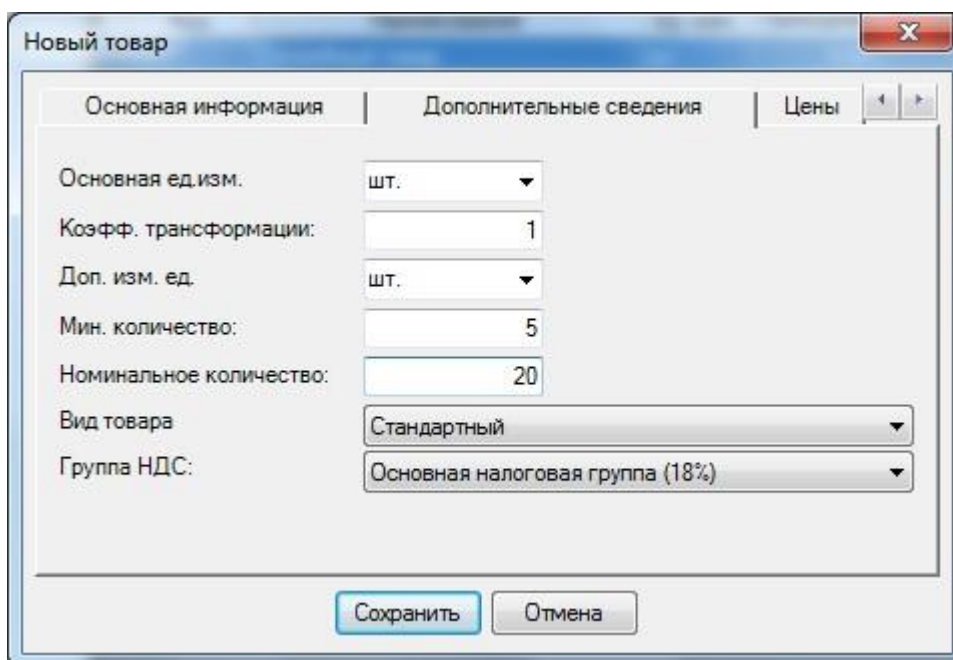
Этот шаг нужен, когда оператор вводит перечень товаров или услуг, которые будут приходоваться и предлагаться на продажу данной компанией.

1. Зайдите в **Редакция ->Товары** или воспользуйтесь клавишами **Ctrl+S**.
2. Нажмите на кнопку **Создать**.
3. Активируется окно **Новый товар**.
4. В первой вкладке **Основная информация** введите имя, код, штрих-код, номер по каталогу, а также краткое описание данного товара. Обратите внимание, что штрих-коды могут быть введены с помощью сканера для быстрого и правильного ввода. Параметр

«Состояние» определяет, будет ли товар доступным, часто используемым или не предлагаться. При выборе второго, товар будет показываться наверху списка товаров, а также будет виден во фронт-офисе (Light Ресторан или Торговый объект)



5. Во вкладке **Дополнительные сведения** можно вводить основную единицу измерения, дополнительную единицу измерения, коэффициент трансформации от одной ед. изм. к другой, минимальные и номинальные количества для соответствующего товара, группа НДС. В примере внизу указано, что мы делаем приход штучного товара. Наше «номинальное количество» (оптимальное количество в наличии на складе) установлено в размере 20 шт., а «минимальное количество» (количество, меньше которого нельзя опускаться) установлено в размере 5 шт. Параметр «Вид товара» определяет, будет ли товар стандартным или с фиксированной ценой.



Новый товар

Основная информация | Дополнительные сведения | Цены

Основная ед.изм.: шт. ▼

Козфф. трансформации: 1

Доп. изм. ед.: шт. ▼

Мин. количество: 5

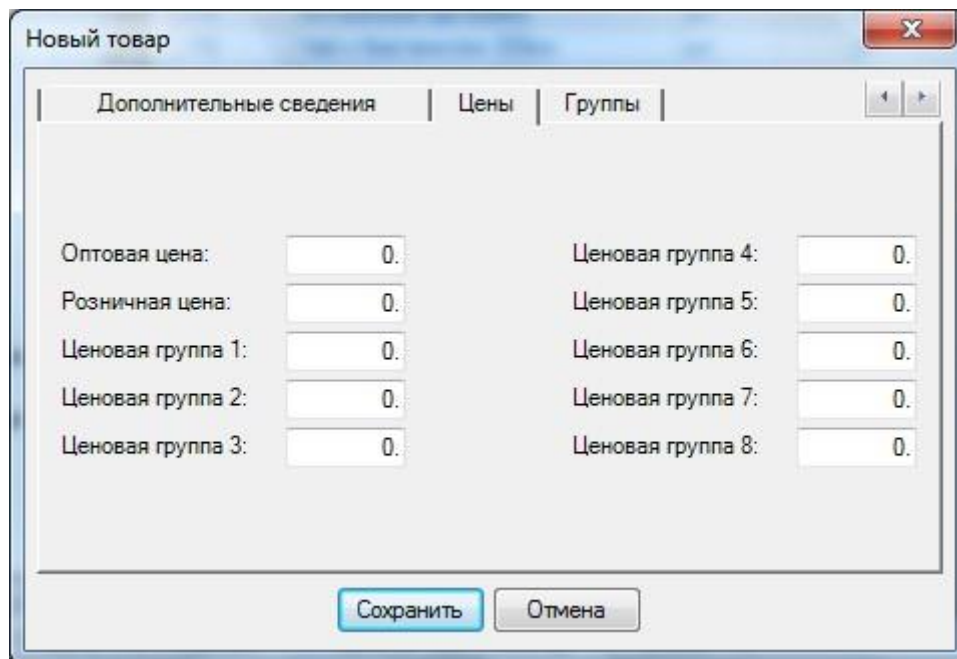
Номинальное количество: 20

Вид товара: Стандартный ▼

Группа НДС: Основная налоговая группа (18%) ▼

Сохранить Отмена

6. Во вкладке **Цены** задайте цену товара для разных ценовых групп. Обратите внимание, что если Вы решите использовать другие ценовые группы, отличные от Розничной или Оптовой цены, все поля для всех товаров должны быть заполнены и поддерживаться.



Новый товар

Дополнительные сведения | Цены | Группы

Оптовая цена: 0.

Розничная цена: 0.

Ценовая группа 1: 0.

Ценовая группа 2: 0.

Ценовая группа 3: 0.

Ценовая группа 4: 0.

Ценовая группа 5: 0.

Ценовая группа 6: 0.

Ценовая группа 7: 0.

Ценовая группа 8: 0.

Сохранить Отмена

7. Во вкладке **Группы** создаются группы и подгруппы товаров. Нажмите **Новая** для добавления новой группы. Можно добавить подгруппы для имеющихся групп. Для этого выберите существующую группу и нажмите на кнопку **Новая**. Новая группа станет подгруппой выбранной, если установить соответствующий флажок.

8. Нажмите **Сохранить** для сохранения информации.

Создание учетных записей пользователей

Пользователи - это все лица, имеющие право использовать приложение.

1. Перейдите в **Редакция ->Пользователи**
2. Нажмите кнопку **Создать**.
3. На вкладке **Основная информация** введите основные сведения о пользователе: код, имя пользователя, пароль, подтверждение пароля и уровень доступа пользователя.
4. В поле **Объект** выберите объект, в котором соответствующий пользователь будет работать.

Определение Уровня доступа пользователя:

□ **Собственник** – имеет неограниченные права.

- **Администратор** – не может создавать и редактировать пользователей с уровнем доступа собственник.

- **Управляющий** – не может создавать и редактировать пользователей с уровнем доступа владельца и администратора. Запрещены сервисные меню, такие как: Права доступа, Пересчет средней цены и складских количеств, Журнал приложений, Отчеты собственника, Лицензия. Доступны только Основные и Визуальные настройки программы.

- **Оператор** - имеет самые ограниченные права доступа. Не может создавать и редактировать пользователей с уровнем доступа Собственник, Администратор и Управляющий. Запрещены сервисные меню, такие как: Права

доступа, Пересчет средней цены и складских количеств, Журнал приложений, Отчеты собственника, Лицензия. Доступны только Визуальные настройки программы.

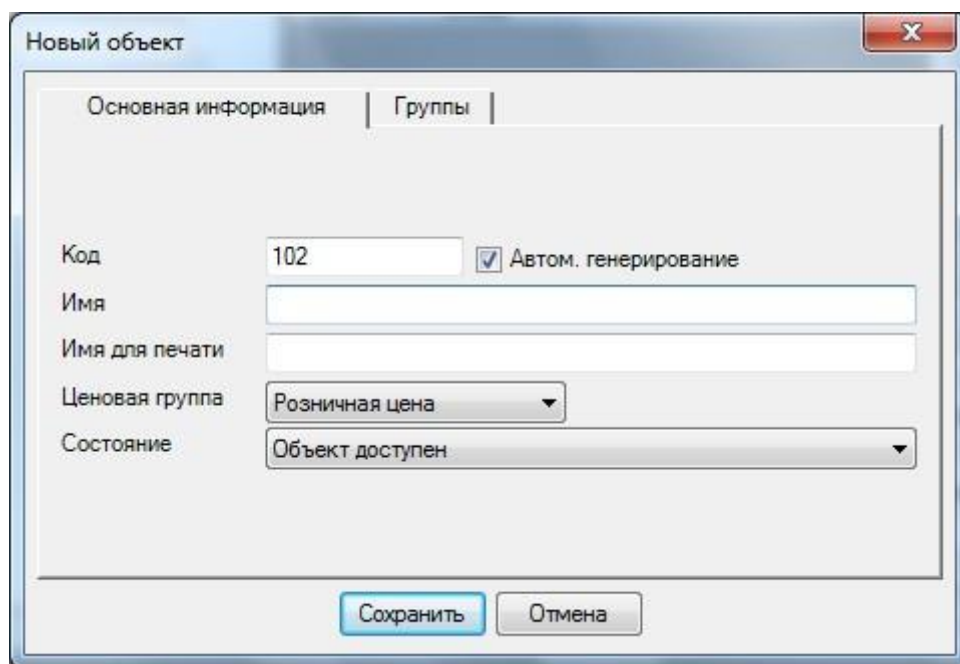
1. Во вкладке **Группы** можно создавать группы и подгруппы пользователей. Вы можете добавить подгруппы для уже созданных групп. Для этого выберите существующую группу и нажмите на кнопку **Новая**. Новая группа станет подгруппой выбранной, если установить соответствующий флажок.

2. Нажмите **Сохранить** для сохранения информации.

Создание Объектов

Это все объекты: компании, филиалы, отделы и т.д., из которых осуществляются операции:

1. Перейдите в **Редакция ->Объекты**
2. Нажмите на кнопку **Создать**.
3. Появится окно **Новый объект**.
4. Во вкладке **Основная информация** введите основные данные об объекте: код, название, ценовая группа.



5. Выберите вкладку **Группы**, чтобы создать структуру групп и подгрупп. Созданный вами объект станет частью той группы, которая отмечена.

Специальные Настройки

ВНИМАНИЕ: Применяйте Специальные Настройки только при запуске приложения в первый раз. Не рекомендуется применять их во время работы, так как это может привести к изменениям в уже введенных данных!

1. Перейдите в **Другие->Настройки**
2. Выберите категорию **Специальные**
3. Вы можете выбрать один из следующих **Методов работы:**

- **Средняя приходная цена** – партии и серийные номера будут отключены, рассчитывается средневзвешенная приходная стоимость. Себестоимость товара вычисляется как среднее от оставшихся запасов из предыдущих приходов, по ценам предыдущих поставщиков, прибавленное к количеству последнего прихода по цене последнего поставщика, разделенное на общее имеющееся количество. Это наиболее распространенный и простой метод.

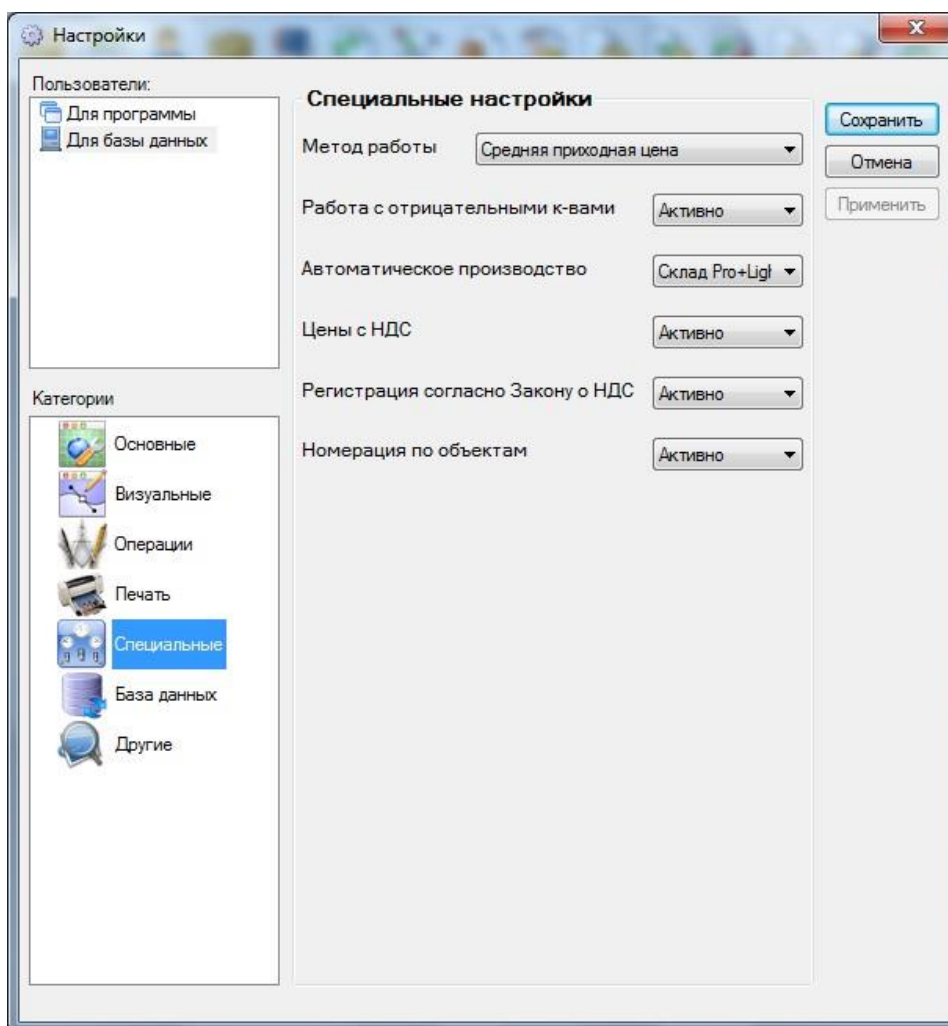
- **Последняя приходная цена** – партии отключены, последняя введенная приходная цена используется в качестве себестоимости товара.

- **FIFO (FirstInFirstOut)** – партии включены, товары списываются по правилу "первый пришел – первый ушел", т.е. первая входящая партия будет также списана в первую очередь. Оригинальная приходная стоимость сохраняется и применяется для каждой соответствующей продажи. Этот метод, обеспечивая более точное распределение затрат и расчет прибыли, влечет за собой более серьезное вмешательство в управление запасами.

- **LIFO (LastInFirstOut)** – партии включены, товары списываются по правилу "последний пришел – первый ушел", т.е. последняя входящая партия будет списана в первую очередь. Первоначальная приходная стоимость сохраняется и применяется для каждой соответствующей продажи. Этот метод, обеспечивая более точное распределение затрат и расчет прибыли, влечет за собой более серьезное вмешательство в управление запасами.

- **FEFO (FirstExpiryFirstOut)** – партии включены, товары списываются по правилу "ближайший срок годности – первый ушел", т.е. в первую очередь будет списан товар с ближайшим истечением срока годности. Первоначальная приходная стоимость сохраняется и применяется для каждой соответствующей продажи. Этот метод, обеспечивая более точное распределение затрат и расчет прибыли, влечет за собой более серьезное вмешательство в управление запасами.

- **По выбору** - партии включены, товары можно списывать из выбранной партии. Первоначальная приходная стоимость сохраняется и применяется для каждой соответствующей продажи. Этот метод, обеспечивая более точное распределение затрат и расчет прибыли, влечет за собой более серьезное вмешательство в управление запасами.



4. В случае если вы выбрали метод работы с отключенным учетом по партиям, то вы можете активировать работу с отрицательными количествами. Этот метод позволит продавать товар прежде, чем он оприходован на склад.

5. Активируйте опцию **Цены с НДС**, чтобы программа знала, что отпускные цены **ВКЛЮЧАЮТ** (идут с учетом) НДС, и ставка НДС будет списана с этих продажных цен. Отключите эту опцию, чтобы программа **ДОБАВЛЯЛА** НДС к введенным продажным ценам.

6. Если **Регистрация согласно закону о НДС** будет неактивна, программа не будет рассчитывать и начислять НДС.

7. Включите опцию **Нумерация по объектам**, чтобы программа генерировала уникальные номера документов для каждого из **Объектов**, заданных в программе, для всех типов документов. Эта настройка позволяет руководству и администрации быстро идентифицировать, где именно был выдан документ, и обращаться к ним в соответствующее место в базе данных.

Примечание: Специальные настройки нельзя применять к отдельным пользователям. Вы можете применять специальные настройки к программе или к базе

данных. Чтобы применить новые настройки, нажмите кнопку **ОК** и подтвердите свой выбор во всплывающем окне.

Настройки языка и страны

1. Зайдите в **Другие->Настройки->** категория **Другие**
2. Выберите язык, страну, в которой Вы работаете, и предпочитаемый визуальный стиль. Эти параметры воздействуют в программе на способы налогового учета и другие требования, специфические для разных стран.

Работа в сети с базой данных MS Access

Связь в сети нескольких рабочих станций с **Microinvest Склад Pro** и базой данных MS Access осуществляется с помощью подключения сетевого диска (MapNetworkDrive). Папка, содержащая базу данных на главном компьютере, должна быть общей (shared). Остальные компьютеры, которые будут подключаться к центральной базе данных, должны быть «мапнуты» к папке с базой данных MS Access. Откройте Мой компьютер и в меню Сервис выберите Подключить сетевой диск. В области Диск выберите тот диск, который будет виден в «Мой компьютер». Нажмите кнопку Обзор, чтобы выбрать компьютер и общую сетевую папку. Нажмите кнопку **Готово**, чтобы подтвердить настройки. После этого откройте **Microinvest Склад Pro** и перейдите в меню **Файл -> Открыть базу**. В выпадающем списке "Папка:" выберите тот диск, который был задан при Подключении сетевого диска, и базу данных, с которой вы будете работать. Эта операция может быть также выполнена через меню **Другие -> Настройки -> База данных**. Укажите тип базы данных MS Access. В поле Путь к базе данных нажмите на кнопку справа от поля и выберите диск, заданный при Подключении сетевого диска, и базу данных, с которой вы будете работать.

Работа в сети с базой данных SQL

SQL сервер устанавливается на одном компьютере, и в брандмауэре Windows выдается разрешение на соответствующий порт (для MSSQL это порт 1433). Детали, необходимые для подключения дополнительных компьютеров к главному SQL серверу: IP-адрес сервера, имя пользователя и пароль для доступа к базе данных.

На компьютерах в сети запустите **Microinvest Склад Pro**, перейдите в меню **Другие -> Настройки -> База данных** и выберите тип базы данных. Заполните поля следующим образом:

- В поле **Сервер** заполните имя или IP-адрес компьютера, на котором установлен SQL сервер. Если вы используете MSSQL репликацию, введите в это поле адрес IP подчиненного сервера (Subscriber);
- В поле **Репл. Сервер** заполните IP адрес подчиненного сервера (slave);

- В поле **Имя базы** заполните имя базы данных, или нажмите кнопку справа, чтобы выбрать существующую базу данных (если все остальные поля заполнены правильно); ☐ В поле **Имя** введите имя пользователя для доступа к базе данных;
- В поле **Пароль** введите пароль для доступа к базе данных.

Нажмите на кнопку **Тест связи**, чтобы проверить, есть ли связь с сервером.

III. Выполнение операций

Функции в меню **Операции** позволяют получить доступ к таким операциям, как приходы, продажи, выставление счетов и другим функциям, связанным с текущими делами вашего бизнеса. Для каждой операции, на экране появится окно, где будет необходимо заполнить следующие поля:

В поле **Партнер** заполните имя клиента или компании, с которой вы совершаете сделки. Чтобы получить доступ к уже существующим партнерам, и для выбора партнера, выполните одно из следующих действий:

- используйте клавишу **F4** в поле Партнер;
- используйте клавишу **Enter** в поле Партнер;
- нажмите кнопку  ;
- введите имя партнера в текстовом поле; ☐ введите код партнера в текстовом поле.

В поле **Объект** заполните имя вашего предприятия или компании, от имени которой вы совершаете данную операцию, в случае, если имеется несколько фирм.

- используйте клавишу **F4** в поле Объект;
- используйте клавишу **Enter** в поле Объект;
- нажмите кнопку  ;
- введите имя фирмы в текстовом поле; ☐ введите код фирмы в текстовом поле.

В поле **Пользователь** введите имя оператора, который совершает операцию. Чтобы выбрать пользователя, выполните одно из следующих действий:

- используйте клавишу **F4** в поле Пользователь;
- используйте клавишу **Enter** в поле Пользователь;
- нажмите кнопку  ;
- введите имя пользователя в текстовом поле; ☐ введите код пользователя в текстовом поле.

В поле **Товар** введите товары/продукты, которые будут участвовать в операции. Чтобы выбрать товар, выполните одно из следующих действий:

- используйте клавишу **F4** в поле товара;
- используйте клавишу **Enter** в поле товара;
- нажмите кнопку  ;

- введите название товара в текстовом поле; ☐ введите код товара в текстовом поле.
- введите или сканируйте штрих-код товара

Продажи

Продажа

Партнер: ООО "Бабаевский" ...

Объект: Центральный Склад Москва ...

Пользователь: Игорь Кузнецов (пароль: 1111) ...

Сумма: 1560.98 RUB

НДС: 280.98 RUB

Итого: 1841.96 RUB

№	Товар	Ед. изм.	Кол.	Продажная	Скидка	Валюта	Стоимость
1	5-Foot Standard US Computer Power Supply Cord	шт.	1.000	2.00	0.0	RUB	2.00
2	6 300/500V 10A 250V Power Cord (Australia, NZ, China)	шт.	5.000	1.50	0.0	RUB	7.50
3	6 FireWire Cable 6-pin to 6-pin Cable (Clear)	шт.	5.000	3.00	0.0	RUB	15.00
4	6 iPod Compatible 3.5mm Stereo to 2 RCA Cable (Black)	шт.	1.000	2.00	0.0	RUB	2.00
5	6" iSplitter 3.5mm Headphone Cable	шт.	1.000	3.00	0.0	RUB	3.00
6	Frisby Turkish Layout Keyboard (Beige)	шт.	2.000	8.00	0.0	RUB	16.00
7	Genica 108-Key PS/2 Keyboard (Beige)	шт.	3.000	3.75	0.0	RUB	11.25
8	Logitech 104-Key PS/2 Multimedia Keyboard (Beige)	шт.	4.000	5.50	0.0	RUB	22.00
9	Logitech Access 104-Key PS/2 Multimedia Keyboard	шт.	5.000	4.34	0.0	RUB	21.70
10	Logitech Deluxe Desktop PS/2 Keyboard and Wheel Mouse	шт.	1.000	5.50	0.0	RUB	5.50
11	Logitech PS/2 105-Key Swedish Internet Keyboard (Beige)	шт.	1.000	2.25	0.0	RUB	2.25
12	All-in-One P4 2.4GHz 256MB 40GB DVD 15" Touch Screen System	шт.	1.000	469.00	0.0	RUB	469.00
13	Apple iMac 333MHz G3 32MB 6GB CD 15" CRT w/OS 9.1 (Grape) - B	шт.	2.000	54.00	0.0	RUB	108.00
14	Apple iMac 500MHz G3 256MB 20GB CD 15" CRT w/9.1 (Blue) - B	шт.	3.000	124.00	0.0	RUB	372.00
15	Apple iMac 500MHz G3 256MB 20GB CD 15" CRT w/9.1 (Blue) - C	шт.	3.000	114.00	0.0	RUB	342.00

Опции: Ч: 18 ШТ: 45 ШТ2: 45

Поиск Обновление Примечание Сохранить Отмена

Для завершения и закрытия операции (в нашем примере это Продажа), нажмите на кнопку "Сохранить", в следующем окне укажите, желаете ли Вы распечатать товарную накладную Торг-12 и счет-фактуру.

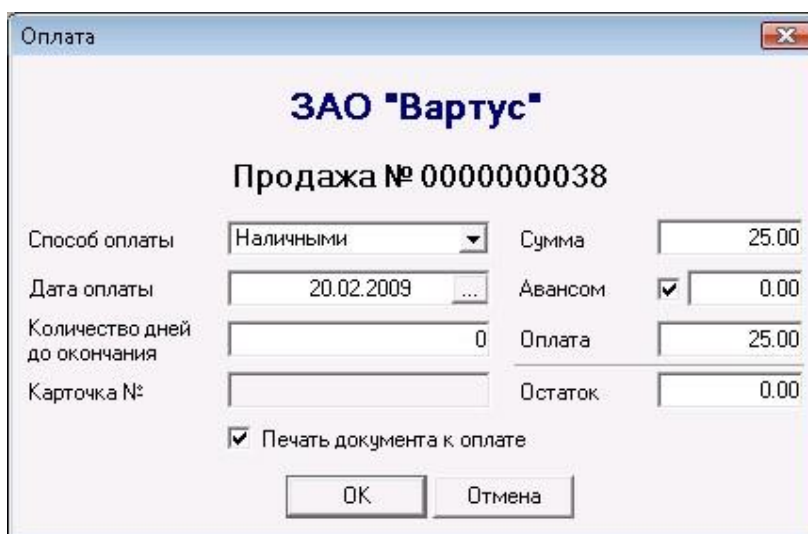
Внимание!

 Напечатать документ?

☐ Не спрашивать больше

Да Нет Отмена

Далее необходимо указать, как будет совершена оплата по этой операции.



Нажмите ОК, чтобы завершить оплату, после того, как были введены все детали по оплате. Система сгенерирует документ к оплате.

Как выдать счет-фактуру?

Если продажа будет полностью проведена без каких-либо сумм задолженности, система автоматически создает товарную квитанцию для оформления отпуска товара, после чего можно выдать документы Торг-12 и счет-фактуру, удостоверяющие, что продажа полностью завершена. Выполните следующие шаги, чтобы выписать Торг-12 или счет-фактуру к данной операции:

- Зайдите в меню **Операции->Фактурирование->Выдать счет-фактуру** или нажмите **F7**

Выдать счет-фактуру - Выбрать документ

Диапазон дат: Месяц назад

Дата: 23.10.2011 23.11.2011

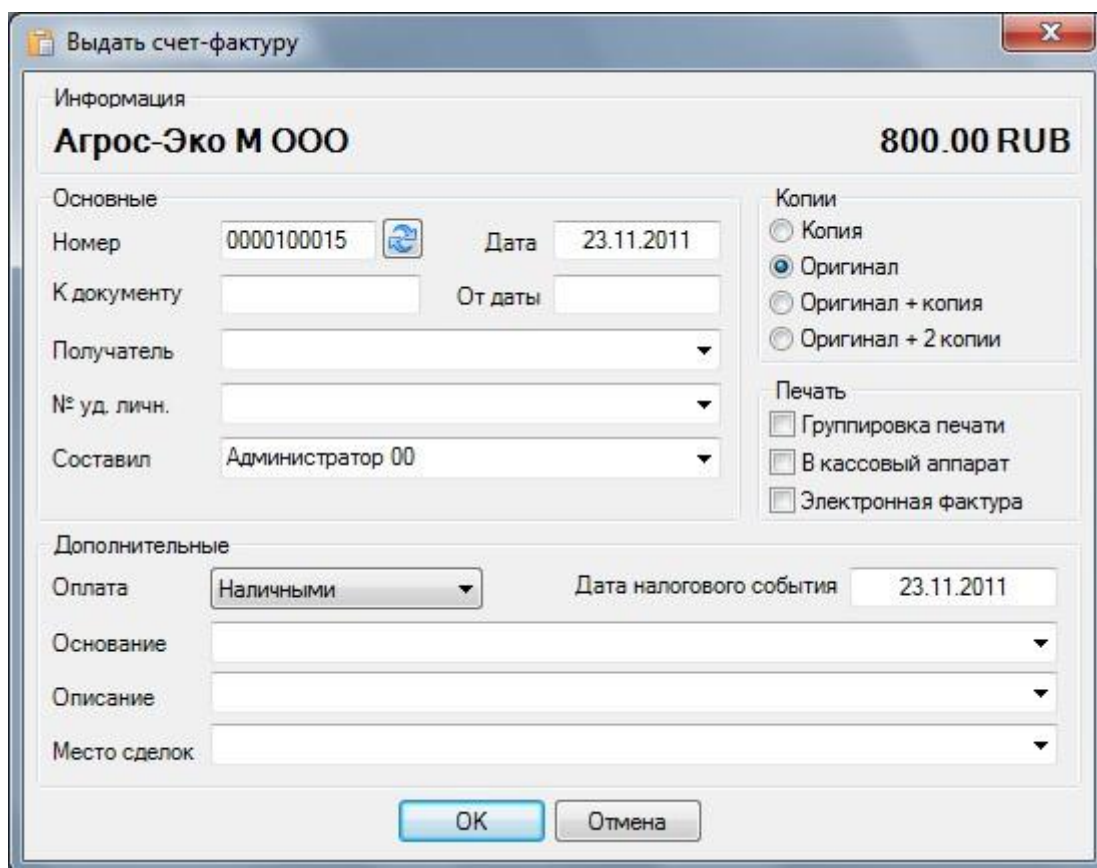
Документ	Партнер	Объект	Дата	Оператор	Сумма
0000500033	Вип 5 %	Белый квадрат	25.10.2011	Админист...	1890.50
0000500034	Агрос-Эко М ООО	Белый квадрат	23.11.2011	Админист...	800.00

Сортировка:
☒ Документ
☐ Партнер
☐ Объект
☐ Дата
☐ Оператор

Быстрый поиск:
☐ фильтр

OK - Enter / Отмена - Esc

- Затем выберите документ, для которого вы желаете выдать Торг-12 и счетфактуру, и нажмите **ОК**.
- Откроется окно выдачи документов. Введите параметры: дата, тип оплаты. Выберите количество копий и нажмите **ОК**.



Microinvest Склад Pro Light

I. Установка приложения

В ходе первоначальной установки продукта, приложение "распознает" компьютерную систему, на которой оно будет работать и конфигурирует свои настройки. Проверяются память, процессор и дисковое пространство, а также наличие локальной сети, принтера и других периферийных устройств. В целях облегчения процедуры, необходимо, чтобы:

- Операционная система MS Windows была стабильной;

- Формат даты должен быть дд.мм.гггг.

Приложение можно установить с диска, либо скачав установочный файл напрямую с нашего сайта <http://www.microinvest.su>.

Установка из Интернета

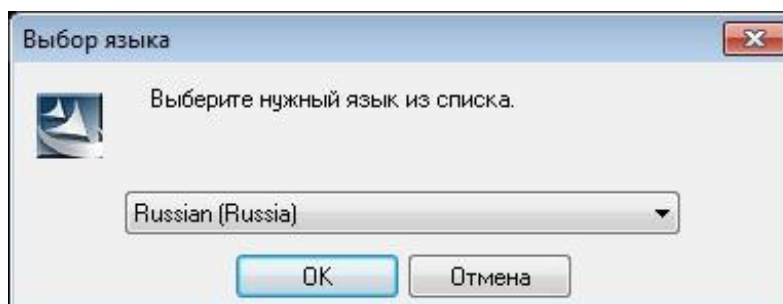
Зайдите на сайт <http://www.microinvest.su> и перейдите на страницу продукта [Microinvest Склад Pro Light](#). Нажмите на кнопку "Download". Установочный файл будет сохранён на вашем компьютере.

1. Запустите сохранённый установочный файл.
2. Процесс установки состоит из 3 этапов:
 - Проверка системы и установка необходимых дополнительных приложений;
 - Выбор рабочей директории; ☐ Копирование файлов в рабочую директорию.

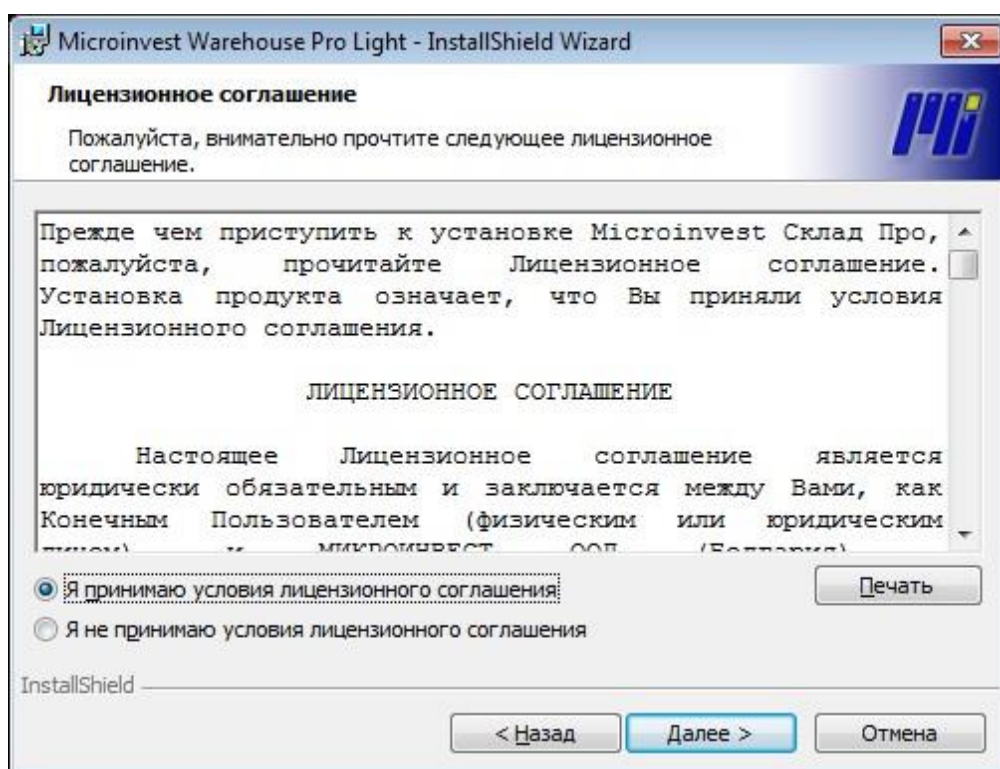
Пожалуйста, обратите внимание, что приложение **Microinvest Склад Pro Light** может быть скачано и установлено на бесплатный пробный период до 60 дней (или 180 запусков), после чего будет необходимо приобрести лицензионный ключ, чтобы продолжить работу с приложением.

II. Шаги по установке **Microinvest Склад Pro Light**

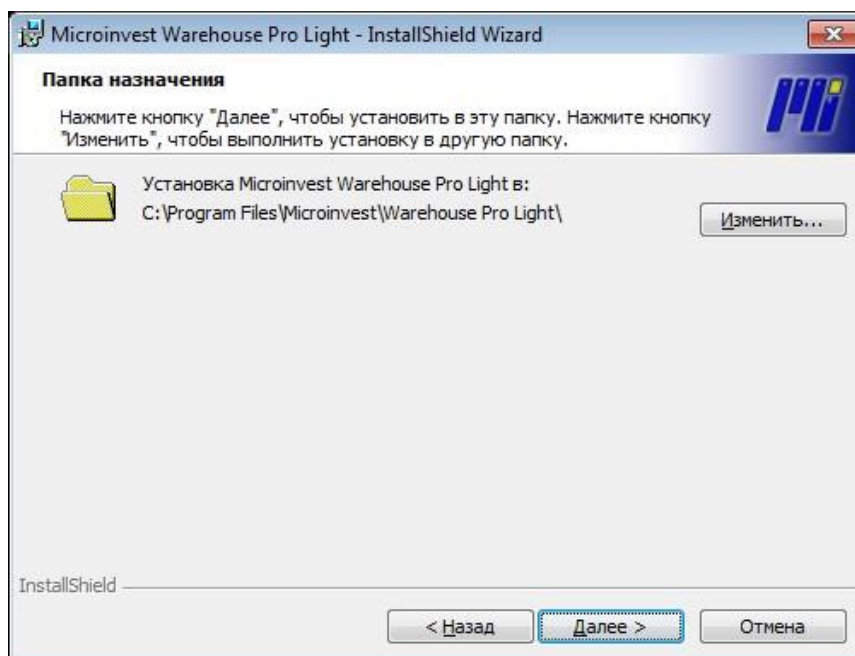
1. Выберите язык для работы с программой, после чего нажмите **ОК**.



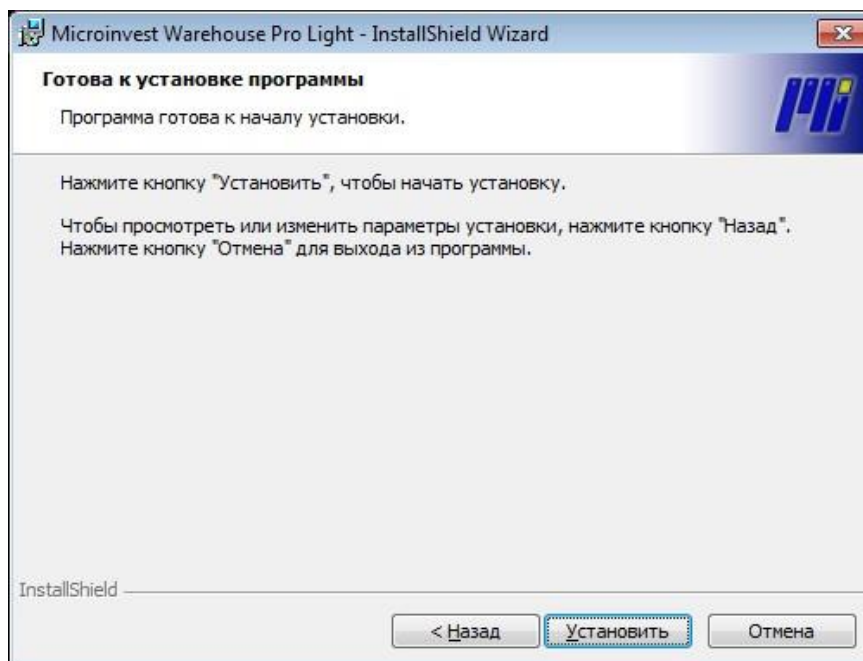
2. В запущившемся окне Мастер установки, нажмите кнопку **Далее**.
3. Внимательно ознакомьтесь с лицензионным соглашением и подтвердите, что вы со всем согласны. После чего нажмите кнопку **Далее**.



4. По умолчанию, программа **Microinvest Склад Pro Light** будет установлена в папке **Program Files**. Если вы хотите выбрать другую папку, укажите путь к ней с помощью кнопки **Изменить**.



5. Чтобы начать процесс инсталляции, нажмите кнопку **Установить**.



6. После того, как установка завершена, нажмите кнопку **Готово**.

III. Работа в *Microinvest* Склад Pro Light Торговый объект

Важное примечание: При первоначальном запуске программы, необходимо внести дополнительные данные непосредственно по вашей организации. Приложение откроет **окно выбора объекта**, в котором выберите подходящий вариант из списка. Чтобы изменить объект с помощью клавиатуры, нажмите комбинацию клавиш **Ctrl + J** (список объектов зависит от активной базы данных). После этого нужно будет выбрать партнера. База данных содержит информацию о каждом партнере, о ценовых группах и скидках, привязанных к данному лицу или компании. Чтобы выбрать партнера щелкните в поле Партнер, или используйте комбинацию клавиш **Ctrl+P**, и выберите партнера из списка.

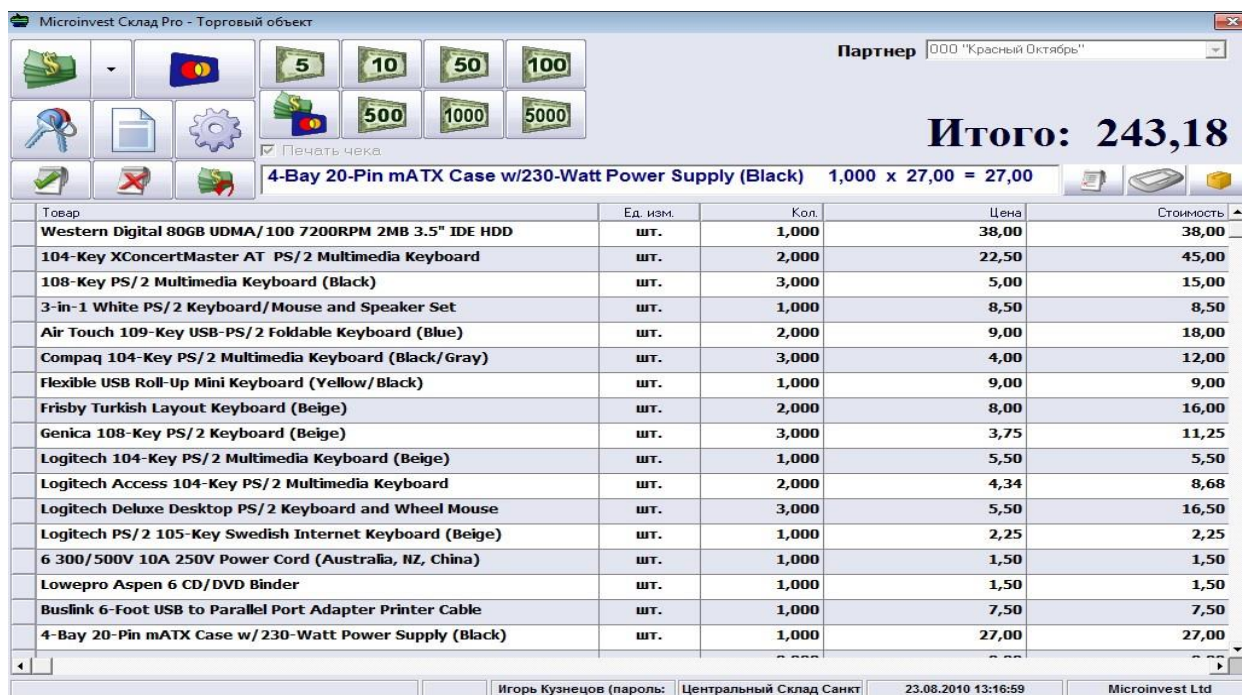
Важное примечание: «Партнер» является общим термином, используемым для контрагентов. Если продажа осуществляется лицу, которого нет в списке партнеров, и вы не планируете его вводить в качестве такового, то необходимо выбрать партнера по умолчанию «Покупатель». Это используется при розничной продаже обычному клиенту, который не является частью программы лояльности. Для того чтобы задать такому клиенту специальную цену, нужно, чтобы он принадлежал к какой-либо специальной группе или типу клиентов.

Запустите приложение с помощью следующего ярлыка на рабочем столе



При первом запуске программы **Microinvest Склад Pro Light Торговый объект**, автоматически проверяется соединение с базой данных **Microinvest Склад Pro**. Для того чтобы начать работу в программе, необходимо выполнить шесть условий в бэк-офисе **Microinvest Склад Pro**. Выполнение этих условий проверяется при запуске торгового модуля, каждое отмечается на экране зеленой галочкой. Если имеется проблема, условие будет отмечено красным крестиком. Все проблемы, возникшие при запуске торгового модуля, устраняются в **Microinvest Склад Pro** (бэк-офисе).

Когда **Объект** и **Партнер** выбраны, можно осуществлять продажу. Окно имеет следующий вид.



Партнер: 000 "Красный Октябрь"

Итого: 243,18

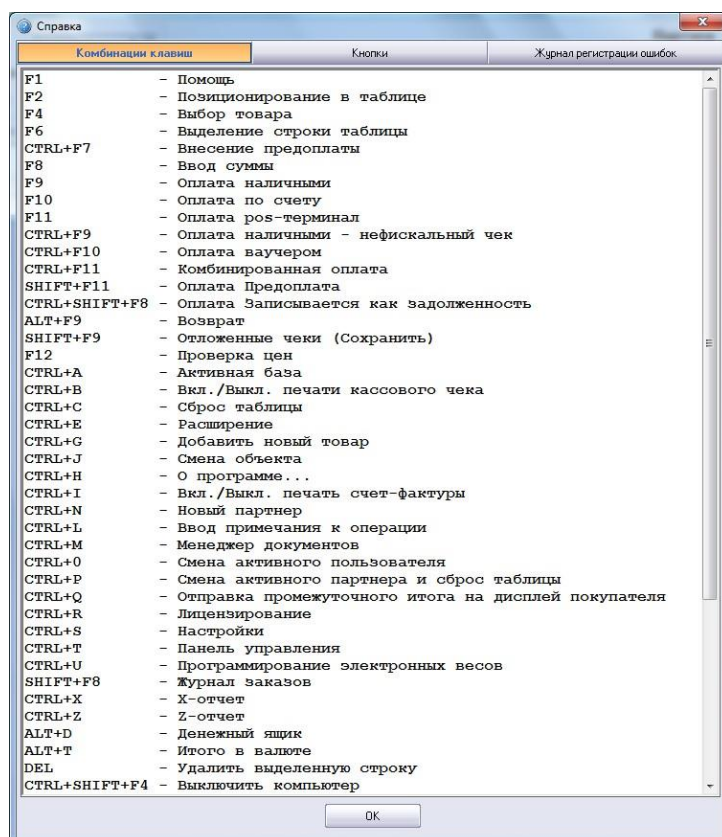
4-Bay 20-Pin mATX Case w/230-Watt Power Supply (Black) 1,000 x 27,00 = 27,00

Товар	Ед. изм.	Кол.	Цена	Стоимость
Western Digital 80GB UDMA/100 7200RPM 2MB 3.5" IDE HDD	шт.	1,000	38,00	38,00
104-Key XConcertMaster AT PS/2 Multimedia Keyboard	шт.	2,000	22,50	45,00
108-Key PS/2 Multimedia Keyboard (Black)	шт.	3,000	5,00	15,00
3-in-1 White PS/2 Keyboard/Mouse and Speaker Set	шт.	1,000	8,50	8,50
Air Touch 109-Key USB-PS/2 Foldable Keyboard (Blue)	шт.	2,000	9,00	18,00
Compaq 104-Key PS/2 Multimedia Keyboard (Black/Gray)	шт.	3,000	4,00	12,00
Flexible USB Roll-Up Mini Keyboard (Yellow/Black)	шт.	1,000	9,00	9,00
Frisby Turkish Layout Keyboard (Beige)	шт.	2,000	8,00	16,00
Genica 108-Key PS/2 Keyboard (Beige)	шт.	3,000	3,75	11,25
Logitech 104-Key PS/2 Multimedia Keyboard (Beige)	шт.	1,000	5,50	5,50
Logitech Access 104-Key PS/2 Multimedia Keyboard	шт.	2,000	4,34	8,68
Logitech Deluxe Desktop PS/2 Keyboard and Wheel Mouse	шт.	3,000	5,50	16,50
Logitech PS/2 105-Key Swedish Internet Keyboard (Beige)	шт.	1,000	2,25	2,25
6 300/500V 10A 250V Power Cord (Australia, NZ, China)	шт.	1,000	1,50	1,50
Lowepr Aspen 6 CD/DVD Binder	шт.	1,000	1,50	1,50
Buslink 6-Foot USB to Parallel Port Adapter Printer Cable	шт.	1,000	7,50	7,50
4-Bay 20-Pin mATX Case w/230-Watt Power Supply (Black)	шт.	1,000	27,00	27,00

Игорь Кузнецов (пароль: Центральный Склад Санкт 23.08.2010 13:16:59 Microinvest Ltd

Работа с меню Помощь

Вы можете открыть меню **Помощь**, нажав кнопку **F1**. Первая вкладка **Комбинация клавиш** содержит описание функций:



Все кнопки могут быть доступны и на экране:



Работа с периферийными устройствами

Microinvest Склад ProLight Торговый объект имеет мощную систему параметров для настройки приложения, с учетом конкретных потребностей пользователя. Чтобы активировать



настройки, нажмите на кнопку , или воспользуйтесь клавишами **Ctrl+S**. Настройки доступны только для пользователей с уровнем доступа собственник или администратор. Пользователь с более низким уровнем не может открыть их из соображения безопасности.

Во вкладке **Торговое оборудование** можно настраивать различные периферийные устройства, вы можете указать, что должно на них выводиться и в каком порядке. Все драйверы встроены в продукт и предоставляются бесплатно. При выборе конкретной модели устройства, программа автоматически отображает параметры, устанавливаемые заводом-изготовителем по умолчанию и необходимые для корректной работы устройства. Эти параметры могут быть изменены при необходимости.

1. Подключение устройства к компьютеру. Запустите **Microinvest Склад Pro Light Торговый объект** и включите периферийные устройства.
2. Настройте устройства во вкладке **Торговое оборудование**.
3. В появившемся меню выберите модель каждого устройства и сделайте необходимые настройки по каждому из них.

4. Нажмите кнопку **Тест – фискальный регистратор** (или кнопку **Тест – <выбранное устройство>**) для проверки устройств.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы все изменения были сохранены и окно закрылось.

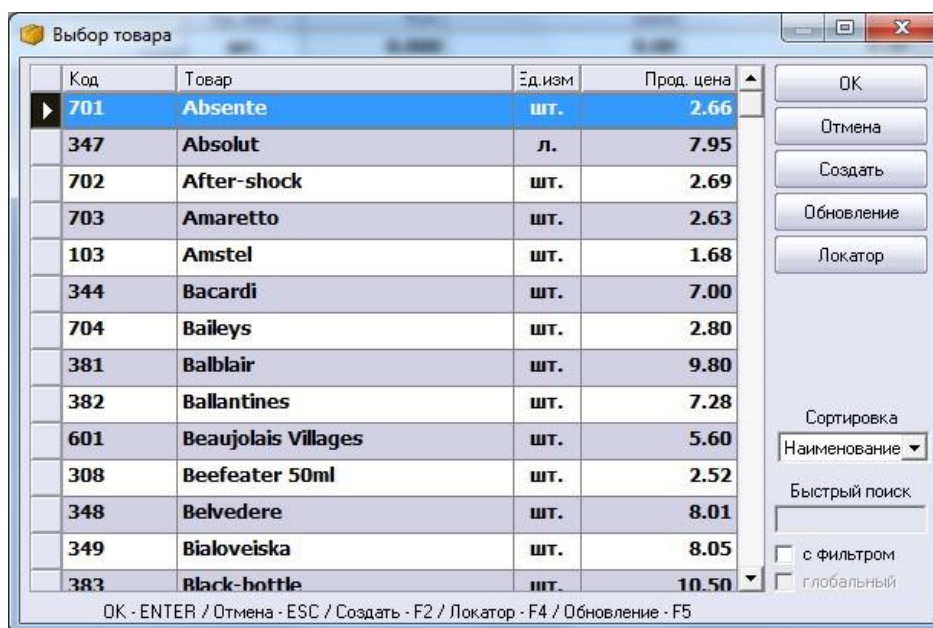
Чтобы настройки были установлены по умолчанию, нажмите кнопку **По умолчанию**.

Дополнительные периферийные устройства, такие как дисплей покупателя, электронные весы, денежные ящики и дополнительные POS или фискальные принтеры, могут также быть настроены с помощью этого модуля.

Как совершить продажу?

1. Выберите Партнера, с которым хотите работать (использование клавиш Ctrl+P) и нажмите **Enter**. Помните, что как только вы установите определенного партнера, все привязанные к нему в бэк-офисной программе условия, будут применены автоматически.

2. Для выбора товара для продажи используйте кнопку или нажмите **F4**.



3. После ввода количества по каждому пункту, выберите вид оплаты, чтобы закрыть операцию. Для разных вариантов оплаты, используйте представленные дополнительные окна.



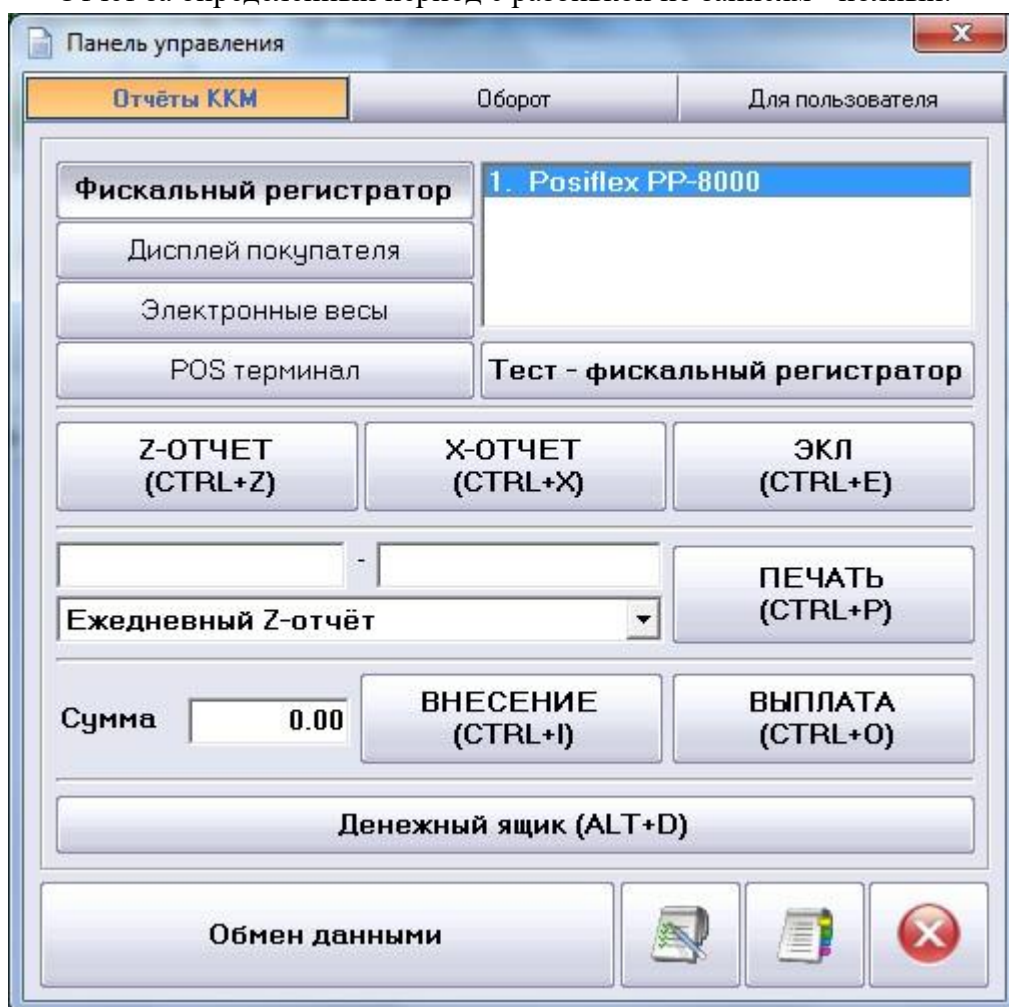
Управление ежедневными отчетами

Из отчетов чаще всего используются в конце дня так называемые Z и X отчеты. Ниже приведены несколько советов. Для создания какого-либо отчета, зайдите в **Панель**



управления (нажатие клавиш **Ctrl+T** или кнопка ), после чего обратитесь к первой вкладке **Отчеты ККМ**. В этой закладке происходит управление различными фискальными отчетами:

- Дневной Z-отчет дает информацию по всем совершенным операциям за день с их последующим удалением;
- Дневной X-отчет дает информацию по всем совершенным операциям за день без их удаления;
- Печать ЭКЛЗ – печать электронной контрольной ленты;
- Отчет за определенный период по датам - краткий;
- Отчет за определенный период по датам - полный;
- Отчет за определенный период с разбивкой по записям - краткий; □
Отчет за определенный период с разбивкой по записям - полный.



Кнопки **Внесение (Ctrl+I)** и **Выплата (Ctrl+O)** позволяют пользователю внести денежные средства в кассу или произвести инкассацию.

Для подготовки отчета по оборотам, зайдите во вкладку **Оборот** и задайте необходимые критерии (дата, время, пользователь и устройство печати).

Панель управления

Отчёты ККМ **Оборот** Для пользователя

С даты/время 1 /14/2016 00 : 00 0:00-23:59

До даты/время 1 /14/2016 23 : 59 WT 24h

Пользователь Все

Печать на Стандартный принтер Печать

№	Пользователь	Итого
1.	ЮРИЙ ПЕТРОВ (ПАРОЛЬ: 0)	
	наличными	7.95
	по счету	8.43
	оплата картой	0.00
	ваучером	0.00
	ПОСТУПЛЕНИЯ	16.38

Обмен данными

Для подготовки отчета по оборотам **Для пользователя**, выберите соответствующую вкладку и задайте условия (дата, время, пользователь и устройство печати).

Панель управления

Отчёты ККМ Оборот **Для пользователя**

С даты/время 1 /14/2016 00 : 00 0:00-23:59

До даты/время 1 /14/2016 23 : 59 WT 24h

Пользователь Юрий Петров (пароль: 0)

	Документ	Дата/время	Клиент	Итого
Продажа	0000000023	14.01.16/11:57	Покупатель	6.75
Продажа	0000000024	14.01.16/11:57	VIP Покупатель	1.68
Продажа	0000000025	14.01.16/11:57	VIP Покупатель	7.95
			Всего:	16.38

Обмен данными

Обратите внимание на то, что все операции, созданные в **Microinvest Склад Pro Light Торговый объект**, будут доступны и в **Microinvest Склад Pro**, где представлены более полные и многообразные отчеты для руководителей.

IV. Запуск *Microinvest* Склад Pro Light в режиме Ресторана

Важное примечание!

Microinvest Склад Pro Light (фронт-офисное приложение) работает только в тандеме с программой *Microinvest* Склад Pro, которая выполняет все функции бэк-офиса. Рекомендуем ознакомиться с кратким руководством по использованию *Microinvest* Склад Pro прежде, чем перейти к работе с фронт-офисом. *Microinvest* Склад Pro Light не может работать независимо, он не создает собственную базу данных, а использует базу данных, предварительно созданную в *Microinvest* Склад Pro.

Запустите приложение с помощью следующего ярлыка на рабочем столе.



При первом запуске программы *Microinvest* Склад Pro Light Ресторан, автоматически проверяется соединение с базой данных *Microinvest* Склад Pro. Для того чтобы начать работу в программе, необходимо выполнить шесть условий в бэк-офисе *Microinvest* Склад Pro. Выполнение этих условий проверяется при запуске ресторанного модуля, каждое отмечается на экране зеленой галочкой. Если имеется проблема, условие будет отмечено красным крестиком. Все проблемы, возникшие при запуске ресторанного модуля, устраняются в *Microinvest* Склад Pro (бэк-офисе).



ВНИМАНИЕ: Все действия надо выполнять в бэк-офисе – *Microinvest* Склад Pro!

Ниже перечислены параметры, исполнение которых требует **Microinvest Склад Pro Light Ресторан** при запуске (см. рисунок выше):

Условие 1: Пароли для всех пользователей. Для каждого введенного пользователя (официанта) должны быть заданы пароли – создать как минимум одного пользователя с присвоенным уникальным паролем (пароль может содержать только цифры).

Шаги: Меню **Редакция => Пользователи => Создать**, ввести имя пользователя и пароль. В строке **Состояние** выбрать «Пользователь используется часто, выводится на первом месте». Для записи информации нажмите кнопку **Сохранить**.

Условие 2: Товары, выделенные как часто использованные. Товары, которые будут использоваться в **Microinvest Склад Pro Light Ресторан**, необходимо отметить как «часто используемые» и разделить по группам.

Шаги: Меню **Редакция => Товары**. Выберите конкретный товар и нажмите **Редакция**. В строке **Состояние** выбрать «Товар используется часто, выводится на первом месте». Во вкладке **Группы** создать новую группу, или использовать уже существующую. Для записи информации нажмите кнопку **Сохранить**.

Условие 3: Объект для завершения клиентского заказа (100). Объект для завершения клиентского заказа с кодом 100 – это **платежный центр ресторанный модуля**. Если у вас большой ресторан с несколькими платежными центрами, вы можете создать второй центр с кодом 200, или третий с кодом 300 и т.д.

Шаги: Меню **Редакция => Объекты => Создать**, укажите код объекта 100. В строке **Состояние** выбрать «Объект используется часто, выводится на первом месте». **Сохраните** всю информацию.

Условие 4: Столы (Объекты) с кодами 001 - 099 . Определение столов (объектов) в вашем ресторане. Все столы (объекты), относящиеся к первому платежному центру (код 100, описано в предыдущем условии), создаются с новыми кодами 1, 2, 3, 99. Если вы хотите создать другие объекты в ресторане (второй этаж, например), то необходимо сначала создать новый платежный центр с кодом 200, и каждый стол в этом объекте будет с кодом от 101 по 199.

Шаги: Меню **Редакция => Объекты => Создать**, присвойте коды от 1 до 99. Чаще всего используются имена Стол 1, Стол 2... Стол 99. В строке **Состояние** выбрать «Объект используется часто, выводится на первом месте». Сохраните всю информацию.

Условие 5: Клиенты, выделенные как часто использованные. Необходимо отметить всех клиентов, с которыми планируете работать в ресторане.

Шаги: Меню **Редакция => Партнеры => Создать**. В основной информации **напишите** имя партнера, а в строке **Состояние** выбрать «Партнер используется часто, выводится на

первом месте». После чего перейдите во вкладку **Дополнительные сведения**, где установите **Тип** клиента. Сохраните всю информацию.

Условие 6: Цены с НДС - Активно. Необходимо данную настройку программы сделать активной.

Шаги: Меню **Другие => Настройки => Специальные**. В строке **Цены с НДС** необходимо выбрать «Активно». Сохраните всю информацию.

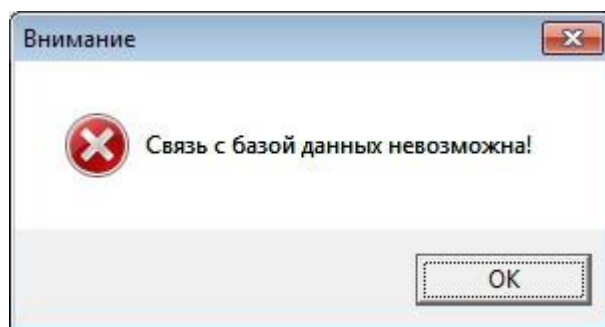
Важное примечание!

Деление заказа (описано в следующем разделе данного руководства) является обычной функцией для многих баров и ресторанов. Для возможности ее использования в ресторанном модуле, необходимо создать двух или трех клиентов в главном модуле программы (**Microinvest Склад Pro**), между которыми, впоследствии, и произвести перенос и разделение заказов и чеков.

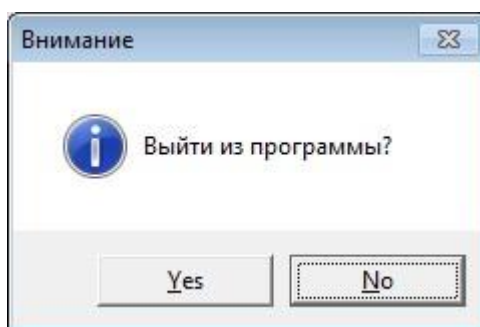
Запустите снова **Microinvest Склад Pro Light Ресторан** с помощью ярлыка на рабочем столе. Чтобы открыть основное окно программы, введите имя пользователя и пароль.

Открытие базы данных **Microinvest Склад Pro Light Ресторан**

1. Убедитесь, что **Microinvest Склад Pro** и база данных уже установлены и настроены.
2. Запустите **Microinvest Склад Pro Light Ресторан** с помощью ярлыка на рабочем столе.
3. При появлении окна с надписью «Связь с базой данных невозможна!», нажмите **ОК**.



4. Затем появится окно с предложением «**Выйти из программы?**», нажмите **№**. На этом этапе важно выбрать именно вариант ответа **№**, т.к. Вы не желаете выйти из приложения. Если Вы нажмете **№**, откроется окно **Настроек**.

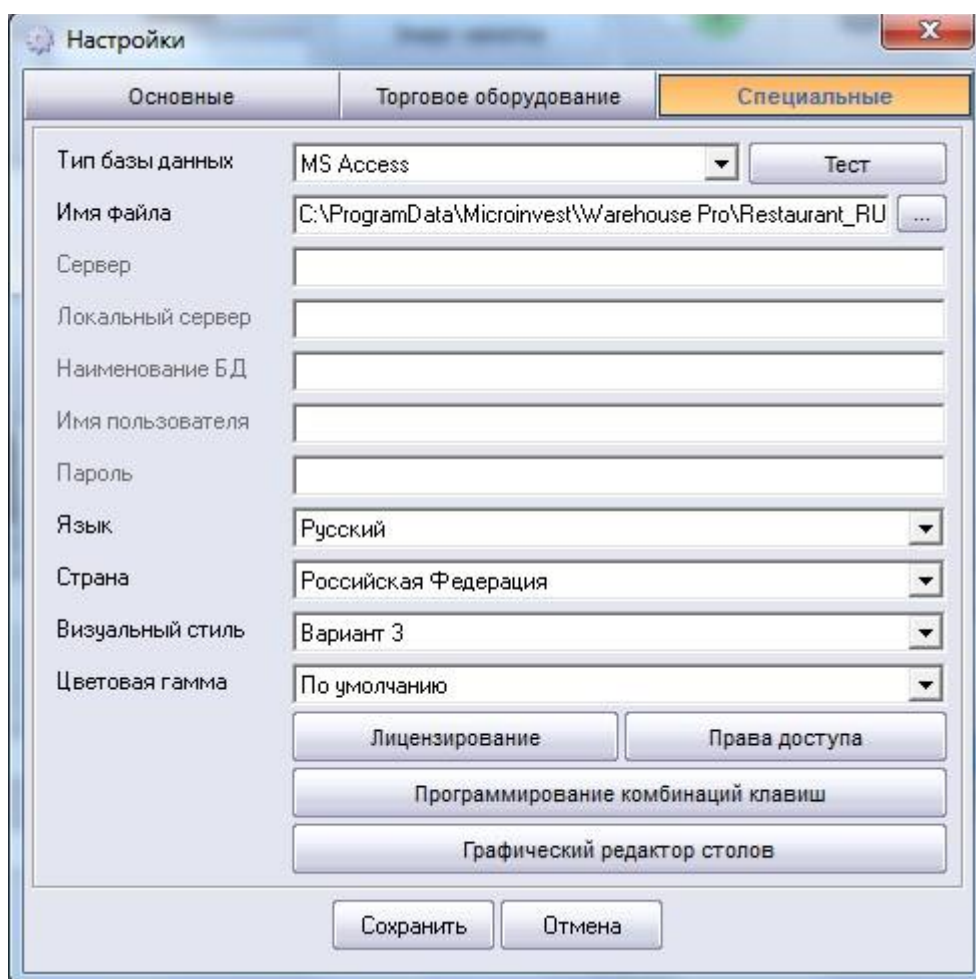


5. В данном окне перейдите во вкладку **Специальные** и выберите ту базу данных, которая уже предварительно создана в **Microinvest Склад Pro** и настроена для работы в ресторане (по описанным выше требованиям).

а. Для работы с базой данных MS Access:

- Выберите **Тип базы данных** – MS Access;

- Укажите путь к базе данных в поле **Имя файла**, или нажмите кнопку обзора для указания местонахождения вашей базы данных.



б. Для работы с базой данных SQL Server:

www.microinvest.su

- Выберите **Тип базы данных** – MS SQL Server;
- В поле **Сервер** укажите название или IP адрес компьютера, на котором установлен SQL Server;
- В поле **Наименование базы** введите название БД или щелкните кнопку справа, чтобы выбрать существующую (*если все остальные поля внимательно заполнены*); -
- В поле **Имя потребителя** заполните имя пользователя (логин) для доступа к базе данных;
- В строке **Пароль** укажите пароль для доступа в базу данных.

Настройки

Основные | Торговое оборудование | **Специальные**

Тип базы данных: MS SQL Server [Тест]

Имя файла: []

Сервер: localhost

Локальный сервер: []

Наименование БД: Restaurant

Имя пользователя: sa

Пароль: []

Язык: Русский

Страна: Российская Федерация

Визуальный стиль: Вариант 3

Цветовая гамма: По умолчанию

Лицензирование | Права доступа

Программирование комбинаций клавиш

Графический редактор столов

Сохранить | Отмена

6. Используйте поле **Язык** для выбора языка, на котором хотите работать.
7. Поле **Страна**. При указании страны, в которой будете работать, автоматически изменятся некоторые функции продукта, в соответствии с законодательством выбранного государства.
8. **Визуальный стиль** – данное приложение имеет три визуальных стиля:
 - **Вариант 1** – все элементы отражаются на экране в виде списка. Ориентирован на быструю работу с помощью мыши и клавиатуры;

- **Вариант 2** – все товары будут в виде картинок. Это подходит для работы с сенсорным экраном, где пользователям нужны большие кнопки для быстрого выбора;
- **Вариант 3** – это визуальный редактор столов, использует новую передовую технологию для создания и редактирования расположения столов в ресторане.

9. Сохраните всю информацию с помощью кнопки **Сохранить**.

Настройка системы производится только при первом запуске приложения. В дальнейшем, **Microinvest Склад Pro Light Ресторан** будет автоматически работать с выбранной базой данных.

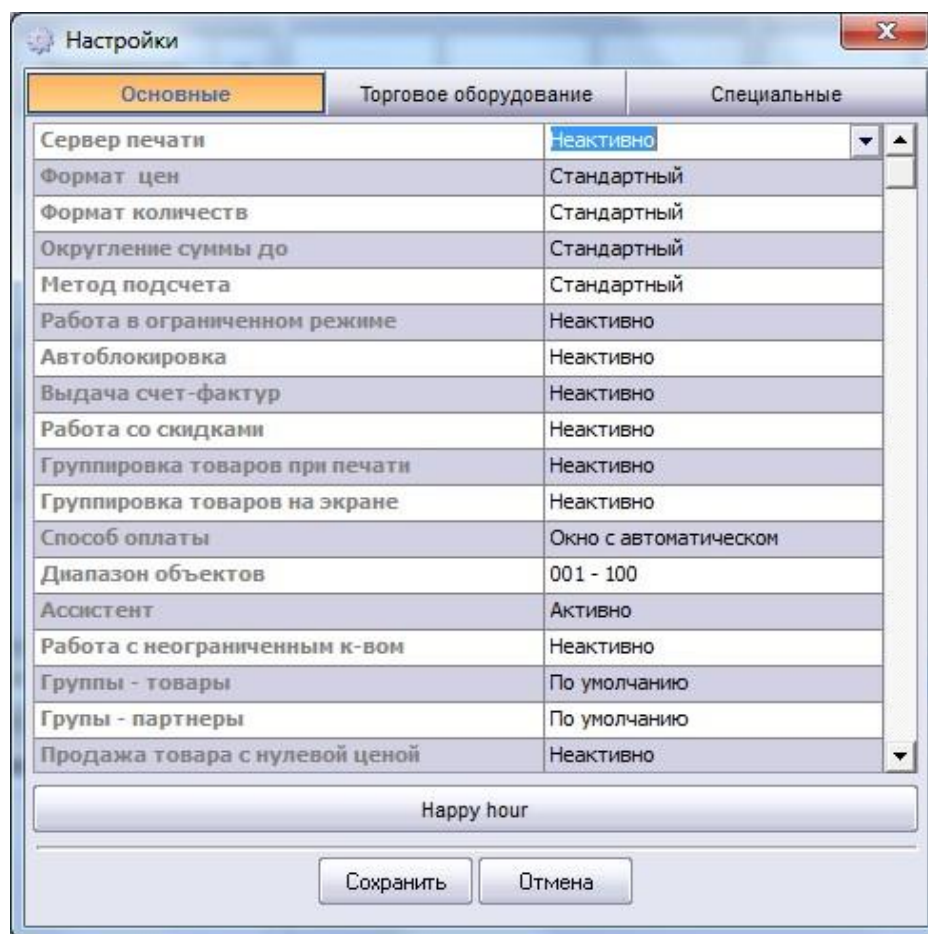
V. Работа в **Microinvest Склад Pro Light Ресторан**

Microinvest Склад Pro Light Ресторан имеет мощную систему параметров для настройки приложения, с учетом индивидуальных потребностей пользователя. Чтобы



активировать настройки, нажмите на кнопку , или воспользуйтесь клавишами **Ctrl+S**. Настройки доступны только для пользователей с уровнем доступа собственник или администратор. Пользователь с более низким уровнем не может открыть их из соображений безопасности. В окне настроек появляются все возможные параметры для изменений функций программы.

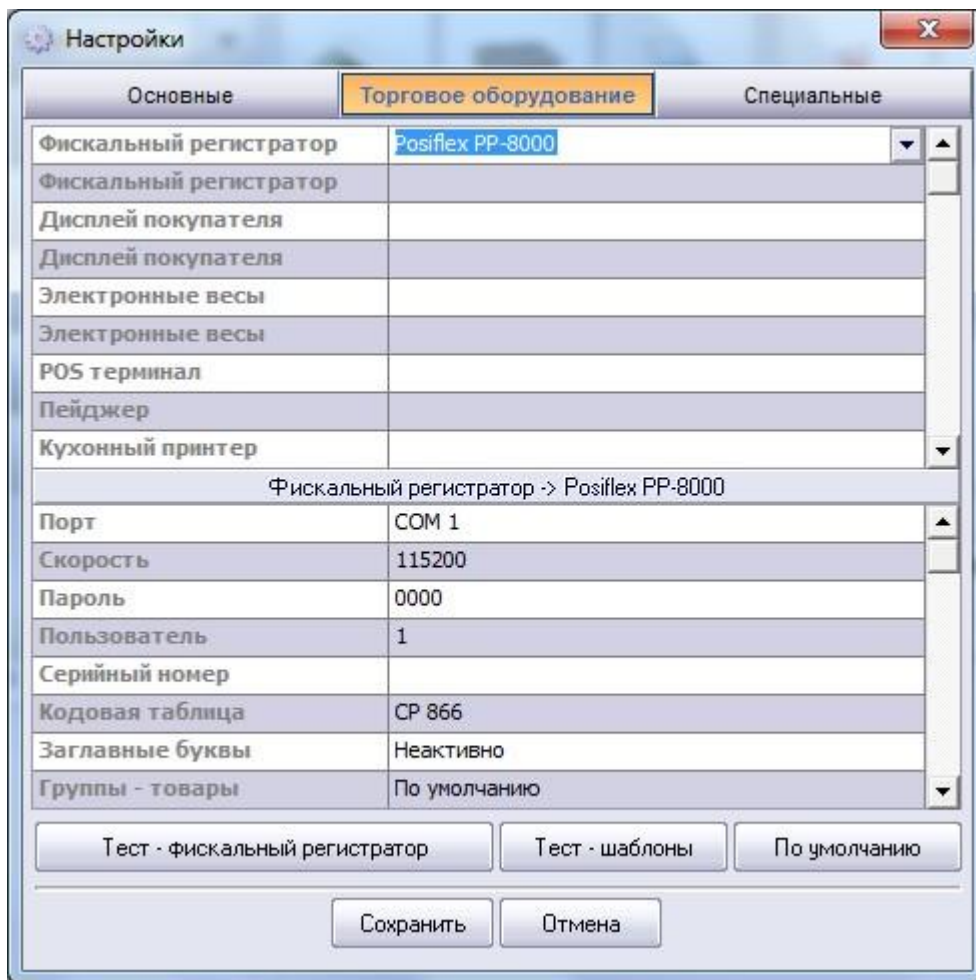
Во вкладке **Основные** вы можете изменить функции в соответствии с потребностями ресторана, определить объекты, уровень доступа, формат цен и т.д..



Во вкладке **Торговое оборудование** можно настраивать различные периферийные устройства, вы можете указать, что должно печататься и в каком порядке. Все драйверы включены в саму программу, и нет необходимости в их дополнительном приобретении. При выборе конкретной модели устройства, программа автоматически отображает параметры по умолчанию, установленные заводом изготовителем, которые являются обязательными для корректной работы устройства. Эти параметры могут быть изменены при необходимости.

1. Подключение устройства к компьютеру. Запустите **Microinvest Склад Pro Light Ресторан** и включите периферийные устройства.
2. Настройте устройства во вкладке **Торговое оборудование**.
3. В появившемся меню выберите модель каждого устройства и сделайте необходимые настройки по каждому из них.
4. Нажмите кнопку **Тест – фискальный регистратор** (или кнопку **Тест – <выбранное устройство>**) для проверки устройств.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы все изменения были сохранены и окно закрылось.

Чтобы восстановить настройки по умолчанию, нажмите кнопку **По умолчанию**.



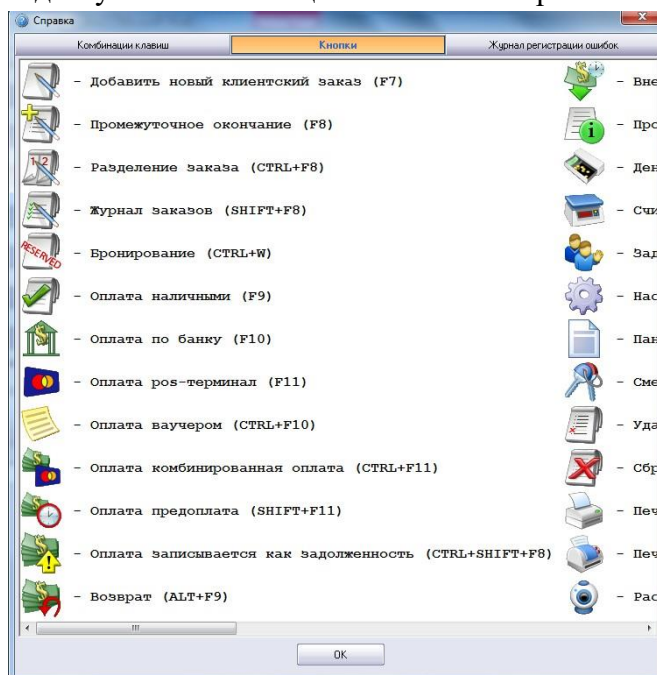
Настройки		
Основные	Торговое оборудование	Специальные
Фискальный регистратор	Posiflex PP-8000	
Фискальный регистратор		
Дисплей покупателя		
Дисплей покупателя		
Электронные весы		
Электронные весы		
POS терминал		
Пейджер		
Кухонный принтер		
Фискальный регистратор -> Posiflex PP-8000		
Порт	COM 1	
Скорость	115200	
Пароль	0000	
Пользователь	1	
Серийный номер		
Кодовая таблица	CP 866	
Заглавные буквы	Неактивно	
Группы - товары	По умолчанию	
Тест - фискальный регистратор		Тест - шаблоны
По умолчанию		
Сохранить		Отмена

Работа с меню Помощь

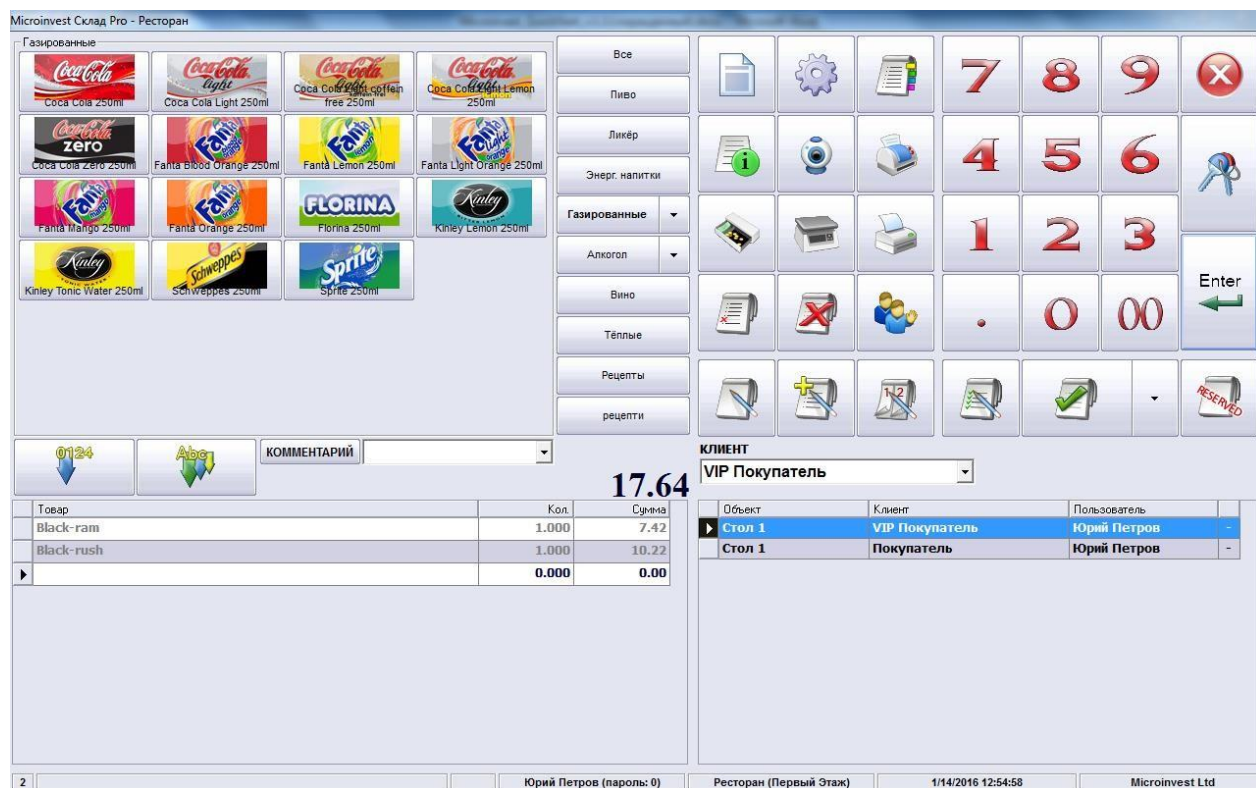
Вы можете открыть меню Помощь, нажав кнопку **F1**. Первая вкладка **Комбинации клавиш** содержит описание комбинаций «горячих клавиш» приложения:



Все функции также доступны и с помощью кнопок на экране:



Когда приложение готово к работе, при входе пользователя в систему, активируется главное окно программы.



Визуальные стили *Microinvest Склад Pro Light Ресторан*

Как уже упоминалось, модуль Ресторан имеет три различных визуальных стиля. Чтобы изменить текущий стиль оформления, перейдите в **Настройки->Специальные->Визуальный стиль**.

Визуальный стиль Вариант 1

Этот стиль разработан для загруженных мест продажи и быстрой работы с помощью мыши и клавиатуры. Для того чтобы выбрать стол (объект) и клиента, используйте выпадающие меню **Объект** и **Клиент**.

Microinvest Склад Pro - Ресторан

Код	Товар	Цена
602	Brick Angel	8.40
603	Chateau-leboeuf	9.38
604	Clos-buval	7.84
605	Cloudy-bay	5.74
606	Corrido	9.80
607	Dom Perignon	9.10
608	Don Melchor Cabernet Sauvignon	7.70
609	Guimaraens	5.88
610	Gurdjaani	9.94
611	Hengst	8.82
612	Lalande	7.56
613	Mehandjiisko	6.02
614	Merakliisko	10.08
615	Merryvale	8.54
616	No Mans Land	7.42

КОММЕНТАРИЙ

42.84

Товар	Кол.	Сумма
Black-ram	1.000	7.42
Black-rush	1.000	10.22
Dom Perignon	1.000	9.10
Mehandjiisko	1.000	6.02
Merakliisko	1.000	10.08
	0.000	0.00

ОБЪЕКТ: Стол 3

КЛИЕНТ: Покупатель

Объект	Клиент	Пользователь
Стол 1	VIP Покупатель	Юрий Петров
Стол 2	Покупатель	Юрий Петров
Стол 3	Покупатель	Юрий Петров

5

Юрий Петров (пароль: 0)

Ресторан (Первый Этаж)

1/14/2016 13:04:47

Microinvest Ltd

Визуальный стиль Вариант 2

Этот стиль рассчитан на работу с сенсорным экраном POS терминала. Здесь предусмотрена новая функция отображения всех товаров с использованием их изображений. Файлы с изображениями должны быть в формате **.JPG** и сохранены в подпапку **Pictures**, созданной в установочной папке **Microinvest Склад Pro Light Ресторан**. Обратите внимание на то, что названия JPG файлов должны совпадать с кодами соответствующих товаров. Разрешение изображений зависит от разрешения, которое позволяет TouchScreen - 800x600, 1024x768 или 1280x1024.

Папка **Pictures** также может содержать файлы с **.avi** расширением. Эта дополнительная возможность позволяет просматривать рекламные клипы, когда приложение находится в режиме ожидания (*оператор неактивен*). Это одна из тенденций в программном обеспечении ресторана, позволяет воспроизводить спонсорские, коммерческие и рекламные клипы. Рекомендуются использовать небольшой размер файлов, т.е. короткие клипы, т.к. это может повлиять на быстроту работы компьютера.

Microinvest Склад Pro - Ресторан

Газированные

Coca Cola 250ml	Coca Cola Light 250ml	Coca Cola Zero 250ml	Coca Cola Lemon 250ml
Coca Cola Zero 250ml	Fanta Blood Orange 250ml	Fanta Lemon 250ml	Fanta Light Orange 250ml
Fanta Mango 250ml	Fanta Orange 250ml	FLORINA 250ml	Kinley Lemon 250ml
Kinley Tonic Water 250ml	Schweppes 250ml	Sprite 250ml	

Все
Пиво
Ликёр
Энерг. напитки
Газированные
Алкоголь
Вино
Тёплые
Рецепты
рецепти

0124 ABC КОММЕНТАРИЙ

42.84

Товар	Кол.	Сумма
Black-ram	1.000	7.42
Black-rush	1.000	10.22
Dom Perignon	1.000	9.10
Mehandjisko	1.000	6.02
Meraklisko	1.000	10.08
	0.000	0.00

КЛИЕНТ
VIP Покупатель

Объект	Клиент	Пользователь
Стол 1	VIP Покупатель	Юрий Петров
Стол 1	Покупатель	Юрий Петров
Стол 2	Покупатель	Юрий Петров
Стол 3	Покупатель	Юрий Петров

5 Юрий Петров (пароль: 0) Ресторан (Первый Этаж) 1/14/2016 13:05:46 Microinvest Ltd

Для того чтобы добавить новый заказ в визуальном стиле 2, нажмите на кнопку



и выберите определенный стол. Если какой-либо стол занят, он отмечен красным цветом.

Стол

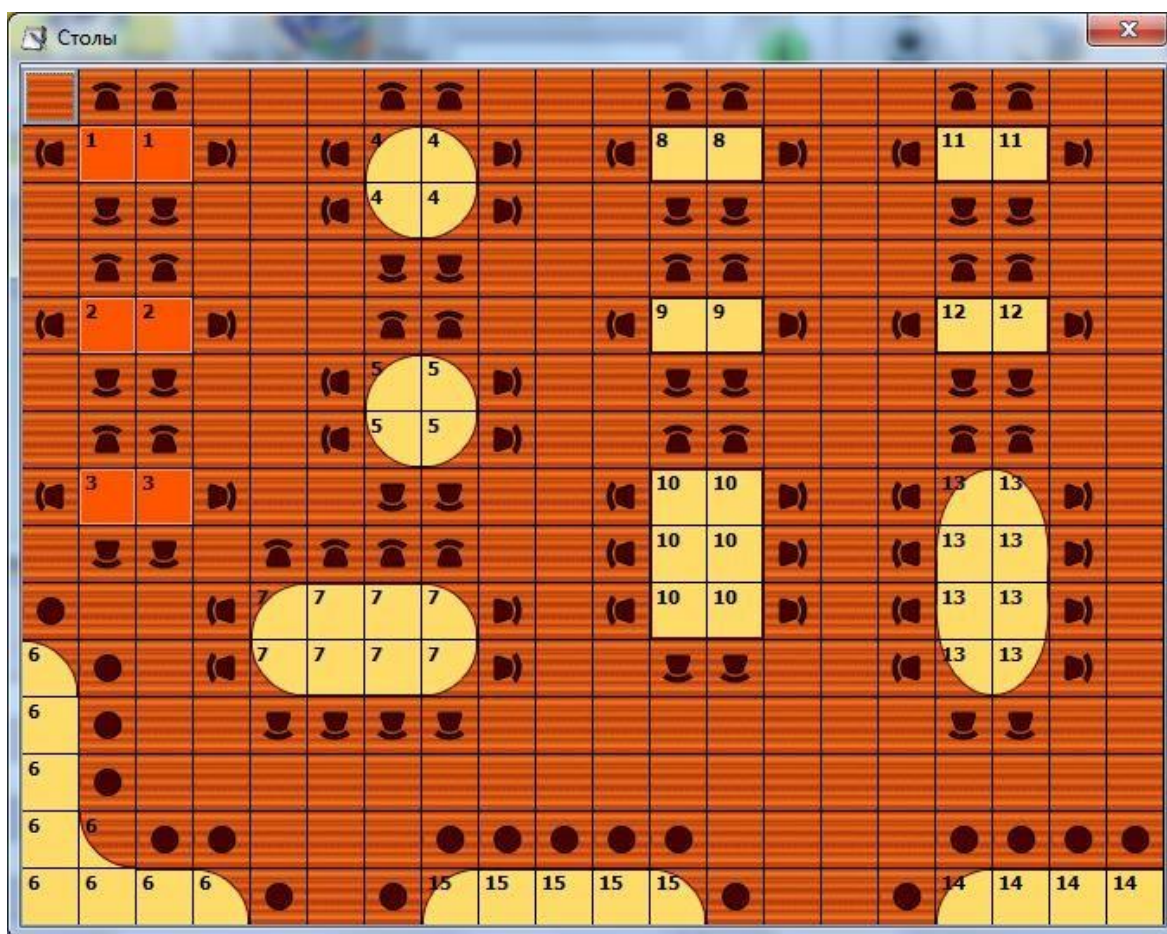
Стол 1	Стол 2	Стол 3	Стол 4	Стол 5	Стол 6
Стол 7	Стол 8	Стол 9	Стол 10	Стол 11	Стол 12
Стол 13	Стол 14	Стол 15	Стол 16	Стол 17	Стол 18
Стол 19	Стол 20	Стол 21	Стол 22	Стол 23	Стол 24
Стол 25	Стол 26	Стол 27	Стол 28	Стол 29	Стол 30
Стол 31	Стол 32	Стол 33	Стол 34	Стол 35	

Визуальный стиль Вариант 3

Это новейшая разработка визуального стиля для **Microinvest Склад Pro Light Ресторан**.
Это визуальный редактор столов, передовая технология для создания в ресторане схемы



расположения столов. Для того чтобы добавить заказ, нажмите кнопку .
Автоматически откроется окно со схематичным расположением столов. Занятые столы
отмечены красным цветом. После выбора стола, окно будет автоматически закрыто.



Пользователи могут создать макет ресторана, выбрав кнопку **Настройки -> Специальные -> Визуальный стиль -> Вариант 3**, после чего нажать кнопку **Графический редактор столов**. В открывшемся окне пользователь может указать размер ресторана, расположение и тип столов. Для того чтобы вставить конкретную фигуру в макет, выберите форму в вертикальном меню и в месте ее расположения в ресторане (макете) щелкните два раза мышью.

После того, как все желаемые изменения в макет ресторана внесены, сохраните его, чтобы в дальнейшем данная разметка ресторана отображалась на экране.

Как добавить новый заказ?

- Чтобы начать обслуживание клиентов, добавить новый заказ или выбрать товар из списка, необходимо в **Визуальном стиле 1** выбрать определенный стол из выплывающего



списка, а в **Визуальных стилях 2 и 3** нажать кнопку

- Добавить товары и их количество;
- Чтобы закрыть заказ, необходимо выбрать кнопку, соответствующую виду оплаты.



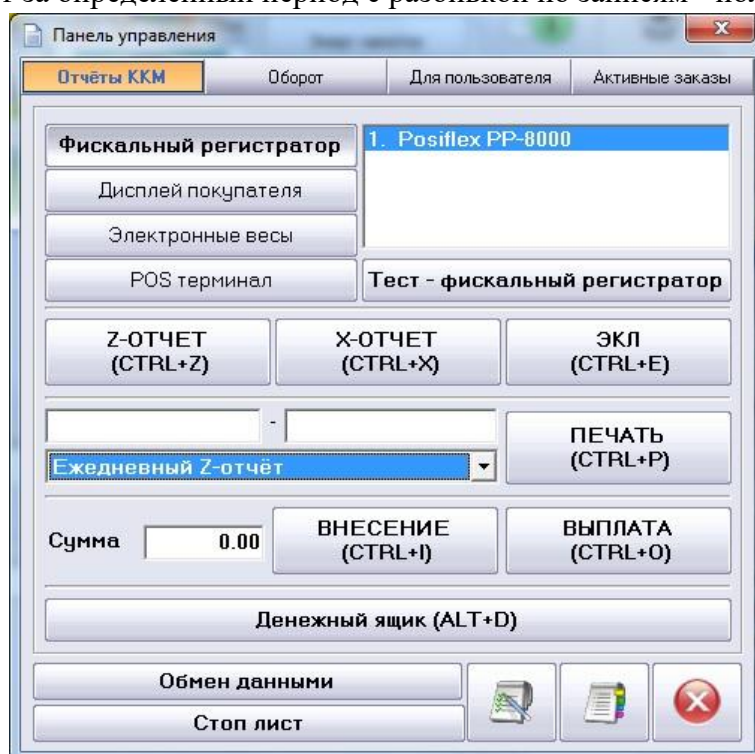
Управление ежедневными отчетами

Из отчетов чаще всего используются в конце дня так называемые Z и X отчеты. Ниже приведены несколько советов. Для создания какого-либо отчета, зайдите в **Панель**



управления (нажатие клавиш **Ctrl+T** или кнопка), после чего обратитесь к первой вкладке **Отчеты ККМ**. В этой закладке происходит управление различными фискальными отчетами:

- Ежедневный Z-отчет дает информацию по всем совершенным операциям за день с их последующим удалением;
- Ежедневный X-отчет дает информацию по всем совершенным операциям за день без их удаления;
- Печать ЭКЛЗ – печать электронной контрольной ленты;
- Отчет за определенный период по датам - краткий;
- Отчет за определенный период по датам - полный;
- Отчет за определенный период с разбивкой по записям - краткий;
- Отчет за определенный период с разбивкой по записям - полный.



Кнопки **Внесение (Ctrl+I)** и **Выплата (Ctrl+O)** позволяют пользователю внести денежные средства в кассу или произвести инкассацию.

Для подготовки отчета по оборотам, зайдите во вкладку **Оборот** и задайте необходимые критерии (дата, время, пользователь и устройство печати).

Панель управления

Отчёты ККМ **Оборот** Для пользователя Активные заказы

С даты/время 1 /14/2016 00 : 00 0:00-23:59

До даты/время 1 /14/2016 23 : 59 WT 24h

Пользователь Все

Печать на Стандартный принтер Печать

No	Пользователь	Итого
1.	ЮРИЙ ПЕТРОВ (ПАРОЛЬ: 0)	
	наличными	72.41
	по счету	0.00
	оплата картой	0.00
	ваучером	0.00
	ПОСТУПЛЕНИЯ	72.41

Обмен данными

Стоп лист

Для подготовки отчета по оборотам **Для пользователя**, выберите соответствующую вкладку и задайте критерии (дата, время, пользователь).

Панель управления

Отчёты ККМ Оборот **Для пользователя** Активные заказы

С даты/время 1 /14/2016 00 : 00 0:00-23:59

До даты/время 1 /14/2016 23 : 59 WT 24h

Пользователь Юрий Петров (пароль: 0)

Документ	Дата/время	Клиент	Объект	Итого
0000000026	14.01.16/14:39	VIP Покупатель	Стол 1	42.84
0000000027	14.01.16/14:39	Покупатель	Стол 1	13.37
0000000028	14.01.16/14:39	Покупатель	Стол 2	8.78
0000000029	14.01.16/14:39	Покупатель	Стол 3	7.42
				Всего: 72.41

Обмен данными

Стоп лист

Обратите внимание на то, что все операции, созданные в **Microinvest Склад Pro Light Ресторан**, доступны руководителям, использующим **Microinvest Склад Pro**, где представлены более полные и многообразные отчеты.

В последней вкладке **Активные заказы** указаны все активные на момент заказы (с указанием номера стола, клиента, официанта и суммы Всего).

Пользователь	Объект	Клиент	Итого
Юрий Петров	Стол 1	Покупатель	4.46
Юрий Петров	Стол 2	Покупатель	10.80
Юрий Петров	Стол 3	Покупатель	8.38
			Всего: 23.64

Buttons at the bottom: Обмен данными, Стоп лист, and a red X button.

Разделение заказа



Для выполнения операции деления заказа, нажмите кнопку  или комбинацию клавиш **Ctrl+F8**. Как уже упоминалось выше, в **Microinvest Склад Pro** должно быть предварительно создано хотя бы два клиента, между которыми пользователь может разделить клиентский чек. В приведенном ниже примере, деление заказа происходит между «Покупателем 2» и «Покупателем 3».

Эта функция используется в случаях:

- Разделения заказа между столами, клиентами;
- Передачи заказа другому столу, клиенту, пользователю (официанту);
- Объединения двух заказов.

Разделение заказа

Активный заказ
Клиент: Покупатель 2
Объект: Стол 8
Пользователь: Юрий Петров (пароль: 0)

Новый заказ
Клиент: Покупатель 3
Объект: Стол 5
Пользователь: Павел Бабинцев (пароль:)

Итого: 8.82

Товар	Кол.	Сумма
Coca Cola Light coffein free 250ml	1.000	1.26
Fanta Lemon 250ml	1.000	1.26
Florina 250ml	1.000	1.26
Sprite 250ml	1.000	1.26
Coca Cola Light Lemon 250ml	1.000	1.26
Fanta Light Orange 250ml	1.000	1.26
Kinley Lemon 250ml	1.000	1.26

Итого: 5.04

Товар	Кол.	Сумма
Coca Cola 250ml	1.000	1.26
Coca Cola Zero 250ml	1.000	1.26
Kinley Tonic Water 250ml	1.000	1.26
Fanta Mango 250ml	1.000	1.26

Печать чека для клиента: Неактивно

Для разделения, передачи или объединения заказов, изначально необходимо выбрать клиентов, столы и пользователей. После этого выберите необходимый товар, и с помощью

кнопок  и  перенесите их поштучно в нужное окно. Чтобы полностью перенести

все количество выбранного товара, воспользуйтесь кнопками  и .

Бронирование

В модуле Бронирование доступны следующие функции:

- Добавить новую, редактировать или удалить бронировку;
- Трансформация бронировки в активный заказ;
- Отчет по бронировкам, отфильтрованный по заданным критериям (дата и клиент);
- Отслеживание статуса всех записей бронирования.



Для запуска данного модуля, воспользуйтесь кнопкой или комбинацией клавиш **Ctrl+W**.

Бронирование

Новая Редакция Аннулирование

Дата/Время: 1 /13/2016 18:30 Сегодня
Объект: Стол 9
Кол./Клиент: 2 VIP Покупатель
Пользователь: Станислав Белов (пароль: 4444)
Примечание:

Дата: 12/10/2015 1 /13/2016
Объект: Все
Клиент: Все
Пользователь: Все
Сортировка: Дата Удалить

Номер	Дата	Время	Объект	Кол.	Клиент	Пользователь
0000000002	12.01.2016	17:30	Стол 4	2	VIP Покупатель	Николай Рябов
0000000004	12.01.2016	18:00	Стол 8	2	Покупатель	Сергей Соколов
0000000005	12.01.2016	18:30	Стол 9	2	VIP Покупатель	Станислав Белов
0000000001	12.01.2016	19:35	Стол 3	4	VIP Покупатель	Павел Бабинцев
0000000006	13.01.2016	18:30	Стол 9	2	VIP Покупатель	Станислав Белов
0000000003	13.01.2016	20:00	Стол 7	4	Покупатель	Сергей Соколов

< 90 мин. < 60 мин. < 30 мин. < 15 мин. 00 мин. > 15 мин.

Новая - F2 / Редакция - F3 / Аннулирование - DEL / OK - ENTER / Отмена - ESC

Для того чтобы создать новую резервацию, нажмите **Новая** и введите дату, время, стол и количество клиентов, которые придут. Чтобы подтвердить бронирование, нажмите кнопку



. Чтобы данные были удалены, воспользуйтесь кнопкой



Внесение предоплаты



Чтобы внести предоплату, используйте кнопку . Откроется окно **Внесение предоплаты**. В выпадающем списке **Партнер** вы можете выбрать клиента, на которого будет внесена предоплата, в списке **Оплата** выбрать (наличными, по счёту, картой или оплата

ваучером), в поле **Текущий баланс** – будет указан текущий баланс по данному клиенту. В поле **Предоплата** вы указываете ту сумму которую вносит клиент.

Внесение предоплаты

Партнер: VIP Покупатель

Оплата: Наличными

Текущий баланс: 0.00

Предоплата: 100.00

Добавление бронировки в активный список резерваций осуществляется кнопкой



Happy hour

Откройте окно **Настройки** и нажмите кнопку **Happy hour**.

Настройки

Основные | Торговое оборудование | Специальные

Сервер печати	Неактивно
Формат цен	Стандартный
Формат количеств	Стандартный
Округление суммы до	Стандартный
Метод подсчета	Стандартный
Работа в ограниченном режиме	Неактивно
Автоблокировка	Неактивно
Выдача счет-фактур	Неактивно
Работа со скидками	Неактивно
Группировка товаров при печати	Неактивно
Группировка товаров на экране	Неактивно
Способ оплаты	Окно с автоматическим
Диапазон объектов	001 - 100
Ассистент	Активно
Работа с неограниченным к-вом	Неактивно
Группы - товары	По умолчанию
Группы - партнеры	По умолчанию
Продажа товара с нулевой ценой	Неактивно

Happy hour

Сохранить | Отмена

Перед вами откроется окно **Happy hour**. В нем вы можете выбрать, какие дни и часы в вашем ресторане будут Счастливыми, т.е, когда некоторые товары будут предложены по специальной цене. Для установления таких цен, необходимо определить специальные ценовые

группы для клиентов, к которым данная настройка будет применяться. Это предварительно необходимо задать в бэк офисе, в системе **Microinvest Склад Pro**.

Happy hour

День	С	До	Клиент	Ценовая группа	
Понедельник	00:00	23:59	VIP Покупатель	Розничная цена	Активно
Вторник	00:00	23:59	Покупатель	Ценовая группа 2	Активно
Среда	00:00	23:59	Покупатель 2	Ценовая группа 3	Активно
Четверг	00:00	23:59	Покупатель 3	Ценовая группа 4	Активно
Пятница	00:00	23:59	Покупатель	Ценовая группа 2	Активно
Суббота	00:00	23:59	VIP Покупатель	Розничная цена	Активно
Воскресенье	00:00	23:59	Покупатель 3	Ценовая группа 4	Активно
Понедельник	00:00	23:59	Покупатель 2	Ценовая группа 3	Активно
Вторник	00:00	23:59	Покупатель	Ценовая группа 2	Активно
Среда	00:00	23:59	Покупатель 2	Ценовая группа 3	Активно
Четверг	00:00	23:59	Покупатель 3	Ценовая группа 4	Активно
Пятница	00:00	23:59	Покупатель	Ценовая группа 2	Активно
Суббота	00:00	23:59	Покупатель 2	Ценовая группа 3	Активно
✎ Воскресенье	00:00	23:59	Покупатель 3	Ценовая группа 4	Активно

Запись Отмена

Microinvest Barcode Printer Pro

I. Введение

С помощью **Microinvest Barcode Printer Pro** можно быстро и легко создавать и печатать ценники и этикетки для своих товаров как специализированными принтерами этикеток, так и любым стандартным А3, А4 и А5 принтером. Продукт является частью из серии продуктов **Pro** компании **Microinvest**, что предоставляет возможность работы в интегрированном режиме с произвольной базой данных **Microinvest Склад Pro**. При желании, программу можно использовать и самостоятельно, без необходимости в связи со **Склад Pro**. Однажды создав шаблон для ценника, его можно сохранить и использовать многократно впоследствии. Можете создавать неограниченное количество шаблонов или дополнительно сэкономить время, используя какой-либо из встроенных в программу шаблонов.

II. Установка приложения

В ходе первоначальной установки продукта, приложение "распознает" компьютерную систему, на которой оно будет работать и конфигурирует свои настройки. Проверяются память, процессор и дисковое пространство, а также наличие локальной сети, принтера и других периферийных устройств. В целях облегчения процедуры, необходимо, чтобы:

- Операционная система MS Windows была стабильной;

- Формат даты должен быть дд.мм.гггг.

Приложение можно установить с диска, либо скачав установочный файл напрямую с нашего сайта <http://www.microinvest.su>.

Установка из Интернета

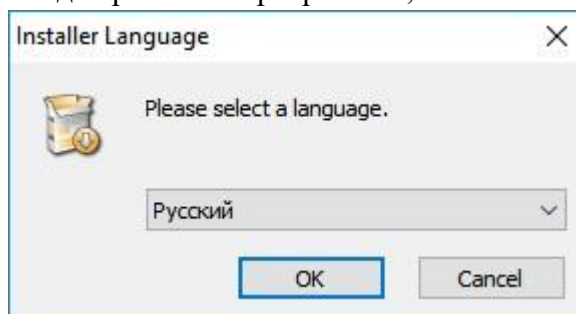
Зайдите на сайт <http://www.microinvest.su> и перейдите на страницу продукта **Microinvest Barcode Printer Pro**. Нажмите на кнопку "Download". Установочный файл будет сохранён на вашем компьютере.

1. Запустите сохранённый установочный файл.
2. Процесс установки состоит из 3 этапов:
 - Проверка системы и установка необходимых дополнительных приложений;
 - Выбор рабочей директории; □ Копирование файлов в рабочую директорию.

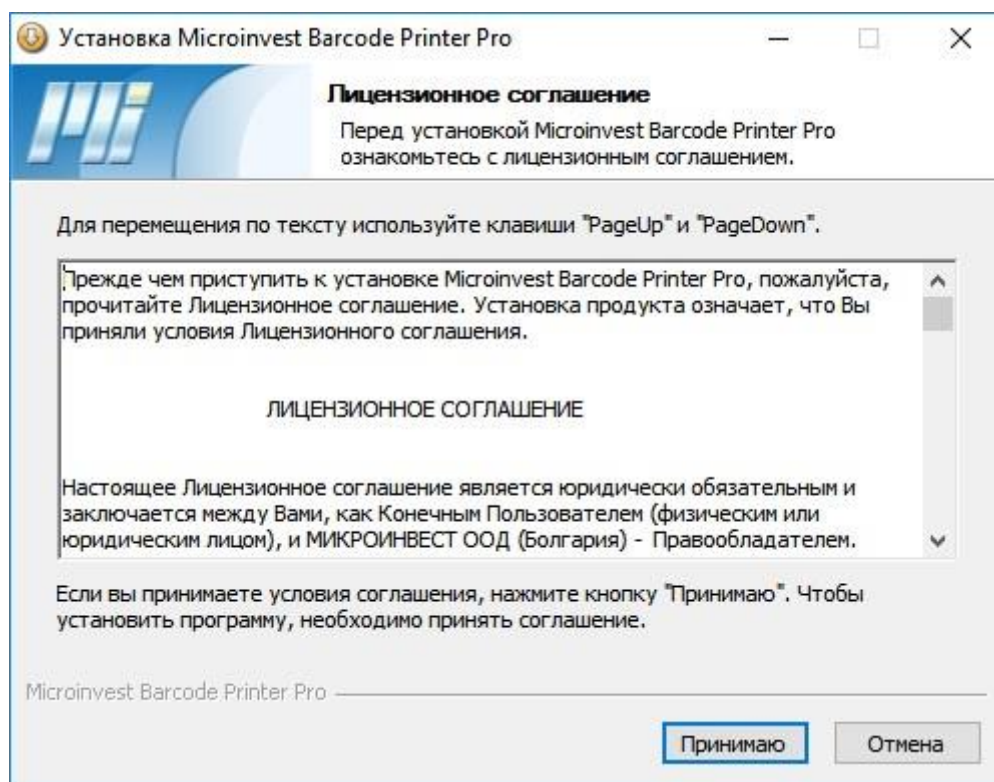
Пожалуйста, обратите внимание, что приложение **Microinvest Barcode Printer Pro** может быть скачано и установлено на бесплатный пробный период до 30 дней, после чего будет необходимо приобрести лицензионный ключ, чтобы продолжить работу с приложением.

III. Шаги по установке *Microinvest Barcode Printer Pro*

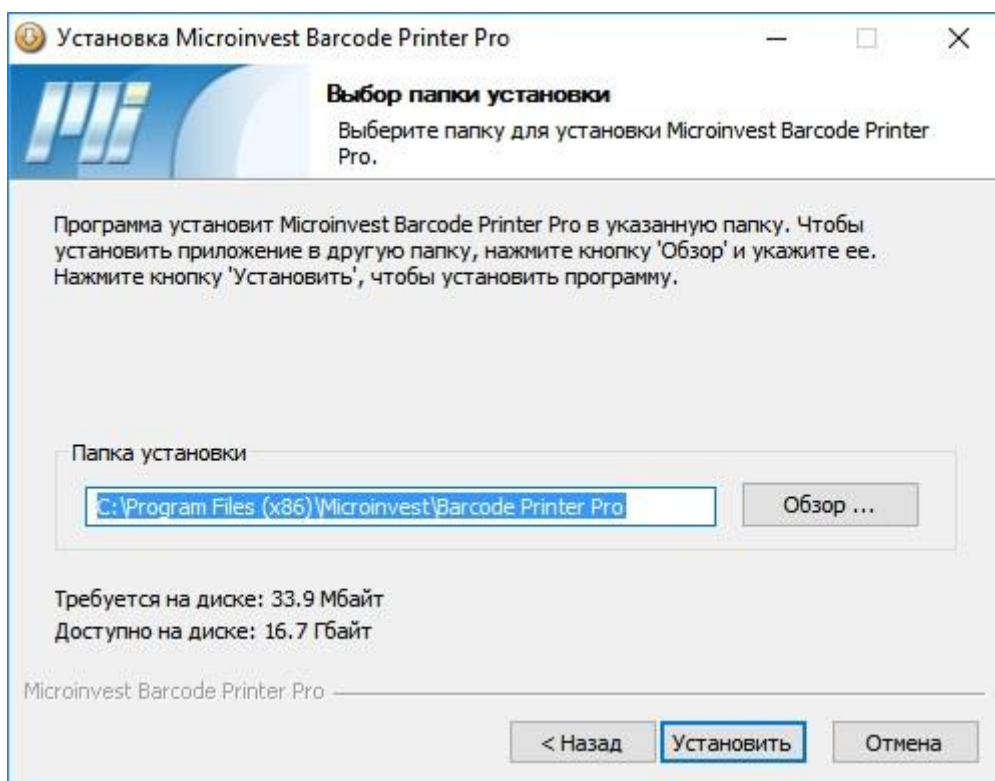
1. Выберите язык для работы с программой, после чего нажмите **ОК**.



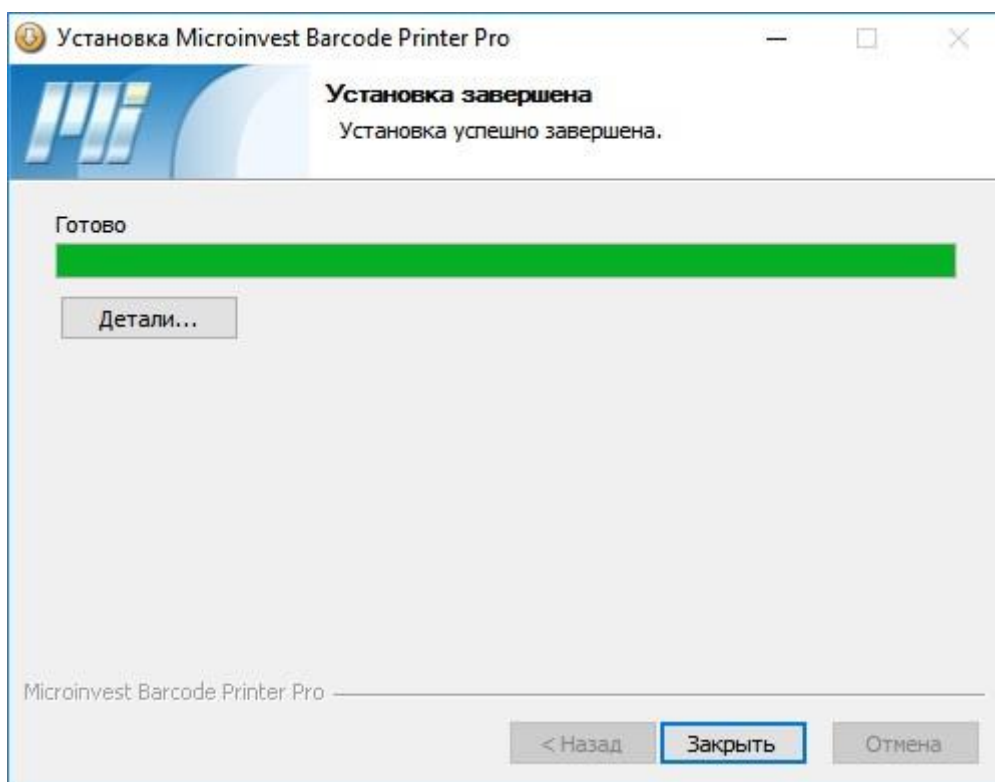
2. В запущившемся окне Мастер установки, нажмите кнопку **Далее**.
3. Внимательно ознакомьтесь с лицензионным соглашением и подтвердите, что вы со всем согласны. После чего нажмите кнопку **Далее**.



4. По умолчанию, программа *Microinvest Barcode Printer Pro* будет установлена в папке **Program Files**. Если вы хотите выбрать другую папку, укажите путь к ней с помощью кнопки **Обзор**.



5. Чтобы начать процесс инсталляции, нажмите кнопку **Установить**.

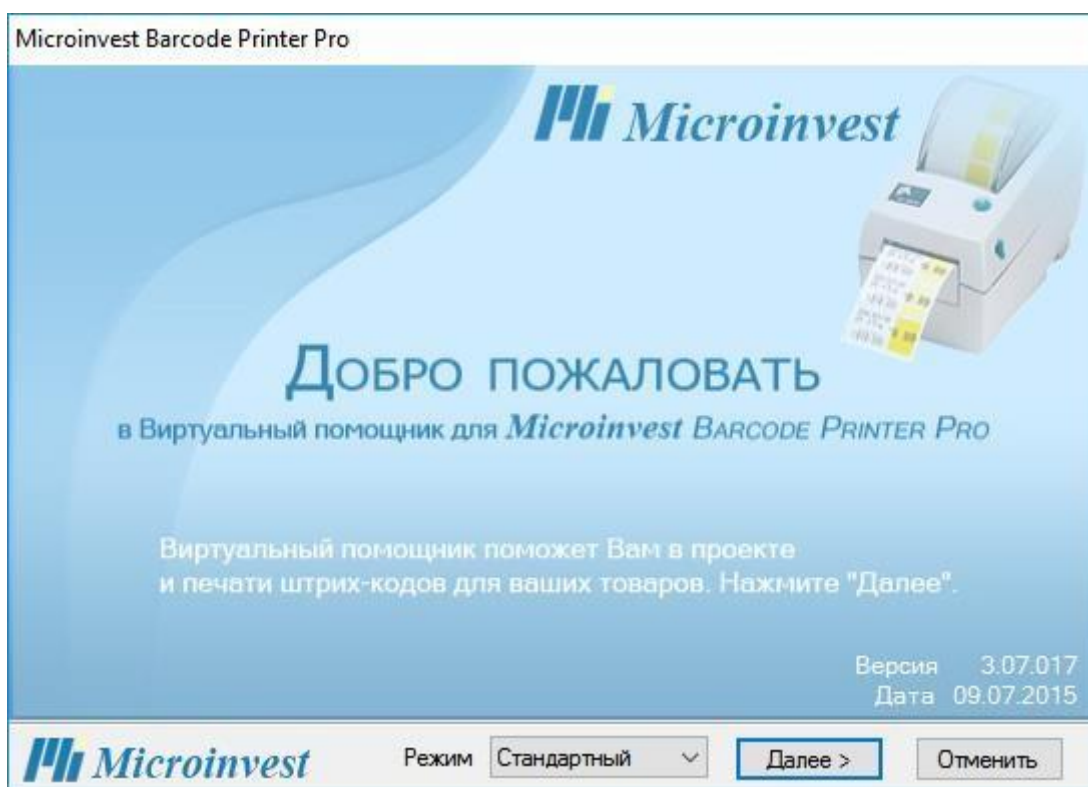


6. После того, как установка завершена, нажмите кнопку **Закреть**.

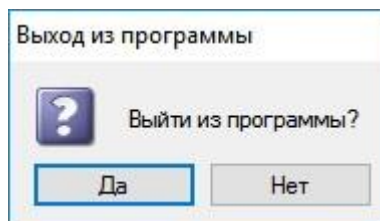
IV. Начальное окно

Программа оформлена в виде советника, который проводит Вас шаг за шагом через

весь процесс. Запуск **Barcode Printer Pro** осуществляется нажатием ярлыка  на Вашем рабочем столе или из меню Старт. Появляется начальное окно программы, которое содержит краткое описание продукта и указания для перехода к следующему шагу.



На каждом этапе можно отменить советника и выйти из приложения, нажав кнопку **Отменить**.



Microinvest Barcode Printer Pro имеет 3 режима запуска:

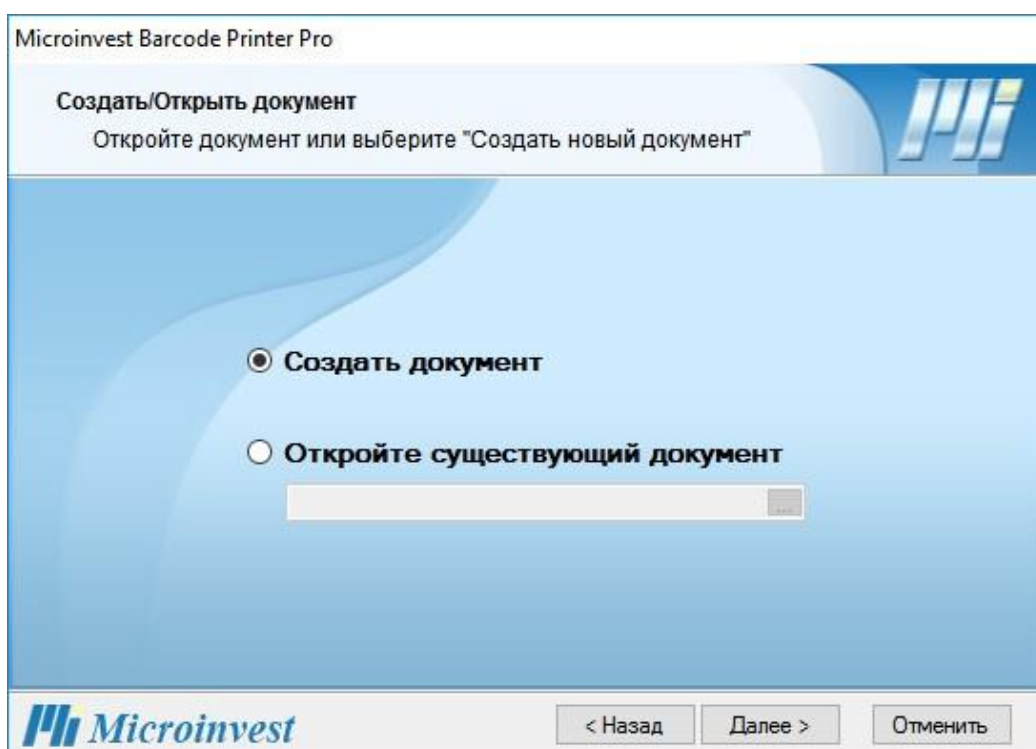
1. **Стандартный** – доступны все окна.
2. **Быстрый** – после выбора шаблона этикетки осуществляется переход к локатору, пропуская интерфейс дизайна этикетки.

3. Экспресс – переход к локатору без выбора шаблона этикетки.

Чтобы перейти к следующему окну, нажмите *Далее*.

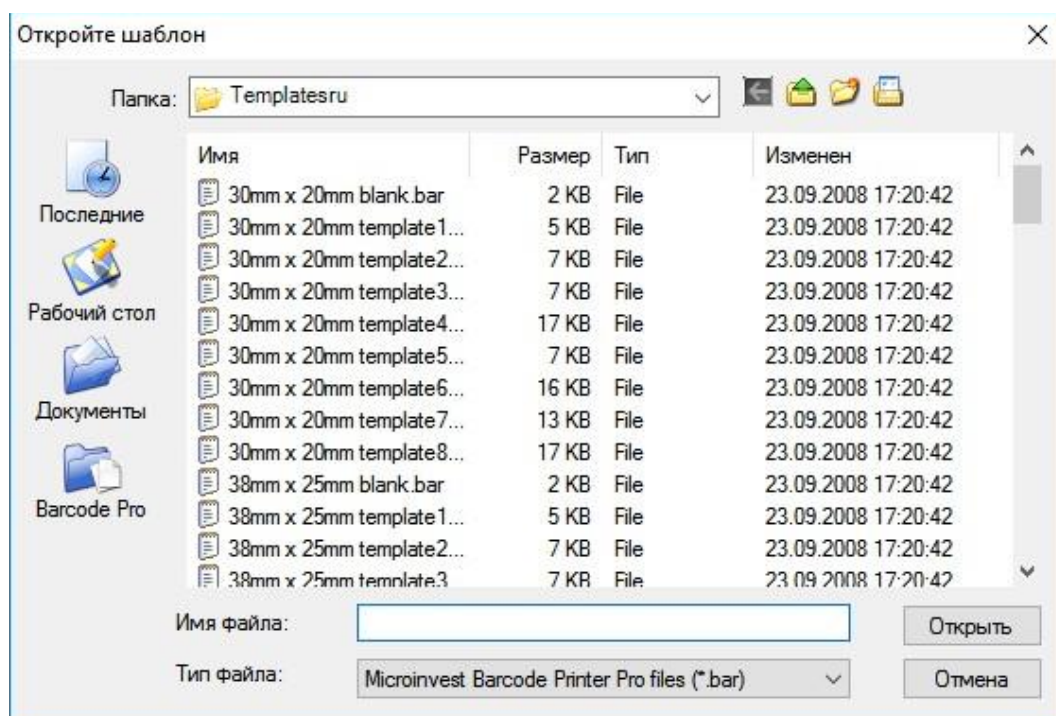
V. Создание нового или открытие существующего документа

Каждый документ в **Microinvest Barcode Printer Pro** содержит шаблон этикетки (ценника), а также настройки для связи с базой данных. По умолчанию, программа предложит Вам создать новый документ. Если вы согласны, оставьте отмеченным поле **Создать документ** и нажмите *Далее*.



Если вы хотите открыть уже существующий документ, выберите **Откройте существующий документ** и нажмите кнопку  чтобы выбрать файл на компьютере. Левая сторона диалогового окна содержит быстрые ссылки к рабочему столу, папке 'Мои Документы' и папке **Barcode Printer Pro**.

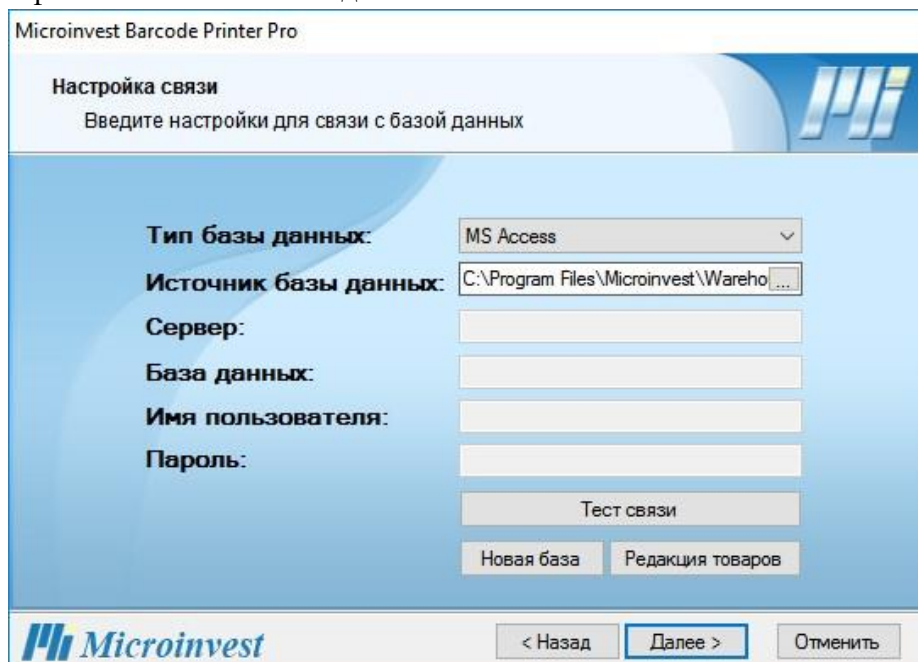
После выбора файла, нажмите **Открыть**, чтобы вернуться обратно в окно выбора документа. Название выбранного Вами файла автоматически заполнится в текстовом поле. Нажмите кнопку *Далее*, чтобы перейти к следующему шагу.



VI. Настройки для связи с базой данных

Приложение может работать с произвольной базой данных **Microinvest Склад Pro**. Необходимо сначала выбрать тип базы данных – MS Access, MSDE, MySQL, SQL Server или Oracle. Также поддерживается работа с XLS-файлами.

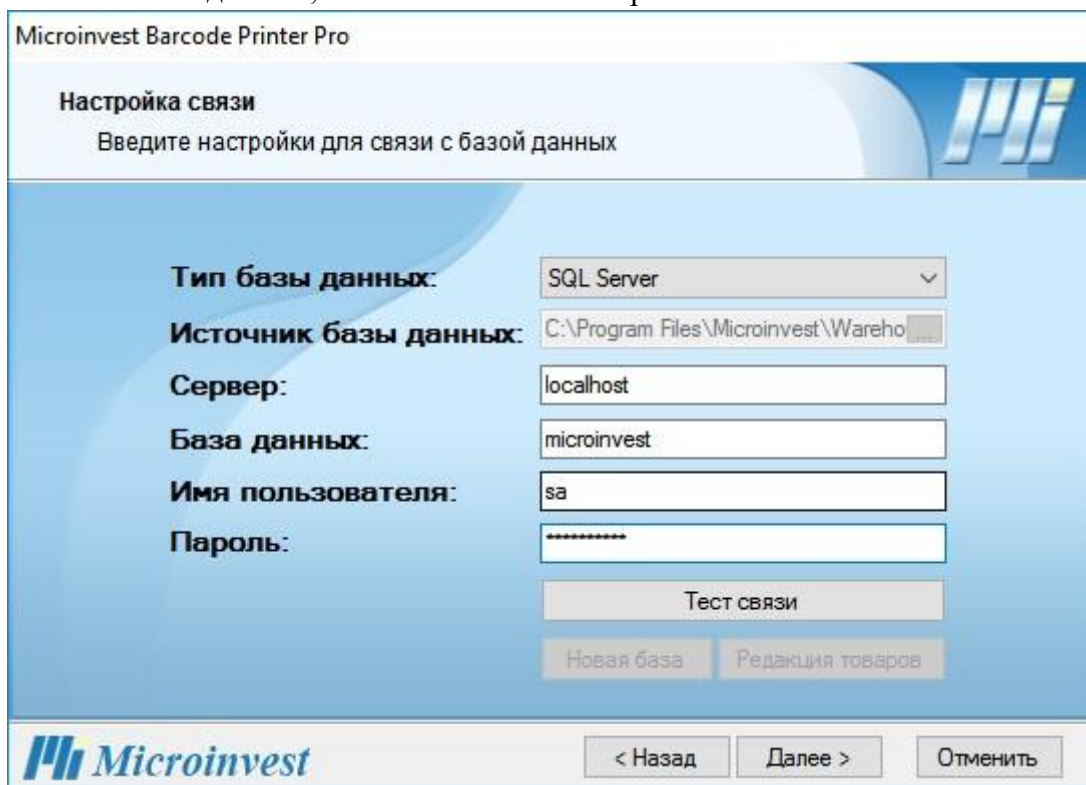
При работе с MS Access достаточно указать путь к базе данных. Нажмите на кнопку  чтобы выбрать файл из появившегося диалогового окна.



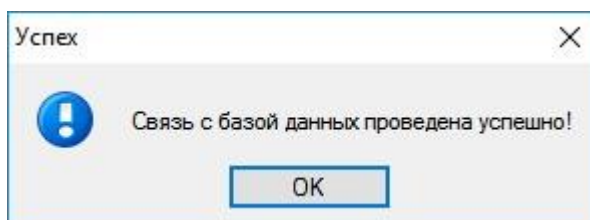
В случае работы с базой данных, отличной от MS Access, нужно заполнить поля:

www.microinvest.su

сервер, название базы данных, имя пользователя и пароль.



Сделайте тест связи. Если вы правильно ввели данные для связи, то вы увидите следующее сообщение:



Кроме базы данных на **Microinvest Склад Pro**, программа может работать со своей самостоятельной базой данных. Этот режим работы активен только для базы данных типа MS Access. Чтобы создать новую локальную базу **Barcode Printer Pro**, нажмите кнопку **Новая база**. Кнопка **Редакция товаров** дает возможность редактировать напрямую товары в базе данных посредством удобного табличного интерфейса.

Microinvest Barcode Printer Pro

Редакция товаров
Внесите соответствующие поправки в список товаров

Код	Наименование	Наименование (для печати)
1259	Чай Гринфилд черн. Рич Цейлон 20пирам. 40г	Чай Гринфилд ч...
3075	Чай Гринфилд черн. шоколад Тоффи 25п 37.5г	Чай Гринфилд ч...
1268	Чай Гринфилд черн. Эрл Грей Фантази 25п 50г	Чай Гринфилд ч...
1300	Чай зел. Ахмад Лаймовый пирог 20п(36г)	Чай зел. Ахмад ...
3093	Чай зел. Принцесса ЯВА 20п 36г	Чай зел. Принц...
1275	Чай зел.Гринфилд Троп.Мавел 25п(50г)	Чай зел.Гринфи...
1435	Чай зел.Принцесса Ява Жасмин 25п(50г)	Чай зел.Принце...
1310	Чай зел.Принцесса Ява зел.яблоко 25п(37,5г)	Чай зел.Принце...
1447	Чай зел.Принцесса Ява клуб.настр.25п(37,5г)	Чай зел.Принце...

Microinvest

OK Отмена

При работе с файлами Excel, потребуется указать соответствие колонок входным параметрам для программы, чтобы вывести данные на печать.

Microinvest Barcode Printer Pro

Конфигурирование Excel файла
Пожалуйста, введите параметры Excel файла

Параметр	Значение
Начальная строка	13
Последняя строка	27
Наименование	E
Наименование (для печати)	E
Штрих-код	D
Каталожный №1	
Код	C
Оптовая цена	
Розничная цена	G

Microinvest

< Назад Далее > Отменить

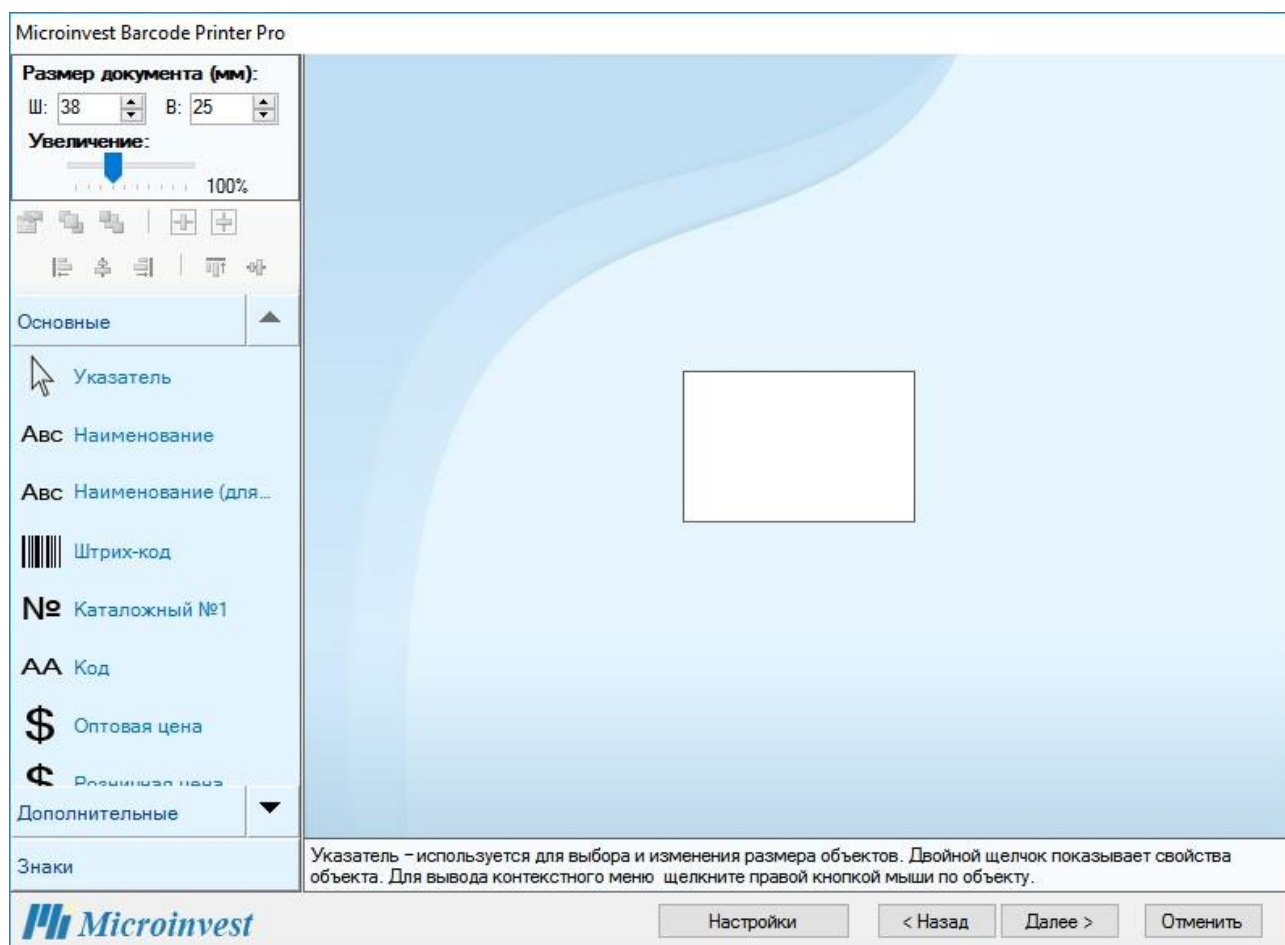
После окончания редактирования нажмите кнопку **ОК**, чтобы вернуться обратно к окну с настройками связи. Созданная база данных становится текущей для программы. Чтобы перейти к следующему шагу, нажмите кнопку **Далее**.

VII. Дизайн и редакция шаблона

Окно для дизайна позволяет Вам задать, как будет выглядеть Ваш шаблон. Можете добавлять различные графические объекты, статические или динамические текстовые поля. По сути, каждое динамическое поле отвечает определенному атрибуту товара, такому как цена, штрихкод, каталожный номер и пр. Данные о каждом динамическом поле в шаблоне считываются в реальном времени по конкретному товару из базы. Это позволяет из одного единственного шаблона напечатать огромное количество разных ценников для отдельных товаров в базе данных.

Окно состоит из двух основных частей: **рабочая область** и **панель управления** (расположенная слева от рабочей области).

- В рабочей области шаблон отображается таким образом, как он будет отпечатан на этикетке. Здесь можно манипулировать каждым из объектов в шаблоне: менять его положение и размеры, выравнивать два или более объекта, удалять объекты и пр. Каждый объект обладает контекстным меню, которое активизируется при нажатии по нему правой кнопкой мыши. Чтобы выделить более одного объекта, можно зажать клавишу Ctrl, и, не отпуская ее, нажимать левой кнопкой по желаемым объектам. Другой способ – это щелкнуть левой кнопкой мыши по свободной точке области и, не отпуская кнопку, переместить мышь, расширяя выделяемую область, пока не обхватим все нужные объекты. Комбинация Ctrl+A выделяет все объекты в шаблоне.



- Из панели управления можно задавать размер шаблона **в миллиметрах**, получать доступ к свойствам объектов, а также выбирать объект для добавления к шаблону.

Во время работы можете использовать ползунок увеличения рабочей области



, с целью более точного и детального расположения объектов.



Кнопка вызывает окно со свойствами выделенного объекта. То же самое делает двойной щелчок по желаемому объекту или нажатие клавиши Enter, в то время, как объект выделен.

Кнопки  и  служат для позиционирования на передний или задний план в случае, что есть два или более пересекающихся объекта.

Кнопки  и  служат для горизонтального и вертикального центрирования одного или группы объектов.

Чтобы выровнять несколько объектов по левому, правому, верхнему или нижнему краю, или по середине, сначала выделите их, и затем используйте кнопку для

соответствующего действия: , , , ,  или . Выравнивание осуществляется по одному из объектов, который является основным. Основной объект в выделенной области отмечен синим цветом. Чтобы выбрать другой объект в качестве основного, щелкните по нему левой кнопкой мыши.

- *Все перечисленные выше функции, могут быть выбраны и из контекстного меню объекта, которое активируется при нажатии на объект правой кнопкой мыши.*

Объекты, которые могут быть добавлены в шаблон, условно разделены на три отдельные секции: **Основные**, **Дополнительные** и **Знаки**.

Секция **Основные** содержит список самых часто используемых объектов для добавления в шаблон.

- **Указатель** – используется для сброса выбранного из панели управления инструмента.
- **Наименование** – Динамическое поле „Наименование” извлекает наименование соответствующего товара из базы данных.
- **Наименование для печати** – Динамическое поле „Наим. для печати” извлекает наименование для печати соответствующего товара из базы данных.
- **Штрих-код** – Динамическое поле „Штрих-код” извлекает основной штрих-код соответствующего товара из базы данных.
- **Каталожный номер** – Динамическое поле „Каталожный номер” извлекает основной каталожный номер товара из базы данных.
- **Код** – Динамическое поле „Код” извлекает код товара из базы данных.
- **Оптовая цена** – Динамическое поле „Оптовая цена” извлекает оптовую цену соответствующего товара из базы данных
- **Розничная цена** – Динамическое поле „Розничная цена” извлекает розничную цену соответствующего товара из базы данных.
- **Единица измерения** – Динамическое поле „Единица измерения” извлекает основную единицу измерения товара из базы данных.
- **Дополнительная единица измерения** – Динамическое поле „Дополнительная единица измерения” извлекает дополнительную единицу измерения товара из базы данных.
- **Описание** – Динамическое поле „Описание” извлекает описание товара из базы данных
- **Текст** – в это поле можно вводить свободный текст.
- **Картинка** – в это поле можно поставить произвольное изображение из файла, находящегося на компьютере.
- **Линия** – Рисование линии.
- **Прямоугольник** – Рисование прямоугольника.
- **Эллипс** – Рисование эллипса.

➤ **Кривая** – Рисование кривой.

Секция **Дополнительные** содержит список из всех Дополнительных объектов, которые могут быть добавлены к шаблону.

- **Дата** – Динамическое поле „Дата” выводит текущую дату на момент печати шаблона.
- **Штрихкод 2** – Динамическое поле „Штрихкод 2” извлекает Штрихкод 2 соответствующего товара из базы данных.
- **Штрихкод 3** – Динамическое поле „Штрихкод 3” извлекает Штрихкод 3 соответствующего товара из базы данных.
- **Партия** – Динамические поля „Партия” извлекают партию соответствующего товара из базы данных (изображаются как Штрихкод или текст).
- **Каталожный номер 2** – Динамическое поле „Каталожный номер 2” извлекает Каталожный номер 2 соответствующего товара из базы данных.
- **Каталожный номер 3** – Динамическое поле „Каталожный номер 3” извлекает Каталожный номер 3 соответствующего товара из базы данных.
- **Ценовая группа 1-7** – Динамические поля Ценовая группа извлекают Ценовую группу 1-7 соответствующего товара из базы данных.

Секция **Символы** содержит все символы, которые можно добавить к шаблону.



- Знак „Опасная жидкость”



- Знак „Крест”



- Знак „Легко воспламеняющийся”



- Знак „Переработка”



- Знак „Этой стороной вверх”



- Знак „Хрупкое”



- Знак „Беречь от попадания воды”



- Знак „СЕ” (маркировка о соответствии с требованиями ЕС)



- Знак „Переносить осторожно”



-Знак „Выбросить в обозначенные места”



-Знак „Переработка RESY”



-Знак „Выбросить в обозначенные места”



-Знак „Со” (маркировка о соответствии с техническими требованиями к продуктам по ЗТИП)



-Знак „Зеленая точка”



-Знак „Не выбрасывать!”



-Знак „РСТ” (продукт соответствует нормам российского Госстандарта)



-Знак „Экобулпак”



-Знак „RePack”



-Знак „Булэкопак”



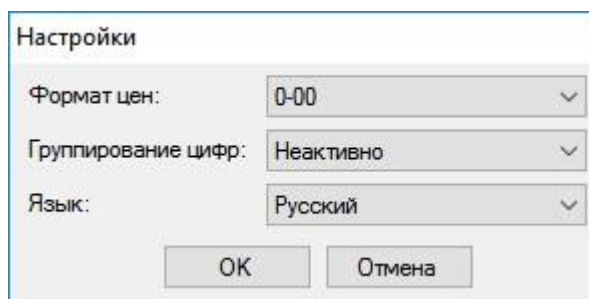
-Знак „Экопак”



-Знак „Средний номинальный нетто вес или объем”

VIII. Настройки программы

Настройки программы доступны с помощью кнопки **Настройки**, расположенной в ленте под рабочей областью формы для дизайна. Возможные настройки включают формат цен и выбор языка.



Настройка для формата цен независима и замещает соответствующую настройку **Microinvest Склад Pro**, в случае работы с такой базой данных.

После создания дизайна шаблона этикетки, нажмите кнопку *Далее*, чтобы перейти к следующему шагу.

IX. Выбор товаров

В этом окне есть возможность выбрать, для каких товаров из базы данных будут напечатаны этикетки. Можно выбрать все товары из номенклатуры или только товары из определенной группы. Дополнительно можно задавать фильтр по коду или названию товара, чтобы уменьшить критерии для выбора.

Если необходимо отпечатать этикетки для определенной операции, например, Приход, выберите **Операции** в качестве типа документа и из выпадающего списка выберите **Приход**. Затем заполните начальный и конечный номер документа. Если начальный и конечный номера документов различаются, отпечатаются этикетки товаров всех документов в интервале. По умолчанию оба поля инициализируются номером последнего документа соответствующего типа в базе данных.

При включенной отметке **Предварительный просмотр документа**, после нажатия на кнопку *Далее*, можно просмотреть и при желании редактировать данные для каждого товара, которые будут отпечатаны на этикетке.

При включенной опции **С учетом количества**, **Barcode Printer Pro** напечатает столько этикеток для каждого товара, сколько его имеется в наличии соответственно в операции или номенклатуре товаров.

Х. Предварительный просмотр документа

Это окно выводится только если была отмечена опция **Предварительный просмотр документа** в предыдущем окне. Он дает возможность просмотреть реальные данные, которые будут отпечатаны на шаблоне, как и редактировать его по своему желанию. В виде таблицы показываются товары из базы данных, отвечающие заданным критериям печати из предыдущего шага. Каждый столбец из таблицы отвечает данному атрибуту товара (код, название, цена, штрих-код и пр.).

- Для каждого товара отображаются только **Динамические поля из шаблона**. Если шаблон содержит только **статические объекты (символы, свободный текст и пр.)**, таблица для просмотра и редактирования будет пустой!
- Если ни один товар из базы данных не отвечает заданным на предыдущем шаге критериям, таблица для просмотра и редактирования будет пустой!

Microinvest Barcode Printer Pro

Предварительный просмотр документа
Выберите соответствующие товары и нажмите «Далее»

☒	Каталожный №1	Код	Штрих-код	Наименование	Количество
☒		2555	4670001491341	Энергетик"Гори...	350
☒		3355	4660003130034	Отборное Русск...	348
☒		3354	4660003130027	Столовое Русск...	323
☒		333	2000000000275	Контейнер раз	310
☒		4168	4607019830091	Туалетная бума...	218
☒		4189	2000000000503	Жев Мармелад ...	194
☒		4169	2000000000497	Туалетная бума...	192
☒		3101	4640009494552	Йогурт гранат-м...	120
☒		3928	4607030496108	Шоколадная отк...	99
☒		2738	8887290101004	МакКофе Строн...	86
☒		15	2000000000145	Стакан пласт 0.2	84
☒		2670	4602041009101	Русская Картош...	78

Microinvest

< Назад Далее > Отменить

В начале строки для каждого товара имеется галочка, которая показывает, будет ли отпечатана этикетка для соответствующего товара. По умолчанию, все отметки включены. Если нужно отметить флажком или убрать флажок для всех строк одновременно, используйте флажок, который находится над всеми остальными в главном верхнем ряду таблицы.

После завершения предварительного просмотра данных, нажмите кнопку **Далее**, чтобы продолжить дальше.

XI. Настройка принтера и печать этикеток (ценников)

Последний шаг содержит окно выбора и настройки принтера для печати этикеток. Возможные настройки включают: количество копий документа, расстояние между этикетками в миллиметрах (в случае, если на одной странице помещается более одной этикетки), ориентация (книжная или альбомная), отступы (в мм) на области печати для всего листа, формат бумаги и выбор принтера. Можно также задать рамку для этикеток из соответствующего выпадающего списка, а также есть опция сохранения документа.

Чтобы сохранить документ, после завершения печати, отметьте флажком опцию **Сохранить документ**.

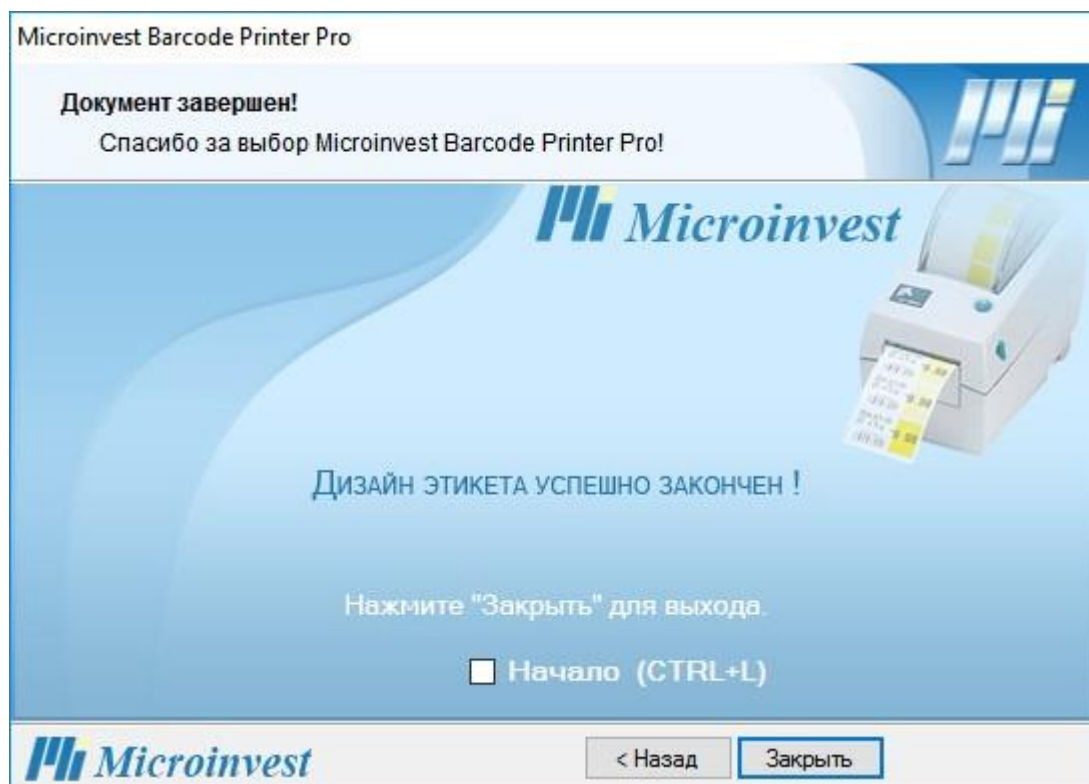
Если не желаете сейчас распечатывать созданный документ, уберите флажок из опции **Печать документа**.

В области просмотра можно увидеть, как будут расположены этикетки на листе бумаги при их печати. В верхней части над областью изображается номер текущей страницы, как и общее количество страниц, которые будут отпечатаны (при указанном размере бумаги).

Внимание! *Прежде, чем приступить печати этикеток, убедитесь, что в области просмотра изображена хотя бы одна этикетка для печати. Если нет этикеток для печати, значит, в окне Выбора товаров были заданы критерии, которым не отвечает ни один товар. Вернитесь и измените свой выбор. Другая возможная причина – если Вы пытаетесь отпечатать этикетки для товаров из номенклатуры с нулевым количеством при включенной отметке С учетом количества в окне Выбора товаров.*

ХII. Завершение документа

Последнее окно приложения содержит сообщение об успешном завершении процесса по созданию и/или печати документа программой **Microinvest Barcode Printer Pro**. Нажмите кнопку **Заккрыть**, чтобы завершить свою работу по текущему документу или **Назад**, в случае, если желаете вернуться к предыдущему шагу. Если включите отметку **Начало**, после закрытия документа, начнется новый цикл по созданию и печати документа. В противном случае, следует выход из программы.



Microinvest Archi Pro

I. Введение

Microinvest Archi Pro – это программный продукт для резервного копирования и архивирования информации, разработанный для всего ряда продуктов **Microinvest Склад Pro**. Применение программы заключается в периодическом архивировании всех записей, произведенных в любой базе данных SQL, используемой программой. Частота сохранения данных:

- Каждый час (почасовое);
- Каждый день (ежедневное);
- Каждую неделю (еженедельно);
- Каждый месяц (ежемесячно).

Также пользователи могут настроить программу таким образом, чтобы она сохраняла данные за последний день (дни), за последнюю неделю (недели), за последний месяц (месяцы).

Система обеспечивает следующие функции:

- Архивирование рабочей базы данных через определенный период: за час, за день (дни), за неделю (недели).
- Создание хронологии архивов;
- Выбор имени архивного файла;
- Выбор степени компрессии для архивного файла;
- Восстановление созданных архивов.

Ценная функция **Microinvest Archi Pro** – это возможность архивирования данных с удаленного сервера, при этом данные гарантировано сохраняются даже в случае аппаратного сбоя (например, при повреждении жесткого диска).

Программа работает в фоновом режиме, без нагрузки системы.

II. Установка приложения

В ходе первоначальной установки продукта, приложение "распознает" компьютерную систему, на которой оно будет работать и конфигурирует свои настройки. Проверяются память, процессор и дисковое пространство, а также наличие локальной сети, принтера и других периферийных устройств. В целях облегчения процедуры, необходимо, чтобы: □

Операционная система MS Windows была стабильной;

□ Формат даты должен быть дд.мм.гггг.

Приложение можно установить с диска, либо скачав установочный файл напрямую с нашего сайта <http://www.microinvest.su>.

Установка из Интернета

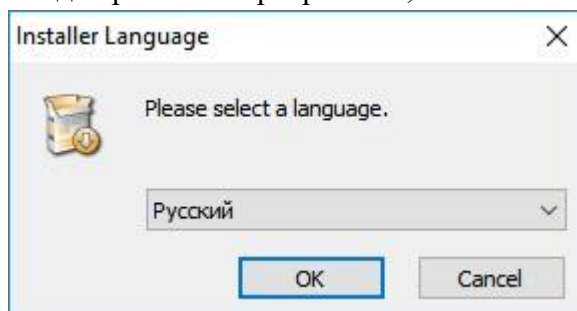
Зайдите на сайт <http://www.microinvest.su> и перейдите на страницу продукта **Microinvest Archi Pro**. Нажмите на кнопку "Download". Установочный файл будет сохранён на вашем компьютере.

1. Запустите сохранённый установочный файл.
2. Процесс установки состоит из 3 этапов:
 - Проверка системы и установка необходимых дополнительных приложений;
 - Выбор рабочей директории; ☐ Копирование файлов в рабочую директорию.

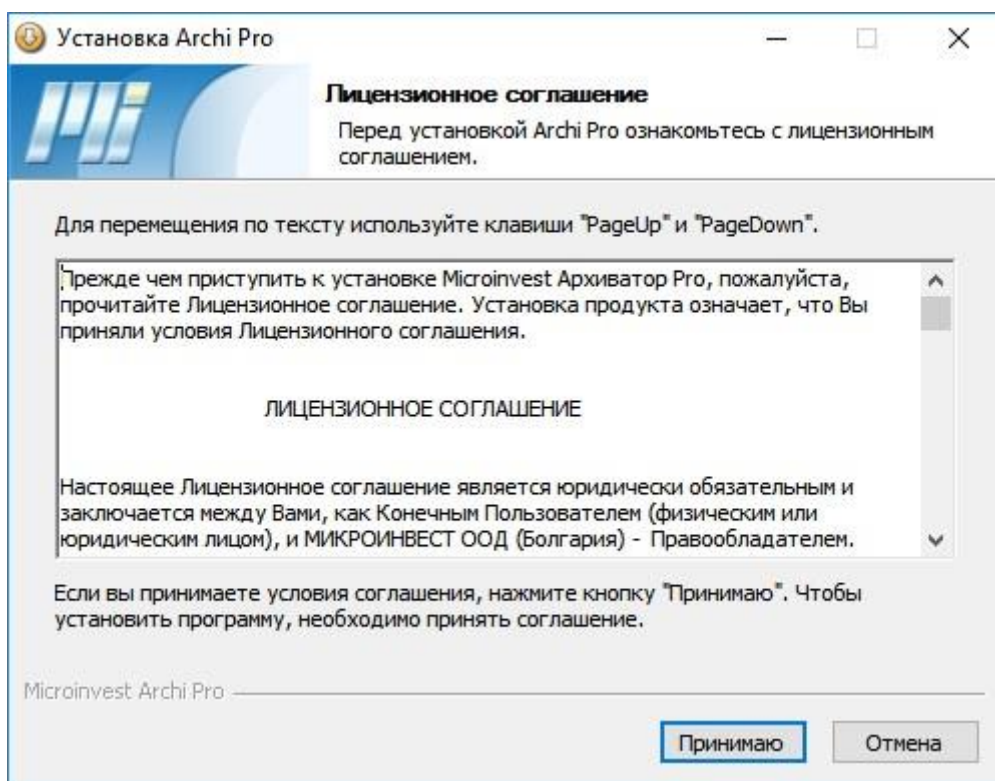
Пожалуйста, обратите внимание, что приложение **Microinvest Archi Pro** может быть скачано и установлено на бесплатный пробный период до 30 дней, после чего будет необходимо приобрести лицензионный ключ, чтобы продолжить работу с приложением.

III. Шаги по установке Microinvest Archi Pro

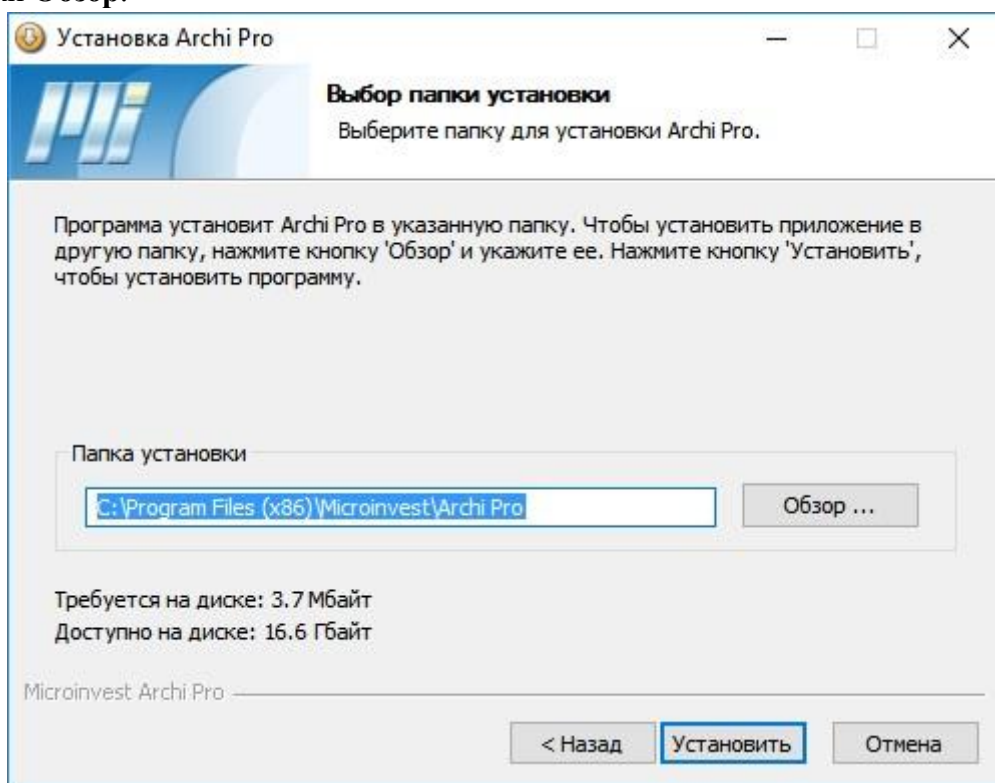
1. Выберите язык для работы с программой, после чего нажмите **ОК**.



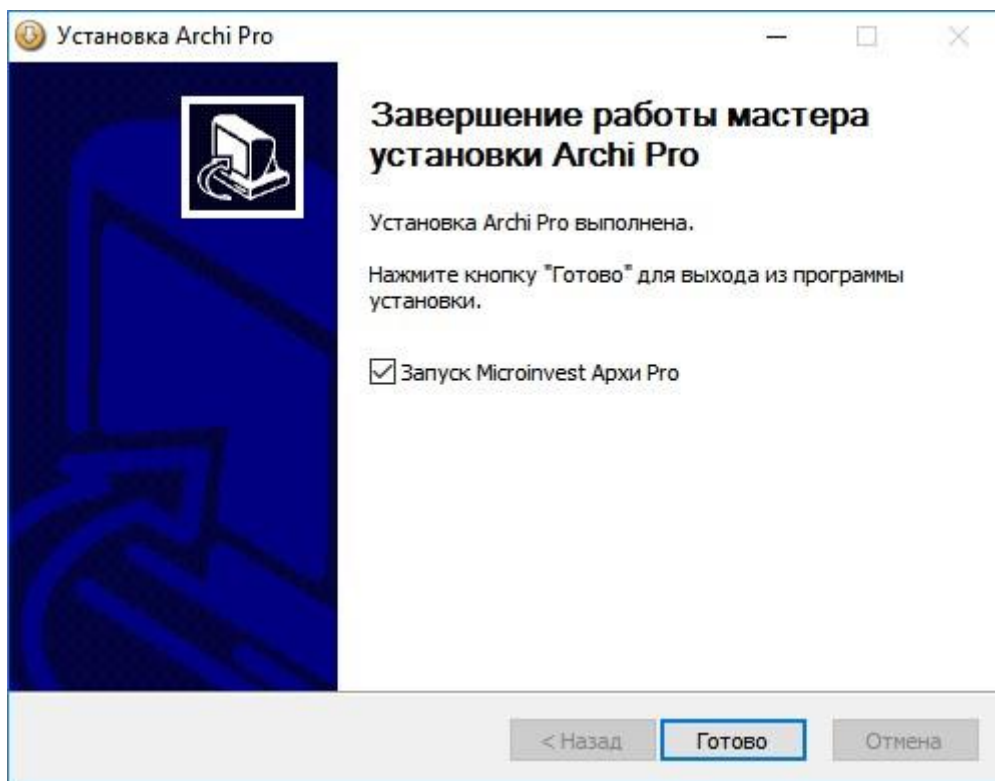
2. В запущившемся окне Мастер установки, нажмите кнопку **Далее**.
3. Внимательно ознакомьтесь с лицензионным соглашением и подтвердите, что вы со всем согласны, нажав на кнопку **Принимаю**.



4. По умолчанию, программа **Microinvest Archi Pro** будет установлена в папке **Program Files**. Если вы хотите выбрать другую папку, укажите путь к ней с помощью кнопки **Обзор**.



5. Чтобы начать процесс инсталляции, нажмите кнопку **Установить**.



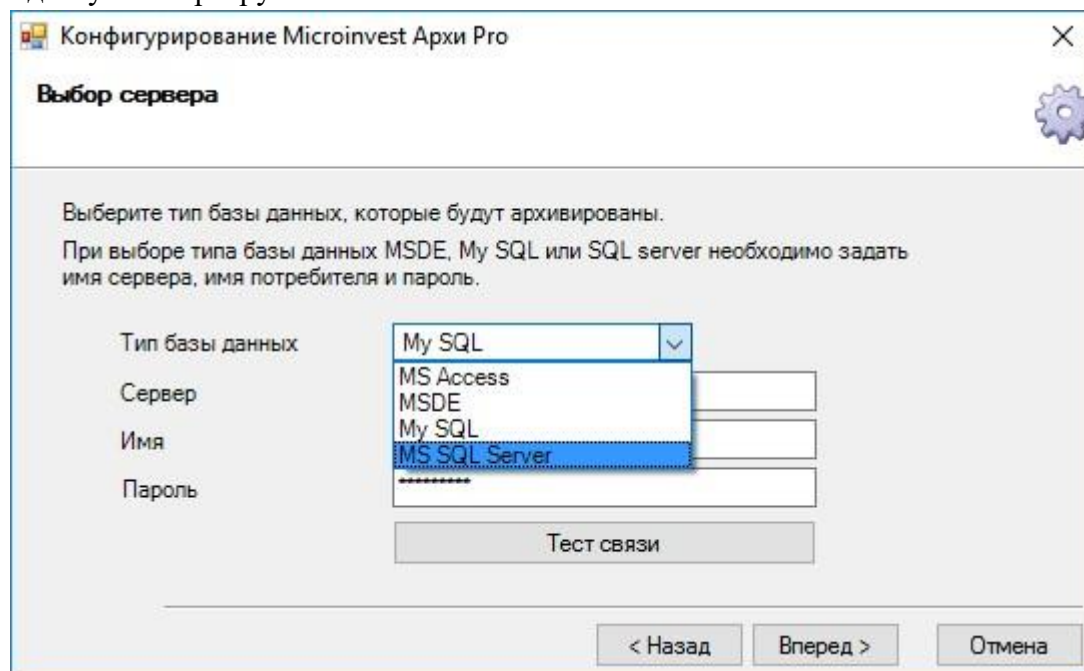
6. После того, как установка завершена, нажмите кнопку **Готово**.

IV. Работа в *Microinvest Archi Pro*

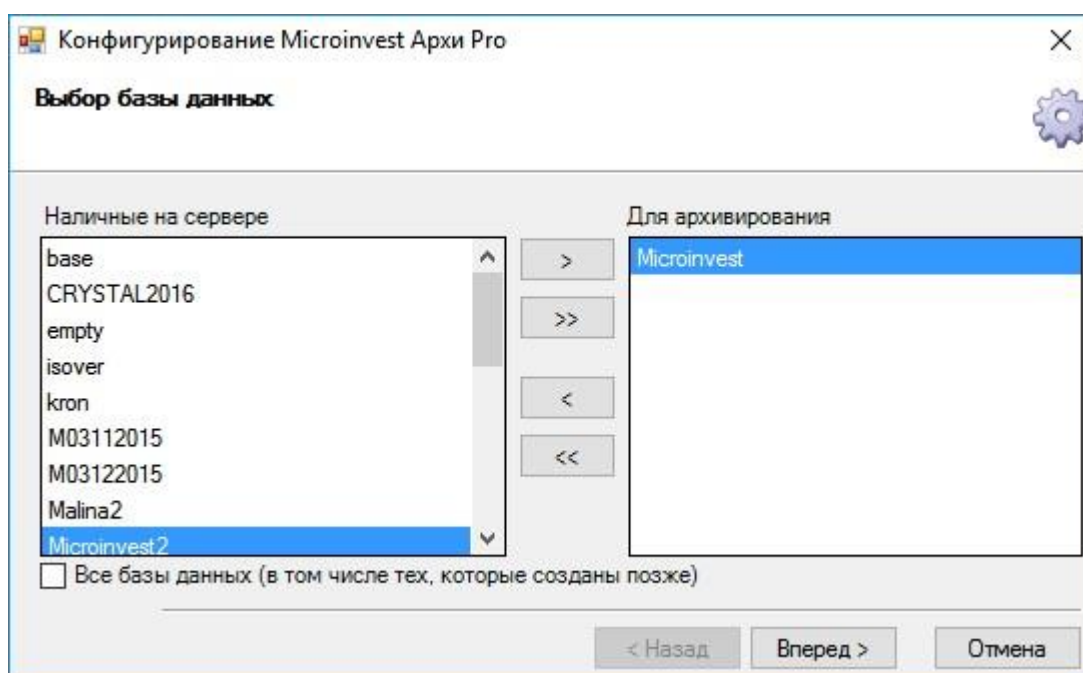
1. При первом запуске откроется Помощник конфигурации доступа к базе данных. Нажмите кнопку **Вперед**.



2. Выберите желаемый тип базы данных и нажмите кнопку **Вперед**.
Если Вы выбрали SQL сервер, необходимо ввести **имя сервера, имя пользователя и пароль** для доступа к серверу.

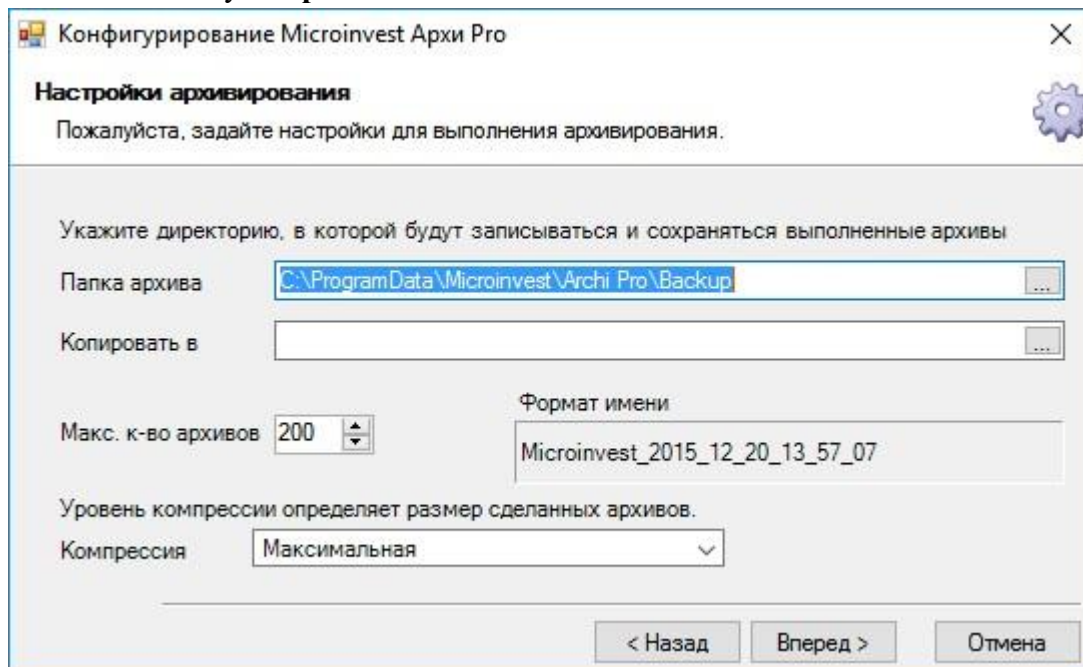


3. Выберите базы данных, которые нужно архивировать, и нажмите кнопку **Вперед**.

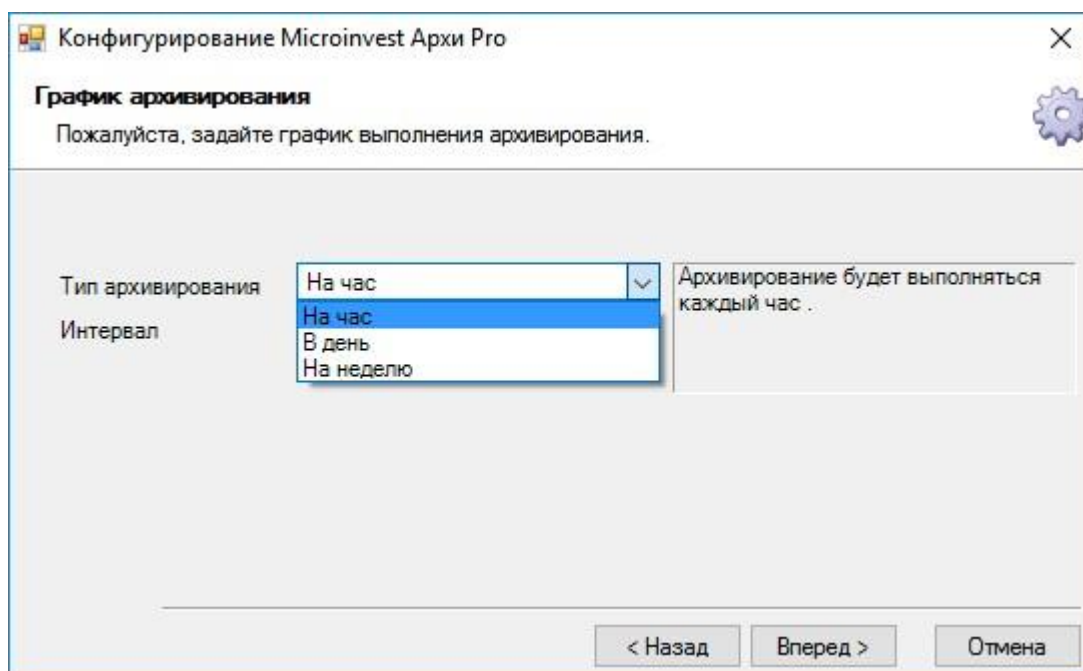


Если отметить Все базы данных, то после создания любой новой базы, **Microinvest Archi Pro** добавит базу в очередь архивации.

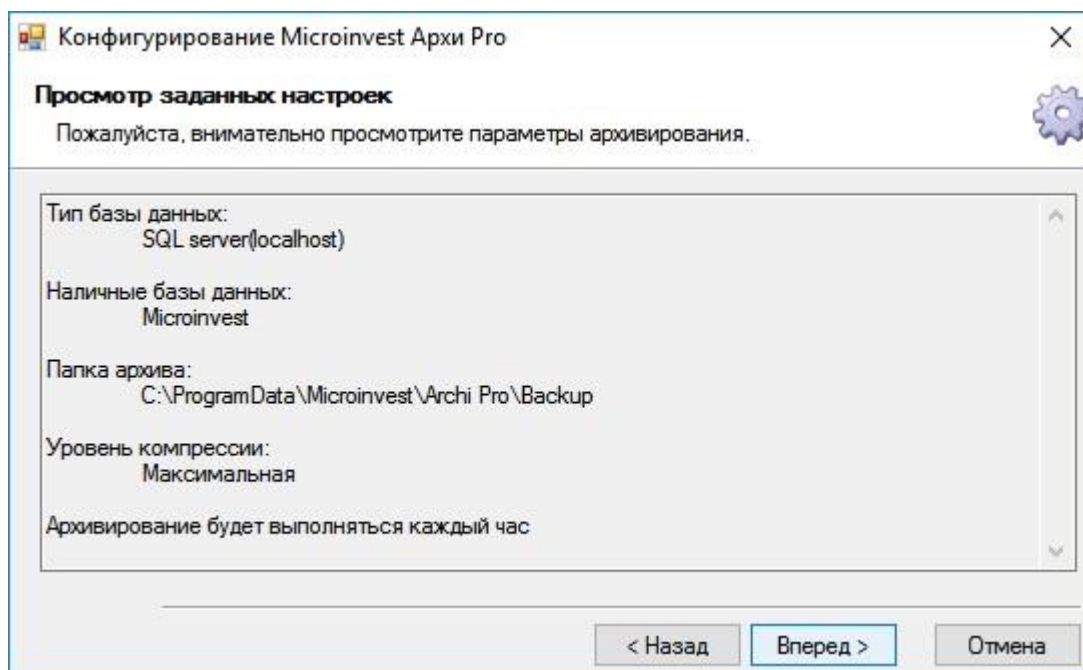
4. В следующем окне можно выбрать желаемые параметры для архивирования, после чего нажмите кнопку **Вперед**.



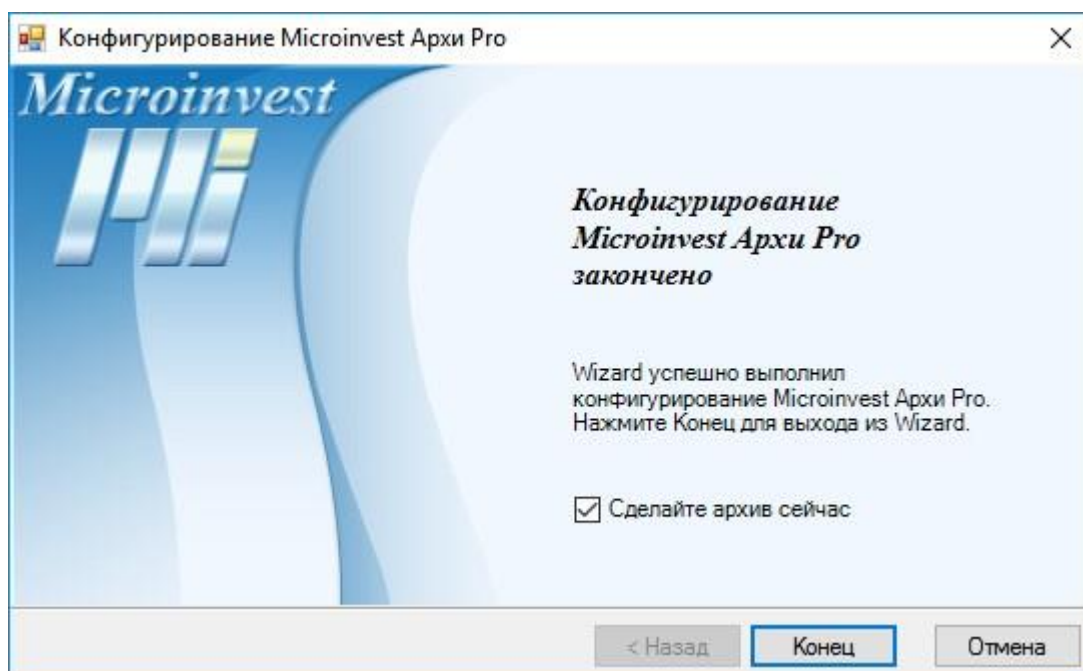
5. Определите график архивирования, после чего нажмите кнопку **Вперед**.



6. Просмотрите настройки. Нажмите кнопку **Вперед**.



7. Если Вы хотите произвести архивирование базы данных в данный момент, нажмите кнопку **Конец**. В противном случае, необходимо убрать отметку **Сделайте архив сейчас** в окошке и нажать **Конец**.



Форум Microinvest

© Microinvest, 2017г.